

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy

PROGRAM NAUCZANIA ZAWODU FRYZJER

Nr programu 514101/BSIS3/2019

SYMBOL CYFROWY ZAWODU 514101

KWALIFIKACJA WYODRĘBNIONA W ZAWODZIE:
FRK.01.Wykonywanie usług fryzjerskich

Program nauczania w zakresie przepisów prawa obejmuje w szczególności:

- 1) dostosowanie do efektów kształcenia, kryteriów weryfikacji oraz warunków realizacji kształcenia w zawodzie, określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 991);
- 2) wskazanie liczby godzin na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego zgodnie z ramowym planem nauczania (Dz. U z 2019 r. poz. 639) oraz z uwzględnieniem minimalnej liczby godzin określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Spis treści

PODSTAWY PRAWNE KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego	3
Podstawa programowa kształcenia w zawodzie	5

PLAN NAUCZANIA W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

21

PROGRAM NAUCZANIA ZAWODU

22

KSZTAŁCENIE ZAWODOWE TEORETYCZNE

25

Materiały fryzjerskie

25

Podstawy fryzjerstwa

29

Aspekty stylizacji we fryzjerstwie

34

Techniki i technologie fryzjerskie

38

Higiena zawodowa i organizacja pracy w salonie fryzjerskim

55

Komunikacja interpersonalna i społeczna

60

Język obcy ukierunkowany zawodowo

64

KSZTAŁCENIE ZAWODOWE PRAKTYCZNE.....

69

Pracownia fryzjerska

69

UMIEJĘTNOŚCI DODATKOWE.....

88

Techniki perukarskie

88

Techniki i technologie zagęszczania i przedłużania włosów

95

Elementy trychologii we fryzjerstwie

102

PROJEKT EWALUACJI PROGRAMU NAUCZANIA

110

ZALECANA LITERATURA DO ZAWODU

120

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ

z dnia 16 maja 2019 r.

**w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego
oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego**

Na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.2)) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego przyporządkowanych do branży:

- 1) audiowizualnej (AUD), które stanowią załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) budowlanej (BUD), które stanowią załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) ceramiczno-szklarskiej (CES), które stanowią załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) chemicznej (CHM), które stanowią załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 5) drzewno-meblarskiej (DRM), które stanowią załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 6) ekonomiczno-administracyjnej (EKA), które stanowią załącznik nr 6 do rozporządzenia;
- 7) elektroenergetycznej (ELE), które stanowią załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 8) elektroniczno-mechatronicznej (ELM), które stanowią załącznik nr 8 do rozporządzenia;
- 9) fryzjersko-kosmetycznej (FRK), które stanowią załącznik nr 9 do rozporządzenia;**
- 10) górniczo-wiertniczej (GIW), które stanowią załącznik nr 10 do rozporządzenia;
- 11) handlowej (HAN), które stanowią załącznik nr 11 do rozporządzenia;
- 12) hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej (HGT), które stanowią załącznik nr 12 do rozporządzenia;
- 13) leśnej (LES), które stanowią załącznik nr 13 do rozporządzenia;
- 14) mechanicznej (MEC), które stanowią załącznik nr 14 do rozporządzenia;
- 15) mechaniki precyzyjnej (MEP), które stanowią załącznik nr 15 do rozporządzenia;
- 16) metalurgicznej (MTL), które stanowią załącznik nr 16 do rozporządzenia;
- 17) motoryzacyjnej (MOT), które stanowią załącznik nr 17 do rozporządzenia;
- 18) ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO), które stanowią załącznik nr 18 do rozporządzenia;
- 19) ogrodniczej (OGR), które stanowią załącznik nr 19 do rozporządzenia;
- 20) opieki zdrowotnej (MED), które stanowią załącznik nr 20 do rozporządzenia;
- 21) poligraficznej (PGF), które stanowią załącznik nr 21 do rozporządzenia;
- 22) pomocy społecznej (SPO), które stanowią załącznik nr 22 do rozporządzenia;
- 23) przemysłu mody (MOD), które stanowią załącznik nr 23 do rozporządzenia;
- 24) rolno-hodowlanej (ROL), które stanowią załącznik nr 24 do rozporządzenia;
- 25) rybackiej (RYB), które stanowią załącznik nr 25 do rozporządzenia;
- 26) spedycyjno-logistycznej (SPL), które stanowią załącznik nr 26 do rozporządzenia;
- 27) spożywczej (SPC), które stanowią załącznik nr 27 do rozporządzenia;
- 28) teleinformatycznej (INF), które stanowią załącznik nr 28 do rozporządzenia;
- 29) transportu drogowego (TDR), które stanowią załącznik nr 29 do rozporządzenia;
- 30) transportu kolejowego (TKO), które stanowią załącznik nr 30 do rozporządzenia;
- 31) transportu lotniczego (TLO), które stanowią załącznik nr 31 do rozporządzenia;
- 32) transportu wodnego (TWO), które stanowią załącznik nr 32 do rozporządzenia.

2. Określa się dodatkowe umiejętności zawodowe w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego, które stanowią załącznik nr 33 do rozporządzenia.

§ 2. Przepisy rozporządzenia stosuje się począwszy od:

1) roku szkolnego 2019/2020 w:

- a) klasie I branżowej szkoły I stopnia, która rozpoczyna się z dniem 1 września 2019 r. lub z dniem 1 lutego 2020 r.,
- b) semestrze I szkoły policealnej,
- c) klasie I dotychczasowego czteroletniego technikum,
- d) klasie I pięcioletniego technikum,

2) roku szkolnego 2020/2021 w semestrze I branżowej szkoły II stopnia
– a w latach następnych również w kolejnych klasach lub semestrach tych szkół.

§ 3. Uczniowie, którzy rozpoczną kształcenie w roku szkolnym 2019/2020 w klasie I dotychczasowego czteroletniego technikum albo w klasie I branżowej szkoły I stopnia w oddziale dla uczniów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum, realizują również efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów w zakresie podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej (PDG), określone w części II załącznika do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 860 oraz z 2018 r. poz. 744).

§ 4. Minimalną liczbę godzin kształcenia zawodowego określoną, w odniesieniu do poszczególnych zawodów szkolnictwa branżowego, w podstawach programowych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1–32, w przypadku:

- 1) szkół ponadpodstawowych, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a, b i d oraz pkt 2 – należy dostosować do wymiaru godzin określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zachowując, z wyjątkiem szkoły policealnej kształcącej w formie stacjonarnej lub zaocznej, tę minimalną liczbę godzin kształcenia zawodowego;
- 2) klas dotychczasowego czteroletniego technikum, o którym mowa w § 2 pkt 1 lit. c, prowadzonych w pięcioletnim technikum:
 - a) klasy I czteroletniego technikum w roku szkolnym 2019/2020,
 - b) klasy II czteroletniego technikum w roku szkolnym 2020/2021,
 - c) klasy III czteroletniego technikum w roku szkolnym 2021/2022,
 - d) klasy IV czteroletniego technikum w roku szkolnym 2022/2023

– należy dostosować do wymiaru godzin określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 761), zachowując tę minimalną liczbę godzin kształcenia zawodowego.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

FRYZJER 7514101

KWALIFIKACJA WYODREBNIONA W ZAWODZIE

FRK.01. Wykonywanie usług fryzjerskich

CELE KSZTAŁCENIA

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie fryzjer powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji FRK.01. Wykonywanie usług fryzjerskich:

- 1) prowadzenia konsultacji z klientem dotyczącej zakresu usługi fryzjerskiej;
- 2) doradzania w zakresie doboru koloru i odpowiedniej fryzury;
- 3) wykonywania pielęgnacji włosów i skóry głowy;
- 4) wykonywania nietrwałego i trwałego odkształcania włosów;
- 5) wykonywania strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego;
- 6) wykonywania zmiany koloru włosów;
- 7) wykonywania stylizacji fryzur.

EFEKTY KSZTAŁCENIA I KRYTERIA WERYFIKACJI TYCH EFEKTÓW

Do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji FRK.01. Wykonywanie usług fryzjerskich niezbędne jest osiągnięcie niżej wymienionych efektów kształcenia::

FRK.01. Wykonywanie usług fryzjerskich	
FRK.01.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w salonie fryzjerskim	1) określa warunki zapewniające ochronę zdrowia w salonie fryzjerskim 2) wymienia zadania fryzjera dotyczące bezpieczeństwa pracy z urządzeniami mechanicznymi i elektrycznymi 3) rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy 4) określa źródła zanieczyszczeń powstałych w wyniku: pielęgnacji włosów (szampony, odżywki, maski), nietrwałego i trwałego odkształcania włosów (pianki, lakiery, płyny, utrwalacze), zmiany koloru włosów (farby, aktywatory) 5) dobiera wyposażenie salonu fryzjerskiego pod względem ergonomicznym (np. wysokość konsoli, fotela, umywalek) 6) dobiera środki gaśnicze do określonej sytuacji zagrożenia w środowisku pracy 7) rozróżnia znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe 8) stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w razie powstania zagrożenia, w szczególności wypadku przy pracy, awarii, pożaru, wybuchu
2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony pracy i ochrony środowiska	1) rozróżnia instytucje i służby działające w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony pracy i ochrony środowiska 2) wskazuje zadania i uprawnienia instytucji i służb działających w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony pracy i ochrony środowiska
3) określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	1) określa skutki naruszeń prawa pracy 2) opisuje konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w salonach fryzjerskich
4) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka	1) określa wpływ bakterii, wirusów, grzybów oraz pasożytów na organizm człowieka 2) określa współczesne zagrożenia zdrowia wynikające z kontaktu z klientem

	3) identyfikuje źródła zagrożeń oraz czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i niebezpieczne, występujące w salonie fryzjerskim
5) stosuje środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania zadań zawodowych	1) wymienia środki ochrony indywidualnej stosowane podczas wykonywania usług fryzjerskich 2) opisuje środki ochrony indywidualnej i ich zastosowanie podczas wykonywania usług fryzjerskich 3) określa rodzaje środków ochrony indywidualnej ze względu na ich przeznaczenie i zastosowanie
6) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego	1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego 2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego 3) zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku 4) układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej 5) powiadamia odpowiednie służby 6) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie 7) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar 8) wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji
FRK.01.2. Podstawy fryzjerstwa	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) określa anatomię oraz fizjologię włosów i skóry głowy	1) wymienia warstwy skóry głowy 2) wymienia elementy budowy włosów i skóry głowy 3) opisuje funkcje włosów i ich rolę 4) rozpoznaje fazy wzrostu włosów 5) wymienia rodzaje owłosienia 6) określa strukturę wewnętrzną chemiczną i fizyczną włosa 7) rozpoznaje rodzaje włosów ze względu na miejsce występowania, gatunek, kształt, fazę wzrostu 8) określa wpływ hormonów, witamin, funkcji wydalniczych skóry na stan oraz wygląd włosów i skóry głowy 9) rozróżnia choroby włosów i skóry głowy o podłożu wirusowym, bakteryjnym, grzybiczym, pasożytniczym, genetycznym
2) diagnozuje stan włosów i skóry głowy	1) dobiera metody badania włosów i skóry głowy do planowanego zabiegu fryzjerskiego 2) wykonuje diagnozę stanu włosów i skóry głowy 3) nazywa nieprawidłowości w budowie włosów i skóry głowy 4) opisuje czynniki wpływające na stan włosów i skóry głowy 5) ocenia rodzaj zmian na włosach i skórze głowy 6) analizuje przyczyny zmian na włosach i skórze głowy 7) analizuje nietypowy wygląd włosów 8) rozpoznaje nieprawidłowości w budowie włosów i skóry głowy 9) określa choroby włosów i skóry głowy
3) analizuje wygląd klienta	2) rozpoznaje kształty twarzy i głowy 3) opisuje rodzaje profilu twarzy 4) określa kształt: uszu, nosa, oczu

	<p>5) rozpoznaje nieprawidłowości w budowie twarzy i głowy klienta</p> <p>6) analizuje proporcje twarzy i głowy klienta</p> <p>7) opisuje podstawowe typy kolorystyczne urody klienta</p> <p>8) rozpoznaje podstawowe typy kolorystyczne urody</p>
4) dobiera proporcje poszczególnych elementów fryzury do kształtu twarzy i głowy	<p>1) nazywa elementy fryzury</p> <p>2) rozpoznaje wpływ elementów fryzury na kształt twarzy i głowy</p> <p>3) klasyfikuje rodzaje grzywek</p> <p>4) określa wpływ rodzaju grzywek na kształt i proporcje twarzy</p>
5) rozpoznaje związki chemiczne wykorzystywane w preparatyce kosmetyków fryzjerskich	<p>1) rozpoznaje międzynarodowe nazewnictwo składników kosmetyków (INCI)</p> <p>2) wskazuje zastosowanie podstawowych składników preparatów fryzjerskich</p> <p>3) określa poziom pH kosmetyków fryzjerskich</p> <p>4) klasyfikuje surowce stosowane do wyrobu preparatów fryzjerskich naturalne i chemiczne</p> <p>5) wyjaśnia działanie na włosy związków chemicznych wykorzystywanych w preparatyce kosmetyków fryzjerskich</p> <p>6) wymienia składniki pochodzenia naturalnego stosowane w preparatach fryzjerskich (pochodzenia roślinnego i zwierzęcego)</p> <p>7) wymienia składniki pochodzenia chemicznego stosowane w preparatach fryzjerskich (detergenty, silikony, składniki mineralne)</p> <p>8) określa działanie witamin stosowanych w kosmetykach fryzjerskich</p>
6) rozpoznaje aparaty fryzjerskie narzędzia i przybory do wykonywania zabiegów fryzjerskich	<p>1) nazywa aparaty fryzjerskie narzędzia i przybory,</p> <p>2) opisuje zastosowanie aparatów fryzjerskich, narzędzi, przyborów</p> <p>3) opisuje budowę aparatów fryzjerskich, narzędzi, przyborów</p>
7) stosuje zasady teorii koloru	<p>1) rozróżnia kolory podstawowe i uzupełniające, pigment, barwnik, kontrast</p> <p>2) określa rodzaje kontrastów i pigmentów</p> <p>3) określa cechy koloru</p> <p>4) opisuje zastosowanie kolorów przeciwstawnych</p>
8) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych	<p>1) wymienia cele normalizacji krajowej</p> <p>2) wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy</p> <p>3) rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej</p> <p>4) korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności</p>
FRK.01.3. Wykonywanie zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) przeprowadza diagnozę stanu włosów i skóry głowy przed zabiegiem pielęgnacji	<p>1) wymienia cechy zdrowych włosów i skóry głowy</p> <p>2) analizuje stan włosów i skóry głowy klienta przed zabiegiem pielęgnacji</p> <p>3) rozpoznaje stan włosów i skóry głowy klienta przed zabiegiem pielęgnacji</p> <p>4) rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy klienta przed zabiegiem pielęgnacji</p> <p>5) identyfikuje przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy klienta</p> <p>6) wypełnia kartę diagnozy klienta przed zabiegiem pielęgnacji</p>
2) określa działanie preparatów do zabiegów mycia i pielęgnacji na włosy i skórę głowy oraz włosy dodane	<p>1) wymienia preparaty do ochrony, kondycjonowania i regeneracji włosów</p> <p>2) opisuje działanie preparatów do zabiegów</p>

	<p>pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych</p> <p>3) określa wpływ preparatów do mycia i pielęgnacji na stan włosów i skóry głowy</p> <p>4) określa działanie składników preparatów na włosy i skórę głowy klienta</p> <p>5) dobiera preparaty pielęgnacji do planowanego zabiegu fryzjerskiego</p> <p>6) dobiera preparaty do zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych</p>
3) wykonuje zabieg mycia włosów i skóry głowy z zastosowaniem różnych metod i technik	<p>1) planuje zabieg mycia włosów i skóry głowy</p> <p>2) organizuje stanowisko pracy do zabiegu mycia włosów i skóry głowy</p> <p>3) zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem zabiegu mycia włosów i skóry głowy</p> <p>4) dobiera preparaty do mycia włosów i skóry głowy</p> <p>5) wymienia metody i techniki mycia włosów i skóry głowy</p> <p>6) wymienia techniki masażu skóry głowy</p> <p>7) stosuje różne metody mycia włosów i skóry głowy</p> <p>8) stosuje w trakcie zabiegu mycia włosów techniki masażu skóry głowy</p> <p>9) wykonuje zabiegi mycia włosów i skóry głowy klienta zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy</p> <p>10) wykonuje zabiegi mycia włosów dodanych zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy</p>
4) wykonuje zabiegi pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz zarostu męskiego zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy	<p>1) identyfikuje rodzaje zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy</p> <p>2) planuje zabieg pielęgnacji włosów i skóry głowy</p> <p>3) organizuje stanowisko pracy do zabiegu pielęgnacji włosów i skóry głowy</p> <p>4) zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem zabiegu pielęgnacji włosów i skóry głowy</p> <p>5) wykonuje zabiegi pielęgnacyjne ramowe, ochronne, profilaktyczne, kompleksowe zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy</p> <p>6) dobiera metody pielęgnacji włosów</p> <p>7) wykonuje zabiegi pielęgnacji mechaniczne i chemiczne</p> <p>8) dobiera preparaty do kondycjonowania i regeneracji włosów oraz stymulacji mieszków włosowych</p> <p>9) wykonuje zabiegi pielęgnacji zarostu męskiego</p> <p>10) dobiera rodzaj zabiegu pielęgnacji do stanu włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych</p> <p>11) wskazuje przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacji</p>
5) przeprowadza dekontaminację stanowiska pracy i sprzętów używanych do zabiegu pielęgnacji	<p>1) rozpoznaje rodzaje preparatów do dezynfekcji</p> <p>2) wskazuje spektrum działania poszczególnych preparatów do dezynfekcji</p> <p>3) stosuje metody dekontaminacji</p> <p>4) oczyszcza stosowany podczas zabiegu pielęgnacji sprzęt i stanowisko pracy</p> <p>5) dezynfekuje sprzęt i stanowisko pracy stosowany podczas zabiegu pielęgnacji</p> <p>6) dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu pielęgnacji</p> <p>7) wykonuje sterylizację sprzętu</p> <p>8) umieszcza w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu</p>
FRK.01.4. Nietrwale odkształcanie włosów i formowanie fryzur	

Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) określa zabiegi nietrwałego odkształcania włosów	1) klasyfikuje metody i techniki nietrwałego odkształcania włosów 2) opisuje sposoby wykonania zabiegu nietrwałego odkształcania włosów 3) opisuje zmiany zachodzące we włosach podczas nietrwałego odkształcania włosów
2) przeprowadza rozmowę konsultacyjną z klientem przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	1) planuje rozmowę konsultacyjną z klientem przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 2) uwzględni oczekiwania klienta w rozmowie konsultacyjnej przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 3) określa metody konsultacji z klientem podczas doboru fryzury i zakresu zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury
3) określa stan włosów i skóry głowy przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	1) opisuje stan włosów i skóry głowy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 2) określa typ i rodzaj włosów klienta pod kątem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 3) określa właściwości włosów klienta pod kątem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 4) posługuje się kartą diagnozy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 5) określa przeciwwskazania do wykonywania zabiegów nietrwałego odkształcania włosów
4) określa preparaty stosowane do zabiegów nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	1) rozpoznaje formę preparatu ze względu na stan skupienia i zastosowanie do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 2) rozróżnia preparaty stosowane na włosy suche i mokre 3) rozróżnia preparaty stosowane przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów, w tym: pianki, preparaty zabezpieczające włosy przed wysoką temperaturą 4) rozróżnia preparaty stosowane po zabiegu nietrwałego odkształcania włosów, w tym: lakiery, gumy, woski, pomady 5) określa zastosowanie preparatów do formowania fryzury
5) organizuje stanowisko pracy do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	1) rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 2) rozróżnia odzież ochronną i zabiegową stosowaną podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 3) opisuje preparaty fryzjerskie stosowane przed wykonaniem i po wykonaniu zabiegu nietrwałego odkształcania włosów 4) określa preparaty fryzjerskie stosowane przed wykonaniem i po wykonaniu zabiegu formowania fryzury 5) przygotowuje narzędzia, przybory, odzież ochronną i zabiegową oraz preparaty do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury
6) wykonuje zabiegi nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury z zachowaniem kolejności technologicznej	1) określa kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury

	<p>2) określa profil twarzy do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury</p> <p>3) dobiera kształt fryzury do cech indywidualnych urody klienta</p> <p>4) dobiera metody i techniki do nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury</p> <p>5) zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury</p> <p>6) przygotowuje włosy do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury</p> <p>7) dobiera preparaty do wykonania zabiegów nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury</p> <p>8) stosuje podział włosów na sekcje i separacje do nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury</p> <p>9) wykonuje zabieg nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury różnymi technikami</p>
7) określa sposoby korygowania błędów popełnionych podczas nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	<p>1) rozpoznaje błędy popełnione podczas zabiegów nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury</p> <p>2) określa sposób korekty na podstawie zaobserwowanej nieprawidłowości</p> <p>3) koryguje błędy popełnione podczas nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury</p>
8) wykonuje fryzury codzienne	<p>2) określa sposoby tworzenia fryzur, w tym harmonię, trójwymiarowość, proporcje, kompozycje</p> <p>3) korzysta ze źródeł multimedialnych w poszukiwaniu inspiracji</p> <p>4) wykonuje fryzury codzienne zgodne ze zmieniającą się modą</p> <p>5) układa fryzury codzienne zgodne z typem urody klienta</p> <p>6) określa wpływ konturu zewnętrznego i wewnętrznego fryzury na proporcje głowy i twarzy</p> <p>7) wykonuje fryzury codzienne korygujące mankamenty urody</p> <p>8) wykonuje fryzury codzienne z wykorzystaniem włosów dodanych</p> <p>9) wykonuje sploty i warkocze</p>
9) wykonuje fryzury wieczorowe	<p>2) wykonuje plecionki</p> <p>3) układa fryzury wieczorowe z włosów o różnej długości</p> <p>4) upina fryzury wieczorowe z włosów o różnej długości</p> <p>5) tworzy fryzury wieczorowe z zastosowaniem różnego rodzaju dopinek, ozdób, wypełniaczy</p> <p>6) stosuje zasady tworzenia formy fryzury wieczorowej</p> <p>7) wykonuje fryzury wieczorowe z wykorzystaniem włosów dodanych</p>
10) przeprowadza dekontaminację stanowiska pracy i sprzętu użytego podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	<p>1) porządkuje stanowisko pracy i oczyszcza sprzęt stosowany podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury</p> <p>2) dezynfekuje stanowisko pracy i sprzęt stosowany podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury</p> <p>3) dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury</p> <p>4) wykonuje sterylizację sprzętu używanego do nietrwałego odkształcania włosów i formowania</p>

	fryzury 5) umieszcza w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury
FRK.01.5. Trwale odkształcanie włosów	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) określa zabiegi i technologie trwałego odkształcania włosów	1) rozróżnia rodzaje zabiegów trwałego odkształcania włosów 2) określa zmiany w technologii wykonania zabiegów trwałego odkształcania włosów 3) opisuje metody i techniki trwałego odkształcania włosów 4) opisuje technologie wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów, np. skręcanie, prostowanie 5) określa zmiany zachodzące we włosach podczas trwałego odkształcania włosów
2) określa preparaty fryzjerskie i technologie do wykonania zabiegów trwałego odkształcania włosów	1) rozpoznaje formy preparatów ze względu na stan skupienia i zastosowanie do zabiegu trwałego odkształcania włosów 2) opisuje preparaty do trwałego odkształcania włosów ze względu na wartość pH 3) rozróżnia preparaty stosowane przed wykonaniem zabiegów trwałego odkształcania włosów, np. wyrównujące i zabezpieczające strukturę włosów 4) rozróżnia preparaty stosowane do wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów, np. ze względu na moc i zastosowanie 5) wymienia preparaty stosowane po wykonaniu zabiegów trwałego odkształcania włosów, w tym neutralizatory i preparaty pielęgnacyjne
3) określa metody i techniki wykonywania trwałego odkształcania włosów	1) rozróżnia czynniki chemiczne, mechaniczne, fizyczne wpływające na efekt trwałego odkształcania włosów 2) opisuje metody i techniki trwałego odkształcania włosów 3) opisuje sposoby nawijania włosów na wałki podczas trwałego odkształcania włosów 4) opisuje etapy trwałego odkształcania włosów 5) stosuje zasady wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów
4) przeprowadza konsultację z klientem i diagnozę włosów i skóry głowy przed zabiegiem trwałego odkształcania włosów	1) określa oczekiwania klienta w rozmowie konsultacyjnej przed zabiegiem trwałego odkształcania włosów 2) ustala zakres zabiegu i stopień trwałego odkształcania włosów na podstawie oczekiwań klienta 3) rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy przed zabiegiem trwałego odkształcania włosów 4) posługuje się kartą diagnozy klienta do zabiegu trwałego odkształcania włosów 5) wnioskuje na podstawie uzupełnionej karty diagnozy klienta dobór technologii wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów
5) dobiera preparaty fryzjerskie do wykonania zabiegów trwałego odkształcania włosów zgodnie z zasadami technologii i bezpieczeństwa	1) dobiera preparaty zabezpieczające stosowane na włosy przed zabiegiem trwałego odkształcania włosów 2) dobiera preparaty do trwałego odkształcania włosów, uwzględniając stan i jakość włosów 3) dobiera preparaty stosowane po zabiegu trwałego odkształcania włosów, uwzględniając stan i jakość włosów

6) organizuje stanowisko pracy do zabiegu trwałego odkształcania włosów	<ul style="list-style-type: none"> 1) rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane podczas zabiegu trwałego odkształcania włosów 2) rozróżnia odzież ochronną i zabiegową stosowaną podczas zabiegu trwałego odkształcania włosów 3) przygotowuje sprzęt, odzież ochronną i zabiegową oraz preparaty do zabiegu trwałego odkształcania włosów
7) wykonuje zabieg trwałego odkształcania włosów zgodnie z kolejnością technologiczną	<ul style="list-style-type: none"> 1) określa przeciwwskazania do wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów 2) dobiera metody i techniki do trwałego odkształcania włosów 3) dobiera średnicę wałków do pożądanego efektu trwałego odkształcania włosów 4) stosuje instrukcję producenta do wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów 5) określa podział włosów na sekcje i separacje do trwałego odkształcania włosów 6) dobiera preparat do trwałego odkształcania włosów do stanu i jakości włosów 7) zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem zabiegu trwałego odkształcania włosów 8) wykonuje zabieg trwałego odkształcania włosów z zachowaniem kolejności technologicznej 9) stosuje preparaty przed zabiegiem i po zabiegu trwałego odkształcania włosów 10) wykonuje zabieg trwałego odkształcania włosów różnymi technikami i sposobami nawijania włosów
8) określa sposoby korygowania błędów popełnionych podczas trwałego odkształcania włosów	<ul style="list-style-type: none"> 1) rozpoznaje błędy popełnione podczas trwałego odkształcania włosów 2) dobiera sposoby korygowania błędów technologicznych do uzyskanego niepożądanego efektu trwałego odkształcania włosów 3) koryguje błędy popełnione podczas trwałego odkształcania włosów
9) przeprowadza dekontaminację sprzętu użytego podczas zabiegu trwałego odkształcania włosów	<ul style="list-style-type: none"> 1) oczyszcza narzędzia, przybory, aparaty, konsolę i myjnię fryzjerską po wykonaniu zabiegu trwałego odkształcania włosów 2) dezynfekuje narzędzia, przybory, konsolę i myjnię fryzjerską po wykonaniu zabiegu trwałego odkształcania włosów 3) umieszcza w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów
FRK.01.6. Strzyżenie damskie i męskie włosów oraz formowanie zarostu męskiego	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) rozpoznaje sprzęt stosowany do wykonywania zabiegów strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego	<ul style="list-style-type: none"> 1) opisuje narzędzia tnące stosowane do wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 2) opisuje rodzaje maszynek do strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 3) rozpoznaje grzebienie do strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego
2) rozpoznaje indywidualne cechy anatomii i urody klienta przed wykonaniem zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego	<ul style="list-style-type: none"> 1) różnicuje elementy budowy głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 2) ocenia kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 3) określa profil twarzy klienta przed wykonaniem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego

	4) rozróżnia nieprawidłowości porostu włosów i zarostu męskiego
3) przeprowadza konsultację z klientem oraz diagnozę włosów i skóry głowy przed zabiegiem strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego	1) ocenia stan włosów i skóry głowy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 2) rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy przed zabiegiem strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 3) ustala zakres strzyżenia włosów 4) poznaje życzenia klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów 5) poznaje życzenia klienta pod kątem zabiegu formowania zarostu męskiego
4) organizuje stanowisko pracy do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego	1) dobiera narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego 2) rozróżnia odzież ochronną i zabiegową stosowaną podczas zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego 3) dobiera narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 4) organizuje stanowisko pracy do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego zgodnie z ergonomią i procedurami bezpieczeństwa i higieny pracy
5) określa metody, sposoby i techniki strzyżenia włosów	1) opisuje metody, sposoby i techniki strzyżenia włosów 2) określa zastosowanie technik strzyżenia włosów do struktury włosów 3) określa czynniki wpływające na efekt strzyżenia włosów 4) klasyfikuje techniki strzyżenia włosów 5) stosuje zasady wykonania zabiegu strzyżenia włosów 6) stosuje różne sposoby strzyżenia włosów
6) określa techniki formowania zarostu męskiego	1) opisuje rodzaje zarostu męskiego 2) określa czynniki wpływające na efekt formowania zarostu męskiego 3) klasyfikuje techniki formowania zarostu męskiego 4) stosuje zasady wykonania zabiegu formowania zarostu męskiego
7) dobiera metody i techniki pracy do zabiegu strzyżenia włosów	1) dobiera metodę strzyżenia do rodzaju i jakości włosów i oczekiwanego efektu 2) dobiera technikę strzyżenia do rodzaju i jakości włosów i oczekiwanego efektu
8) dobiera metody i techniki pracy do zabiegu formowania zarostu męskiego	1) opisuje metody i techniki formowania zarostu męskiego, w tym: na sucho, na mokro, cieniowanie, trymowanie 2) opisuje metodę i technikę formowania zarostu męskiego w zależności od zarostu, w tym: zarost sztywny, miękki, z ubytkami 3) dobiera techniki formowania zarostu męskiego w zależności od budowy anatomicznej twarzy klienta, w tym: cieniowanie, trymowanie
9) dobiera podział na sekcje i separacje do zabiegu strzyżenia włosów zgodnie z formą fryzury	1) klasyfikuje rodzaje sekcji i separacji do zabiegu strzyżenia włosów 2) rozróżnia rodzaje sekcji, np. krzyżowa, klasyczna 3) rozróżnia rodzaje linii separacji do zabiegu strzyżenia włosów, w tym: poziome, pionowe, ukośne 4) stosuje zasady wydzielenia linii separacji do zabiegu strzyżenia włosów 5) dobiera rodzaje sekcji w zależności od kształtu

	<p>planowanej formy strzyżenia</p> <p>6) dobiera rodzaj linii separacji do określonej formy strzyżenia</p>
10) ustala etapy strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego	<p>1) planuje zabieg strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego zgodnie z życzeniem klienta</p> <p>2) określa etapy strzyżenia włosów</p> <p>3) określa etapy formowania zarostu męskiego</p>
11) rozpoznaje rodzaje i formy strzyżeń damskich i męskich oraz formy zarostu męskiego	<p>1) rozpoznaje formy strzyżeń damskich: spójną, stopniowaną, przyrastającą warstwowo, jednolitą warstwowo</p> <p>2) opisuje rodzaje strzyżeń damskich, z uwzględnieniem długości włosów</p> <p>3) opisuje rodzaje strzyżeń męskich klasycznych</p> <p>4) opisuje formy strzyżeń męskich</p> <p>5) opisuje formy zarostu męskiego</p> <p>6) określa elementy zarostu twarzy mężczyzny (wąsy, broda, bokobrody)</p>
12) wykonuje strzyżenie włosów damskie i męskie	<p>1) zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem zabiegu strzyżenia włosów</p> <p>2) wykonuje strzyżenie włosów damskie i męskie dobraną metodą, sposobem i techniką</p> <p>3) rozpoznaje rodzaje dystrybucji i projekcji w strzyżeniu włosów</p> <p>4) wykonuje strzyżenie włosów damskich i męskich z zastosowaniem podziału na sekcje i separacje</p> <p>5) wykonuje strzyżenie włosów damskie i męskie z zachowaniem kolejności technologicznej</p> <p>6) wykonuje strzyżenie włosów damskie i męskie z zastosowaniem pasm pamięci</p> <p>7) wykonuje różne formy strzyżenia, w tym: koła, kwadratu, owalu, trójkąta</p> <p>8) stosuje do strzyżenia zarostu męskiego różne narzędzia tnące, w tym: maszynki, trymery, nożyce</p>
13) wykonuje formowanie zarostu męskiego	<p>1) zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem zabiegu formowania zarostu męskiego</p> <p>2) wykonuje formowanie zarostu męskiego korygującego podstawowe kształty twarzy</p> <p>3) wykonuje formowanie zarostu męskiego podkreślające indywidualne cechy urody klienta</p> <p>4) wykonuje formowanie zarostu męskiego z zachowaniem kolejności technologicznej</p> <p>5) wykonuje strzyżenie różnych form zarostu męskiego, np. brody pełnej, półpełnej</p> <p>6) stosuje do strzyżenia włosów różne narzędzia tnące jedno- i dwustrzowe</p>
14) określa sposoby korygowania błędów popełnionych podczas strzyżenia włosów	<p>1) rozróżnia błędy popełniane podczas strzyżenia włosów</p> <p>2) stosuje narzędzia tnące do korygowania błędów popełnionych podczas strzyżenia włosów</p> <p>3) dobiera sposoby korygowania błędów popełnionych podczas strzyżenia włosów</p>
15) przeprowadza dekontaminację i konserwację sprzętu użytego w zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego	<p>1) oczyszcza stanowisko pracy, grzebienie i narzędzia tnące stosowane podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego</p> <p>2) dezynfekuje grzebienie i narzędzia tnące stosowane podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego</p> <p>3) dobiera aparaty do sterylizacji grzebieni i narzędzi tnących używanych podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego</p> <p>4) wykonuje sterylizację narzędzi tnących używanych podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania</p>

	zarostu męskiego 5) umieszcza w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 6) wykonuje konserwację narzędzi tnących
FRK.01.7. Zmiana koloru włosów	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) określa zabiegi zmiany koloru włosów	1) rozróżnia rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów: koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego 2) opisuje zmiany zachodzące we włosach podczas koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania włosów 3) rozróżnia metody i techniki koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego
2) dokonuje analizy palety kolorystycznej: a) określa pigmenty wzmacniające kolor b) szereguje poziomy kolorystyczne	1) omawia budowę palety kolorystycznej 2) określa głębię i kierunek koloru 3) rozróżnia oznaczenia literowe i numeryczne we wzornikach kolorów włosów
3) określa preparaty fryzjerskie stosowane do zabiegów zmiany koloru włosów	2) określa skład i funkcję preparatów stosowanych do zabiegów zmiany koloru włosów 3) opisuje preparaty: krótkotrwałe koloryzujące, tymczasowe, półtrwałe, trwałe, roślinne, odświeżające i preparaty rozjaśniające 4) określa właściwości nadtlenu wodoru 5) rozróżnia rodzaje preparatów stosowanych do zabiegów zmiany koloru włosów 6) różnicuje działanie roztworów nadtlenu wodoru na włosy
4) dokonuje analizy wyglądu i oczekiwań klienta przed zabiegiem zmiany koloru włosów	1) identyfikuje kolor naturalny i wyjściowy włosów klienta 2) prowadzi rozmowę konsultacyjną z klientem pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów 3) wyjaśnia klientowi różnice między rodzajami zabiegów zmiany koloru włosów 4) uzasadnia wybór koloru docelowego zgodnego z życzeniem klienta 5) określa kształty głowy i twarzy klienta do zabiegu zmiany koloru włosów 6) określa typ kolorystyczny klienta do zabiegu zmiany koloru włosów
5) wykonuje diagnozę włosów i skóry głowy przed zabiegiem zmiany koloru włosów: a) rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów b) analizuje dane z karty diagnozy klienta pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów	1) wypełnia kartę diagnozy klienta, z uwzględnieniem oczekiwań klienta dotyczących zmiany koloru włosów 2) ocenia stan włosów i skóry głowy klienta pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów 3) posługuje się kartą diagnozy klienta pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów 4) określa procentowy udział włosów siwych
6) określa przeciwwskazania do zmiany koloru włosów	1) wykonuje próbę uczuleniową przed zabiegiem zmiany koloru włosów 2) analizuje wyniki próby uczuleniowej przed zabiegiem zmiany koloru włosów 3) rozpoznaje przeciwwskazania do zabiegu zmiany koloru włosów
7) organizuje stanowisko pracy do zabiegu zmiany koloru włosów	1) rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane podczas zabiegu zmiany koloru włosów 2) rozróżnia odzież ochronną i zabiegową stosowaną podczas zabiegu zmiany koloru włosów 3) omawia preparaty fryzjerskie stosowane przed wykonaniem i po wykonaniu zabiegu zmiany koloru włosów

	<p>4) dobiera sprzęt, odzież ochronną i zabiegową oraz preparaty do wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru włosów</p> <p>5) organizuje stanowisko pracy zgodnie z ergonomią i procedurami bezpieczeństwa i higieny pracy do zabiegu zmiany koloru włosów</p>
8) dobiera metody i techniki zmiany koloru włosów	<p>1) ustala zakres zabiegu zmiany koloru włosów na podstawie diagnozy i oczekiwań klienta, np. zmiana koloru całościowa, częściowa, rozjaśnianie, koloryzacja</p> <p>2) dobiera metodę do wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru włosów, np. rozjaśnianie, przyciemnianie</p> <p>3) dobiera technikę do wybranego rodzaju zabiegu, długości włosów, oczekiwanego efektu zmiany koloru włosów</p> <p>4) uzasadnia wybór metody i techniki zmiany koloru włosów</p>
9) ustala etapy zabiegu zmiany koloru włosów	<p>1) określa etapy zabiegu koloryzacji włosów</p> <p>2) określa etapy zabiegu rozjaśniania włosów</p> <p>3) opisuje zabiegi przygotowawcze, w tym: pojaśnienie, dekoloryzację, korodowanie, pigmentację włosów</p>
<p>10) wykonuje zabieg zmiany koloru włosów z zachowaniem kolejności technologicznej i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy:</p> <p>a) przygotowuje klienta do zabiegu zmiany koloru włosów</p> <p>b) stosuje preparaty do planowanego zabiegu zmiany koloru włosów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zaleceń producenta preparatu</p>	<p>1) zabezpiecza odzież i kontur porostu klienta do zabiegu zmiany koloru włosów</p> <p>2) stosuje podział porostu na sekcje i separacje do zabiegu zmiany koloru włosów</p> <p>3) szacuje ilość preparatów do wykonania zabiegu zmiany koloru włosów</p> <p>4) przygotowuje mieszaninę do zabiegu zmiany koloru włosów</p> <p>5) odmierza preparaty przy użyciu specjalistycznej aparatury i przyborów</p> <p>6) wykonuje koloryzację i rozjaśnianie włosów damskich i męskich dobraną metodą i techniką</p> <p>7) wykonuje zabiegi rozjaśniania i koloryzacji całościowej, odrostów, wybranych pasm i sekcji włosów</p> <p>8) wykonuje zabiegi korekcji koloru, np. tonowanie</p> <p>9) wykonuje zabiegi pielęgnacyjne po zabiegach zmiany koloru włosów</p>
11) wykonuje zabieg koloryzacji włosów siwych i szpakowatych	<p>1) określa proporcje włosów siwych do naturalnych</p> <p>2) ustala etapy koloryzacji włosów siwych i szpakowatych</p> <p>3) ustala recepturę mieszaniny koloryzującej do włosów siwych i szpakowatych</p> <p>4) przygotowuje włosy siwe i szpakowate do zabiegu koloryzacji</p> <p>5) stosuje podział porostu na sekcje do dobranej techniki koloryzacji włosów siwych i szpakowatych</p> <p>6) wykonuje koloryzację włosów o różnym procencie siwizny</p> <p>7) wykonuje zabieg koloryzacji włosów z zastosowaniem specjalistycznej aparatury</p>
12) określa sposoby korygowania błędów popełnionych podczas zabiegu zmiany koloru włosów	<p>1) rozpoznaje błędy popełnione podczas zabiegu zmiany koloru włosów</p> <p>2) dobiera sposób korygowania błędów popełnionych podczas zabiegu koloryzacji i rozjaśniania</p> <p>3) wykonuje korektę koloru</p>
13) przeprowadza dekontaminację sprzętu użytego podczas zabiegu zmiany koloru włosów	<p>1) oczyszcza sprzęt i stanowisko pracy z włosów i zanieczyszczeń preparatami po zabiegu zmiany koloru włosów</p> <p>2) dezynfekuje miseczki, pędzle i grzebień po</p>

	zabiegu zmiany koloru włosów 3) segreguje odpady chemiczne i ogólne po zabiegu zmiany koloru włosów
FRK.01.8. Język obcy zawodowy	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w zawodzie	1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta
2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje, filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)	1) określa główną myśl wypowiedzi, tekstu lub fragmentu wypowiedzi, tekstu 2) znajduje w wypowiedzi/tekście określone informacje 3) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu 4) układa informacje w określonym porządku
3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru)	1) opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi 2) przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady) 3) wyraża i uzasadnia swoje stanowisko 4) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze 5) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji
4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności	1) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę 2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia 3) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób 4) prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi 5) pyta o upodobania i intencje innych osób 6) proponuje, zachęca 7) stosuje zwroty i formy grzecznościowe 8) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji

zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych	
5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych	1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych) 2) przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym 3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub w tym języku obcym nowożytnym 4) przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację
6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne	1) korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego 2) współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe 3) korzysta z tekstów w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych 4) identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy 5) wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa 6) upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznanne słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne
FRK.01.9. Kompetencje personalne i społeczne	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) określa cechy wysokiej jakości usług świadczonych na rzecz klienta	1) określa pojęcie wysokiej jakości usług 2) wskazuje zależność jakości świadczonych usług od poziomu empatii podczas wykonywania usług fryzjerskich
2) przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej	1) przestrzega zasad etycznych i ogólnospołecznych w realizacji zadań zawodowych 2) wymienia zasady etyczne w zawodzie fryzjera 3) stosuje zasady uczciwości, sumienności, rzetelności i lojalności w wykonywaniu obowiązków zawodowych 4) wyraża szacunek wobec klientów, współpracowników i pracodawcy 5) przestrzega zasad etycznych i prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych
3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania	1) objaśnia, czym jest odpowiedzialność w życiu zawodowym 2) analizuje zasady i procedury wykonania usług fryzjerskich 3) wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania w trakcie wykonywania usług fryzjerskich 4) określa konsekwencje braku odpowiedzialności za podejmowane działania w salonie fryzjerskim
4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany	1) ocenia różne opcje działania 2) wykazuje się kreatywnością w sytuacji problemowej 3) wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka

	4) reaguje elastycznie na nieprzewidywalne sytuacje
5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem	1) określa przyczyny i skutki stresu w sytuacjach zawodowych 2) identyfikuje symptomy stresu 3) rozróżnia rodzaje sytuacji trudnych wpływających na występowanie stresu
6) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe	1) rozwija wiedzę i umiejętności zawodowe 2) opisuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w zawodzie fryzjera 3) analizuje własne kompetencje
7) negocjuje warunki porozumień	1) opisuje typowe zachowania podczas prowadzenia negocjacji 2) rozróżnia negocjacje od mediacji i arbitrażu 3) negocjuje prostą umowę lub porozumienie
8) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	1) opisuje ogólne zasady komunikacji interpersonalnej 2) interpretuje mowę ciała w komunikacji 3) stosuje aktywne metody słuchania 4) stosuje formy grzecznościowe w piśmie i w mowie
9) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów	1) stosuje techniki aktywnego słuchania w rozmowie z klientem w salonie fryzjerskim 2) identyfikuje bariery komunikacyjne w dialogu z klientem
10) współpracuje w zespole	1) wyjaśnia pojęcia: zespół, praca zespołowa, lider 2) wymienia zasady zachowań asertywnych 3) stosuje strategie współpracy w zespole 4) określa zasady efektywnej komunikacji ze współpracownikami 5) angażuje się w realizację przypisanych zadań

WARUNKI REALIZACJI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE FRYZJER

Szkoła prowadząca kształcenie w zawodzie zapewnia pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodzie, aby zapewnić osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia określonych

w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz umożliwić przygotowanie absolwenta do wykonywania zadań zawodowych.

Wyposażenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w kwalifikacji FRK.01. Wykonywanie usług fryzjerskich

Pracownia fryzjerska wyposażona w:

- konsolę, lustro, fotel, treningową główkę fryzjerską damską i męską ze statywem, nożyce klasyczne i specjalistyczne, narzędzia brzytwopodobne, grzebienie: do strzyżenia, do tapirowania, do rozczesywania, ze szpikulcem plastikowym, ze szpikulcem metalowym, do wyczesywania fal, do balejażu, szczotkę do modelowania okrągłą około 24 mm, 36 mm, 45 mm, klipsy lub kłamry po 6 szt., klipsy fryzjerskie małe 50 szt., rozpylacz do wody, szczotkę karkówkę, szczotkę do rozczesywania włosów, szczotkę kokówkę, szczotkę tunelową, miseczki i pędzelki do farbowania włosów, wałki siatkowe różnej grubości do nietrwałego odkształcania włosów 50 szt., szpilki do mocowania wałków siatkowych 50 szt., wałki plastikowe różnej grubości do trwałego odkształcania włosów 50 szt., podkładki pod gumki 10 szt., siatkę zabezpieczającą do wałków, czepek do pasemek, szydełko do pasemek, wsuwki 50 szt., szpilki kokówki 50 szt., wypełniacze do koka: okrągły i płaski, odzież zabiegową i ochronną, maszynkę do strzyżenia z nasadkami, suszarkę ręczną (wyposażenie dla jednego ucznia),
- promiennik, aparat do sterylizacji i dezynfekcji sprzętu, wannę do dezynfekcji, suszarkę hełmową, prostownicę, karbownicę, lokówki różnej grubości i kształtów, podwłóśnik gumowy lub skórzany, wagę fryzjerską, menzurkę, konturówkę, pomocnik fryzjerski, myjnię fryzjerską (wyposażenie dla trzech uczniów),
- hoker,
- saunę fryzjerską,
- stanowisko komputerowe z oprogramowaniem biurowym i dostępem do internetu oraz drukarki,
- mikroskop, urządzenia diagnostyczno-pomiarowe – mikrokamerę,
- środki dydaktyczne z zakresu usług fryzjerskich, atlas lub wzornik chorób włosów i skóry głowy,
- paletę kolorystyczną, wzornik kolorów, koło barw,

- pojemniki: na ścinki włosowe, na odpady różne, brudownik, szczotkę do zamiatania z szufelką, wannę do dezynfekcji.

Pracownia technologiczna wyposażona w:

- treningowe główki fryzjerskie damskie i męskie ze statywem, zestaw grzebieni, wałki siatkowe do nietrwałego odkształcania włosów, szpilki do mocowania wałków siatkowych, wałki plastikowe do ondulowania chemicznego, atlas lub wzornik chorób włosów skóry i głowy,
- mikroskop, urządzenia diagnostyczno-pomiarowe – mikrokamerę,
- środki dydaktyczne z zakresu zabiegów fryzjerskich,
- stanowisko komputerowe z oprogramowaniem biurowym i dostępem do Internetu oraz drukarki,
- paletę kolorystyczną, wzornik kolorów, koło barw.

MINIMALNA LICZBA GODZIN KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO DLA KWALIFIKACJI WYODRĘBNIONEJ W ZAWODZIE¹⁾

FRK.01. Wykonywanie usług fryzjerskich	
Nazwa jednostki efektów kształcenia	Liczba godzin
FRK.01.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	30
FRK.01.2. Podstawy fryzjerstwa	60
FRK.01.3. Wykonywanie zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy	60
FRK.01.4. Nietrwałe odkształcanie włosów i formowanie fryzur	120
FRK.01.5. Trwałe odkształcanie włosów	120
FRK.01.6. Strzyżenie damskie i męskie włosów oraz formowanie zarostu męskiego	240
FRK.01.7. Zmiana koloru włosów	180
FRK.01.8. Język obcy zawodowy	30
Razem	840
FRK.01.9. Kompetencje personalne i społeczne ²⁾	

¹⁾ W szkole liczbę godzin kształcenia zawodowego należy dostosować do wymiaru godzin określonego w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół, przewidzianego dla kształcenia zawodowego w danym typie szkoły, zachowując minimalną liczbę godzin wskazanych w tabeli dla efektów kształcenia właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie.

²⁾ Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

MOŻLIWOŚCI PODNOSZENIA KWALIFIKACJI W ZAWODZIE

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie fryzjer po potwierdzeniu kwalifikacji FRK.01. Wykonywanie usług fryzjerskich może uzyskać dyplom zawodowy w zawodzie technik usług fryzjerskich po potwierdzeniu kwalifikacji FRK.03. Projektowanie i wykonywanie fryzur oraz uzyskaniu wykształcenia średniego lub średniego branżowego

PLAN NAUCZANIA W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

Rok		1	2	3
Liczba tygodni		38	38	38
Liczba godzin zajęć edukacyjnych	Kształcenie zawodowe teoretyczne	136r	136r	136r
	Kształcenie zawodowe praktyczne	320	548	624

PROGRAM NAUCZANIA ZAWODU FRYZJER

514101/BSIS3/2019

I. WSTĘP DO PROGRAMU

OPIS ZAWODU

Fryzjer – symbol cyfrowy 514101

Branża fryzjersko-kosmetyczna (FRK), w której wyodrębniona została kwalifikacja FRK.01. Wykonywanie usług fryzjerskich

Polska Rama Kwalifikacji – PRK IV

Typ szkoły: trzyletnia branżowa szkoła I stopnia

Po ukończeniu nauki w branżowej szkole I stopnia i uzyskaniu dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie fryzjer, absolwent może uzyskać dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie technik fryzjer w branżowej szkole II stopnia. Po potwierdzeniu kwalifikacji FRK.03. Projektowanie i wykonywanie fryzur będzie posiadał wykształcenie średnie lub średnie branżowe.

Kształcenie w zawodzie fryzjer, może być prowadzone również na kwalifikacyjnych kursach zawodowych.

Ponadto istnieje możliwość uzyskania dodatkowych umiejętności w zakresie: wykonywanie i pielęgnacja tresek, zagęszczanie i przedłużanie włosów, elementy trychologii we fryzjerstwie.

Zawód fryzjera należy do branży rozwijającej się niezwykle dynamicznie. Doskonalenie i wdrażanie nowych technologii wykonywania zabiegów, nowoczesnego sprzętu oraz technik pracy sprawiają, że umiejętności fryzjera muszą nieustannie nadążać za postępującym rozwojem w tej dziedzinie. Dlatego też, tak ważne jest nieprzerwane pogłębianie wiedzy teoretycznej i wykorzystywanie jej w praktyce. Nieodzownym elementem zawodu jest stosowanie umiejętności oraz kompetencji personalnych i społecznych w profesjonalny sposób.

Dzięki kompetencjom zawodowym oraz znajomości języka obcego, które potwierdzone są Europassem, fryzjerzy mają możliwość podjęcia pracy zarówno na rynku krajowym, jak i europejskim.

CHARAKTERYSTYKA PROGRAMU

Program nauczania: przeznaczony jest do realizacji w trzyletnim cyklu kształcenia w branżowej szkole I stopnia.

Typ programu: przedmiotowy

Struktura programu: spiralna, co oznacza, że do tych samych treści wraca się na coraz wyższych poziomach, rozszerzając ich zakres.

Adresaci programu: absolwenci szkoły podstawowej, nauczyciele oraz rodzice

Warunki realizacji programu: program powinien być realizowany w szkołach i placówkach posiadających wyposażenie niezbędne do realizacji kształcenia w zakresie kwalifikacji FRK.01. Wykonywanie usług fryzjerskich

Umiejętności dodatkowe: po zrealizowaniu treści zawartych w podstawie programowej, uczniowie mogą nabyć dodatkowe umiejętności z zakresu: wykonywania i pielęgnacji tresek, zagęszczania i przedłużania włosów oraz elementów trychologii we fryzjerstwie. Wybór umiejętności dodatkowych uzależniony jest od organizacji pracy szkoły, potrzeb uczniów i rynku pracy oraz bazy dydaktycznej szkoły.

Program nauczania, jako nieodłączny dokument podstawy programowej kształcenia zawodowego, określa zakres treści związanych z realizacją przygotowania uczniów do wykonywania wyznaczonych zadań zawodowych, poprzez osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia, wyrażonych w kategoriach wiedzy i umiejętności oraz kompetencji personalnych i społecznych niezbędnych dla danego zawodu.

Struktura programu nauczania i rozplanowane w nim treści, ułożone są chronologicznie i usystematyzowane, a zakres zagadnień pogrupowany jest zgodnie z założonymi przedmiotami i wskazanymi w nich treściami nauczania, wymaganymi do realizacji w całym cyklu kształcenia zawodowego.

Podstawowym celem programu jest przygotowanie uczniów do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. Dlatego też, w programie zaproponowana została możliwość uzyskania dodatkowych umiejętności, dzięki którym uczeń sprosta oczekiwaniom wymagających klientów oraz będzie bardziej pożądanym i atrakcyjnym pracownikiem.

W procesie kształcenia zawodowego nieodzownym i niezastąpionym ogniwem są nauczyciele, którzy nieustannie aktualizując i podnosząc swoje kwalifikacje, kierunkują uczniów tak, aby podejmowali Oni działania pozwalające na ich indywidualny rozwój, stosownie do potrzeb i możliwości, z uwzględnieniem ścieżki zawodowej. Działania te pozwolą zapobiegać przedwczesnemu kończeniu przez uczniów edukacji.

Szkoła realizująca program musi dostosować go do warunków szkoły, możliwości uczniów i predyspozycji dydaktycznych nauczycieli. Rzeczywista liczba godzin wynika z tygodniowego rozkładu zajęć w 3-letniej branżowej szkole I stopnia oraz ze szkolnego planu nauczania. Program jest propozycją autorów, która wymaga dostosowania do rzeczywistych warunków każdej szkoły, aby spełniał wszystkie niezbędne warunki realizacji.

ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

Fryzjerstwo to dziedzina z przyszłością zarówno w kontekście pracy zawodowej, jak również w odniesieniu do codziennych potrzeb związanych z dbaniem o higienę i wygląd. Zjawiskiem naturalnym i oczywistym jest wzrost wymagań i oczekiwań klientów, dlatego też zachodzi potrzeba nieustannego doskonalenia kompetencji zawodowych fryzjera. Nadal jednak podstawowym kapitałem są umiejętności manualne.

Postęp techniczny, jak również nieustanny rozwój fryzjerstwa, prowadzi do ciągłego doskonalenia, nabywania nowych umiejętności, metod, technik i technologii, które mają wpływ na zmianę wizerunku człowieka zgodnie z aktualną modą i oczekiwaniami.

Analiza ofert pracy na rynku oraz barometr zawodów wskazuje na ciągłą potrzebę zatrudniania profesjonalnych fryzjerów, którzy oprócz umiejętności zawodowych wyróżniają się kreatywnością, zmysłem estetycznym, wysoką kulturą osobistą. Profesjonalnie przygotowany fryzjer, może liczyć na duże zainteresowanie wśród pracodawców, ponieważ to On przyczyni się do podniesienia, jakości oferowanych usług, prestiżu salonu oraz obrotów danej firmy.

CELE KSZTAŁCENIA W ZAKRESIE KWALIFIKACJI FRK.01. WYKONYWANIE USŁUG FRYZJERSKICH:

1. Wykonywanie pielęgnacji włosów i skóry głowy.
2. Wykonywanie nietrwałego i trwałego odkształcania włosów.
3. Wykonywanie strzyżenia włosów i formowania zarostu.
4. Wykonywanie zmiany koloru włosów.
5. Wykonywanie stylizacji fryzur.

II. CELE KIERUNKOWE ZAWODU

- 1) przeprowadzanie rozmowy konsultacyjnej z klientem dotyczącej zakresu usługi,
- 2) określanie wyglądu klienta, jego cech indywidualnych oraz anatomii i fizjologii włosów i skóry głowy,
- 3) przygotowanie stanowiska pracy zgodnie z przepisami sanitarnymi, bhp, ppoż. i zasadami ergonomii,
- 4) określanie zastosowania narzędzi, przyborów, aparatów i bielizny fryzjerskiej do poszczególnych zabiegów,
- 5) stosowanie sprzętu zgodnie z przeznaczeniem,
- 6) stosowanie środków ochrony indywidualnej,
- 7) określanie przeciwwskazań do wykonywania zabiegów fryzjerskich,
- 8) określanie działania i zastosowania preparatów chemicznych stosowanych podczas zabiegów,
- 9) posługiwanie się właściwą terminologią zawodową,
- 10) rozróżnianie i stosowanie podczas zabiegów metod, technik i sposobów pracy,
- 11) określanie zabiegów zgodnie z technologią wykonania:
 - pielęgnacji włosów;
 - nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur;
 - trwałego odkształcania włosów;
 - strzyżenia damskiego i męskiego;
 - formowania zarostu męskiego;
 - zmiany koloru włosów.
- 12) wykorzystywanie włosów dodanych we fryzurach,
- 13) wykonywanie zabiegów fryzjerskich zgodnie z przebiegiem technologicznym,
- 14) korygowanie ewentualnie popełnionych błędów technologicznych,
- 15) przeprowadzanie dekontaminacji sprzętu i stanowiska pracy,
- 16) stosowanie zasad kultury, etyki zawodowej i komunikacji interpersonalnej w relacjach z klientem,
- 17) stosowanie technik radzenia sobie ze stresem,
- 18) wykazywanie się kreatywnością i otwartością na zmiany oraz nowości zawodowe,
- 19) udzielanie pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia zgodnie z procedurami,
- 20) rozróżnianie organów państwowych sprawujących nadzór nad warunkami pracy.

III. PROGRAMY NAUCZANIA DLA POSZCZEGÓLNYCH PRZEDMIOTÓW

KSZTAŁCENIE ZAWODOWE TEORETYCZNE

NAZWA PRZEDMIOTU

Materiały fryzjerskie

Cele ogólne

Poznanie budowy i fizjologii włosów.

1. Zgłębianie wiedzy na temat preparatów fryzjerskich i ich działania na włosy.
2. Analizowanie właściwości fizykochemicznych wody.
3. Zastosowanie nadtlenu wodoru we fryzjerstwie.
4. Rozpoznawanie związków organicznych i nieorganicznych oraz ich zastosowanie we fryzjerstwie.

Cele operacyjne

Uczeń:

- 1) opisuje budowę chemiczną i właściwości fizyczne włosa,
- 2) wyjaśnia działanie nadtlenu wodoru na włosy,
- 3) określa stężenia wody utlenionej,
- 4) określa właściwości fizykochemiczne wody,
- 5) określa zastosowanie kwasów, zasad, alkoholi i węglowodorów na włosy,
- 6) identyfikuje substancje pochodzenia naturalnego i określa ich wpływ na włosy,
- 7) charakteryzuje środki stosowane do pielęgnacji włosów,
- 8) charakteryzuje preparaty kosmetyczne zawierające witaminy,
- 9) opisuje cechy charakterystyczne i właściwości farb do włosów,
- 10) wyjaśnia działanie farb utleniających,
- 11) dokonuje analizy mechanizmu zmiany koloru włosów,
- 12) charakteryzuje środki do zmiany koloru włosów,
- 13) określa rodzaje i właściwości środków do trwałej ondulacji,
- 14) dokonuje analizy mechanizmu zmiany struktury włosów pod wpływem działania preparatów do ondulacji trwałej,
- 15) charakteryzuje preparaty do modelowania i prostowania włosów.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe Uczeń:	Ponadpodstawowe Uczeń:	Etap realizacji

I. BHP i ppoż. w środowisku pracy	1. Czynniki szkodliwe w środowisku pracy	10	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy w salonach fryzjerskich - określa warunki zapewniające ochronę zdrowia w salonach fryzjerskich - stosuje zasady postępowania w razie powstania zagrożenia, a szczególnie wypadku przy pracy, awarii, pożaru, wybuchu 	<ul style="list-style-type: none"> - dobiera środki gaśnicze do określonej sytuacji zagrożenia w salonie fryzjerskim - określa terminologię i zagadnienia związane z bhp i ppoż. - określa źródła zanieczyszczeń powstałych w wyniku: pielęgnacji włosów (szampony, odżywki, maski), ondulacji nietrwałej i trwałej (pianki, lakiery, płyny do trwałej, utrwalacze), zmiany koloru włosów (farby, aktywatory) 	Klasa I
II. Budowa i fizjologia włosów	1. Struktura zewnętrzna i wewnętrzna włosa oraz budowa chemiczna. Właściwości włosów	30	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia elementy budowy włosów - określa strukturę wewnętrzną, chemiczną i fizyczną włosa 	<ul style="list-style-type: none"> - opisuje funkcje włosów i ich rolę – określa właściwości włosów 	Klasa I
III. Woda oraz jej zastosowanie we fryzjerstwie	1. Woda – jej budowa i rodzaje. Właściwości fizyczne i chemiczne nadtlenu wodoru		<ul style="list-style-type: none"> - wymienia właściwości fizykochemiczne wody - rozpoznaje formy preparatów ze względu na stan skupienia i zastosowanie podczas zabiegu trwałego odkształcania włosów - klasyfikuje surowce stosowane do wyrobu kosmetyków fryzjerskich, naturalne i chemiczne 	<ul style="list-style-type: none"> - określa budowę i rodzaje wody - określa właściwości nadtlenu wodoru - różnicuje roztwory nadtlenu wodoru i ich działanie na włosy - rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy w salonach fryzjerskich - określa warunki zapewniające ochronę zdrowia w salonach fryzjerskich 	Klasa I
IV. Związki organiczne i nieorganiczne we fryzjerstwie	1. Budowa i właściwości zasad oraz ich występowanie w preparatach fryzjerskich		<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje surowce stosowane do wyrobu kosmetyków fryzjerskich, naturalne i chemiczne rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy w salonach fryzjerskich 	<ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnia działanie na włosy związków chemicznych wykorzystywanych w preparatyce kosmetyków fryzjerskich 	Klasa I
	2. Budowa i właściwości kwasów. Skala pH. Występowanie kwasów w preparatach fryzjerskich oraz ich działanie. Podział kwasów karboksylowych		<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje surowce stosowane do wyrobu kosmetyków fryzjerskich, naturalne i chemiczne 	<ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnia działanie kwasów na włosy - określa poziom pH kosmetyków fryzjerskich 	Klasa I
	3. Budowa i właściwości alkoholi oraz ich zastosowanie i działanie w preparatach fryzjerskich		<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje surowce stosowane do wyrobu kosmetyków fryzjerskich, naturalne i chemiczne 	<ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnia działanie alkoholi na włosy 	Klasa I
	4. Węglowodory, budowa i właściwości oraz ich zastosowanie we fryzjerstwie		<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje surowce stosowane do wyrobu kosmetyków fryzjerskich, naturalne i chemiczne 	<ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnia działanie węglowodorów na włosy 	Klasa I

	5. Tłuszcze nasycone i nienasycone, woski, ceramidy i fosfolipidy we fryzjerstwie		- wymienia składniki pochodzenia naturalnego stosowane w preparatach fryzjerskich (pochodzenia roślinnego i zwierzęcego)	- wyjaśnia działanie tłuszczu na włosy	Klasa I
	6. Witaminy rozpuszczalne w tłuszczach i ich wpływ na włosy. Witaminy rozpuszczalne w wodzie i ich wpływ na włosy. Składniki mineralne w preparatach fryzjerskich. Rośliny w preparatach fryzjerskich		- wymienia składniki pochodzenia naturalnego stosowane w preparatach fryzjerskich (pochodzenia roślinnego i zwierzęcego)	- określa wpływ witamin na stan oraz wygląd włosów i skóry głowy - wymienia zastosowanie witamin w kosmetykach fryzjerskich	Klasa I
V. Preparaty fryzjerskie - podział	1. Klasyfikacja podstawowych składników preparatów fryzjerskich: preparaty do ochrony, kondycjonowania i regeneracji włosów nietrwałego odkształcenia włosów, stylizacji fryzur i ich działanie na włosy		- określa poziom pH kosmetyków fryzjerskich - charakteryzuje działanie preparatów do zabiegów pielęgnacyjnych włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych - rozpoznaje preparaty do ochrony, kondycjonowania i regeneracji	- klasyfikuje surowce stosowane do wyrobu kosmetyków fryzjerskich, naturalne i chemiczne - określa wpływ preparatów do mycia i pielęgnacji na stan włosów - rozróżnia preparaty stosowane na włosy suche i mokre	Klasa II
	1. Formy preparatów fryzjerskich – roztwory, żele, pianki, zawiesiny, aerozole, emulsje		- klasyfikuje surowce stosowane do wyrobu kosmetyków fryzjerskich naturalne i chemiczne - rozróżnia preparaty stosowane przed zabiegiem nietrwałego odkształcenia włosów (np.: pianki, lotony, preparaty zabezpieczające włosy przed wysoką temperaturą) - rozróżnia preparaty stosowane po zabiegu nietrwałego odkształcenia włosów (np.: lakiery, gumy, woski, pomady)	- wskazuje zastosowanie podstawowych składników preparatów fryzjerskich - rozpoznaje formy preparatów ze względu na stan skupienia i zastosowanie podczas zabiegu trwałego odkształcenia włosów - określa poziom pH kosmetyków fryzjerskich	Klasa II
VI. Preparaty fryzjerskie i ich działanie na włosy	1. Preparaty pielęgnacyjne do zabiegów fryzjerskich (szampony, odżywki, maski itp.)		- rozróżnia preparaty stosowane na włosy suche i mokre - dopasowuje preparaty pielęgnacyjne do planowanego zabiegu fryzjerskiego - wskazuje zastosowanie podstawowych składników preparatów fryzjerskich - wymienia składniki pochodzenia	- wyjaśnia działanie na włosy związków chemicznych wykorzystywanych w preparatach kosmetyków fryzjerskich - uzasadnia dobór preparatów do pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych - wymienia składniki pochodzenia chemicznego stosowane w preparatach fryzjerskich (detergenty, silikony,	Klasa II

		naturalnego pochodzenia i zwierzęcego) stosowane w preparatach fryzjerskich (pochodzenia roślinnego i	składniki mineralne)	
	2. Preparaty do trwałego odkształcenia włosów i ich działanie na włosy. Reakcje zachodzące we włosach podczas ich odkształcania	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia preparaty stosowane po wykonaniu zabiegów trwałego odkształcania, np. neutralizatory i preparaty pielęgnacyjne - rozróżnia preparaty stosowane do wykonania zabiegu trwałego odkształcania, np. ze względu na moc i zastosowanie - określa zmiany zachodzące we włosach podczas trwałego odkształcania włosów - wskazuje zastosowanie podstawowych składników preparatów fryzjerskich 	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia czynniki chemiczne, mechaniczne, fizyczne wpływające na efekt trwałego odkształcania włosów - rozpoznaje błędy popełnione podczas zabiegu koloryzacji i rozjaśniania - dobiera sposób korygowania błędów popełnionych w zabiegu koloryzacji i rozjaśniania - wymienia składniki pochodzenia chemicznego stosowane w preparatach fryzjerskich (detergenty, silikony, składniki mineralne) 	Klasa II
	3. Preparatyka stosowana do zmiany koloru włosów oraz reakcje zachodzące w strukturze włosów	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia rodzaje preparatów stosowanych do zabiegów zmiany koloru włosów - wymienia składniki pochodzenia chemicznego stosowane w preparatach fryzjerskich (detergenty, silikony, składniki mineralne) - określa preparaty: krótkotrwałe koloryzujące, tymczasowe, półtrwałe, trwałe, roślinne, odświeżające i preparaty rozjaśniające 	<ul style="list-style-type: none"> - określa zastosowanie farb roślinnych i syntetycznych - wskazuje możliwości korygowania błędów powstałych w wyniku koloryzacji i rozjaśniania - wyjaśnia działanie na włosy związków chemicznych wykorzystywanych w preparatyce kosmetyków fryzjerskich - opisuje zmiany zachodzące we włosach podczas koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniającej 	Klasa II

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Program nauczania przedmiotu *Materiały fryzjerskie* obejmuje działy, które zawierają podstawowe treści z zakresu: bhp i ppoż. w środowisku pracy, budowy i fizjologii włosów, wody oraz jej zastosowania we fryzjerstwie, związków organicznych i nieorganicznych we fryzjerstwie, podziału preparatów we fryzjerstwie, preparatów fryzjerskich i ich działania na włosy.

W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie zróżnicowanych metod nauczania, np.: aktywizujących, podających, problemowych, eksponujących. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć, salę lekcyjną należy wyposażyć w literaturę właściwą dla przedmiotu, dostęp do internetu, mikroskop, tablice pierwiastków i przykładowe odczynniki, zestawy ćwiczeń, instrukcje do ćwiczeń, karty pracy dla uczniów, filmy dydaktyczne, plansze, schematy przedstawiające zasady działania preparatów fryzjerskich.

Dodatkowo nauczyciel może przygotować materiał nauczania z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i doświadczeń, które zwiększą atrakcyjność zajęć i ich skuteczność.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

W procesie nauczania zalecane jest systematyczne sprawdzanie i ocenianie uczniów zgodnie z kryteriami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego. Proponowane sposoby oceniania: odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, prace domowe, obserwacje czynności ucznia podczas przydzielonych ćwiczeń. Ocenianie powinno być dokonywane zgodnie z obowiązującą skalą ocen i uwarunkowane: poprawnością merytoryczną wypowiedzi, posługiwaniem się właściwą terminologią zawodową oraz operowaniem nabytą wiedzą.

Rodzaje narzędzi: karty pracy, kartkówki, testy, sprawdziany, pokazy, projekty uczniowskie, konkursy, odpowiedzi ustne itp.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Do ewaluacji programu nauczania może zostać wykorzystana ewaluacja konkluzyjna, która polega na badaniu efektywności i jakości działań po ich zakończeniu poprzez zastosowanie badań kwestionariuszowych, wywiadów czy obserwacji wśród uczniów, rodziców oraz nauczycieli.

NAZWA PRZEDMIOTU

Podstawy fryzjerstwa

Cele ogólne

1. Poznanie zasad bhp i ergonomii w pracy fryzjera.
2. Procedowanie bezpiecznego posługiwania się sprzętem fryzjerskim.
3. Poznanie wyposażenia salonu fryzjerskiego.
4. Organizowanie stanowiska pracy.
5. Określanie zasad dekontaminacji.
6. Aranżowanie wnętrza salonu fryzjerskiego.
7. Zarządzanie salonem fryzjerskim.
8. Marketing w salonie.
9. Obsługa klienta.

Cele operacyjne

Uczeń:

1. dostosowuje się do wymagań sanitarnych, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska podczas wykonywania zadań zawodowych,
2. rozróżnia narzędzia, przybory, aparaty i bieliznę fryzjerską,
3. nazywa narzędzia, przybory, aparaty i bieliznę fryzjerską,
4. organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii,

5. dobiera środki ochrony indywidualnej,
6. przeprowadza dezynfekcję sprzętu i stanowiska pracy,
7. przeprowadza rozmowę konsultacyjną z klientem,
8. rozróżnia typy klientów,
9. stosuje zasady obsługi klienta,
10. rozróżnia fazy obsługi klienta,
11. aranżuje wnętrze salonu fryzjerskiego,
12. zasady sprzedaży preparatów fryzjerskich w salonach,
13. zasady współpracy z pokrewnymi dziedzinami w branży, np. kosmetyka, trychologia itp.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe Uczeń:	Ponadpodstawowe Uczeń:	Etap realizacji
I. Kształtowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy	1. BHP w pracy fryzjera. Środki ochrony indywidualnej. Ochrona przeciwpożarowa.	10	<ul style="list-style-type: none"> - opisuje środki ochrony indywidualnej i ich zastosowanie podczas wykonywania usług fryzjerskich - dobiera wyposażenie salonu fryzjerskiego pod kątem ergonomicznym (np. wysokość konsoli, fotela, umywalek), - dobiera środki gaśnicze do określonej sytuacji zagrożenia w salonie fryzjerskim - rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy w salonach fryzjerskich 	<ul style="list-style-type: none"> - określa rodzaje środków ochrony indywidualnej ze względu na ich przeznaczenie i zastosowanie (rękawiczki, gogle ochronne, fartuchy impregnowane i materiałowe, peniuary jedno- i wielorazowe) - określa źródła zanieczyszczeń powstałych w wyniku: pielęgnacji włosów (szampony, odżywki, maski), ondulacji nietrwałej i trwałej (pianki, lakiery, płyny do trwałej, utrwalacze), zmiany koloru włosów (farby, aktywatory), - stosuje zasady postępowania w razie powstania zagrożenia, a szczególnie wypadku przy pracy, awarii, pożaru, wybuchu 	Klasa I

II. Normy i procedury zadań zawodowych	1. Normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych	30	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia cele normalizacji krajowej - wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy - rozróżnia oznaczenia norm międzynarodowej, europejskiej i krajowej podstawy fryzjerstwa 	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych - korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności 	Klasa I
III. Narzędzia, przybory, aparaty i bielizna fryzjerska	1. Ważniejsze surowce i materiały do wyrobu narzędzi, przyborów, aparatów i bielizny fryzjerskiej		<ul style="list-style-type: none"> - omawia surowce włókiennicze, naturalne i sztuczne - omawia tkaniny stosowane do wyrobu bielizny fryzjerskiej - omawia szczeciny i włosie do wyrobu przyborów fryzjerskich - omawia tworzywa sztuczne do produkcji sprzętu - omawia kauczuk i gumę do produkcji sprzętu - omawia drewno i skórę 	<ul style="list-style-type: none"> - omawia proces obróbki do wyrobu sprzętu fryzjerskiego - omawia właściwości i zastosowanie materiałów we fryzjerstwie - określa rodzaje metali do wyrobu sprzętu fryzjerskiego - określa cechy stali do wyrobu sprzętu fryzjerskiego 	Klasa I
	2. Klasyfikacja i zastosowanie sprzętu i bielizny fryzjerskiej w zabiegach fryzjerskich		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury - rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegu trwałego odkształcania włosów i formowania fryzury - rozpoznaje narzędzia tnące stosowane do wykonywania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego - rozpoznaje rodzaje maszynek do strzyżenia włosów i formowania - rozpoznaje grzebienie do strzyżenia włosów i formowania zarostu - rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego - rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane do zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia sprzęt i bieliznę fryzjerską ze względu na ich zastosowanie - grupuje sprzęt z podziałem na narzędzia, przybory, aparaty i bieliznę fryzjerską - rozpoznaje sprzęt, narzędzia i przybory do wykonywania zabiegów fryzjerskich - nazywa narzędzia, przybory, aparaty fryzjerskie - wskazuje zastosowanie narzędzi, przyborów i aparatów fryzjerskich - opisuje zastosowanie narzędzi, przyborów i aparatów fryzjerskich - określa zastosowanie bielizny zabiegowej i ochronnej - klasyfikuje narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego 	Klasa I

			<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia białinę ochronną i zabiegową stosowaną do zabiegu zmiany koloru włosów 		
	3. Budowa narzędzi, przyborów i aparatów fryzjerskich. Rodzaje białiny fryzjerskiej		<ul style="list-style-type: none"> - opisuje budowę narzędzi fryzjerskich - opisuje budowę przyborów fryzjerskich - opisuje budowę aparatów fryzjerskich - wskazuje cechy grzebieni do strzyżenia włosów i formowania zarostu - opisuje budowę i cechy maszynek do strzyżenia włosów i formowania zarostu - opisuje rodzaje i cechy białiny fryzjerskiej ochronnej i zabiegowej 	<ul style="list-style-type: none"> - opisuje budowę i rodzaje narzędzi, przyborów i aparatów fryzjerskich do zabiegu pielęgnacji, nietrwałego i trwałego odkształcenia włosów - opisuje budowę i rodzaje narzędzi, przyborów i aparatów fryzjerskich do zabiegu strzyżenia damskiego i męskiego, golenia i formowania zarostu 	Klasa I
IV. Organizacja stanowiska pracy	1. Przygotowanie stanowiska do zabiegów pielęgnacji włosów, nietrwałego i trwałego odkształcenia włosów		<ul style="list-style-type: none"> - przygotowuje sprzęt, białinę i preparaty do zabiegu pielęgnacji włosów - przygotowuje sprzęt, białinę i preparaty do zabiegu nietrwałego odkształcenia włosów i formowania fryzury - przygotowuje sprzęt, białinę i preparaty do zabiegu trwałego odkształcenia włosów - rozróżnia białinę ochronną i zabiegową stosowaną do zabiegu pielęgnacji włosów i skóry - rozróżnia białinę ochronną i zabiegową do zabiegu nietrwałego odkształcenia włosów i formowania fryzury - rozróżnia białinę ochronną i zabiegową stosowaną do zabiegu trwałego odkształcenia włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - organizuje stanowisko pracy do zabiegów pielęgnacji włosów, ondulacji nietrwałej i trwałej zgodnie z ergonomią i obowiązującymi przepisami bhp - dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegów pielęgnacji, nietrwałego i trwałego odkształcenia włosów 	Klasa II
	2. Przygotowanie stanowiska do zabiegów strzyżenia damskiego i męskiego, golenia i formowania zarostu oraz zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> - dobiera sprzęt i białinę do zabiegów strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego oraz zmiany koloru włosów - przygotowuje sprzęt, białinę i preparaty do zabiegu zmiany koloru 	<ul style="list-style-type: none"> - organizuje stanowisko pracy do zabiegów strzyżenia i formowania zarostu oraz zmiany koloru zgodnie z ergonomią i obowiązującymi przepisami bhp - dobiera aparaty do sterylizacji 	Klasa II

			włosów	sprzętu używanego podczas zabiegu strzyżenia, golenia i formowania fryzury oraz zmiany koloru włosów	
V. Środowisko pracy fryzjera	1. Aranżacja salonu fryzjerskiego.		<ul style="list-style-type: none"> - określa rodzaje salonów fryzjerskich - omawia cechy salonu fryzjerskiego - przedstawia projekt salonu fryzjerskiego 	<ul style="list-style-type: none"> - określa dodatkowe usługi oferowane przez salony fryzjerskie - aranżuje wnętrze salonu fryzjerskiego 	Klasa II
	2. Stanowisko pracy i jego elementy składowe		<ul style="list-style-type: none"> - omawia wyposażenie salonu fryzjerskiego - wymienia elementy stanowiska pracy - omawia zagrożenia organizacyjne w salonie fryzjerskim 	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia warunki organizacyjne stanowiska fryzjerskiego 	Klasa II
	3. Karta klienta i karta diagnozy – projektowanie bazy danych		<ul style="list-style-type: none"> - określa projekt karty klienta i diagnozy - określa dane w karcie klienta i diagnozy - wypełnia kartę diagnozy pod kątem zaplanowanych zabiegów fryzjerskich - posługuje się kartą klienta i diagnozy pod kątem zaplanowanych zabiegów fryzjerskich 	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje dane zawarte w karcie diagnozy pod kątem zróżnicowanych zabiegów fryzjerskich - określa zakres uzyskanych informacji niezbędnych do karty klienta i diagnozy - projektuje schemat karty klienta i diagnozy 	Klasa II
VI. Obsługa klienta	1. Typy klientów. Zasady obsługi klienta. Fazy obsługi klienta		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia typy klientów - rozróżnia fazy obsługi klienta 	<ul style="list-style-type: none"> - stosuje zasady obsługi klienta 	Klasa II
	2. Zasady organizacji pracy w salonie fryzjerskim		<ul style="list-style-type: none"> - planuje swoją pracę w salonie - omawia znaczenie systematyczności i obowiązkowości pod kątem funkcjonowania salonu 	<ul style="list-style-type: none"> - omawia zasady odpowiedzialności za podejmowane działania w salonie 	Klasa II

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Program nauczania przedmiotu *Podstawy fryzjerstwa* obejmuje działy, które zawierają podstawowe treści z zakresu: kształtowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, normy i procedury zadań zawodowych, narzędzia, przybory, aparaty i bielizna fryzjerska, organizacja stanowiska pracy, środowisko pracy fryzjera i obsługa klienta.

W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie zróżnicowanych metod nauczania, np.: aktywizujących, podających, problemowych, eksponujących. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć, salę lekcyjną należy wyposażyć w literaturę właściwą dla przedmiotu, katalogi z wyposażeniem salonu, zestawy ćwiczeń i instrukcje do ćwiczeń, karty pracy dla uczniów, czasopisma branżowe, tablice tematyczne, mikrokamerę, wzorniki włosów, prezentacje multimedialne, filmy instruktażowe.

Dodatkowo nauczyciel może przygotować materiał nauczania z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i doświadczeń, które zwiększą atrakcyjność zajęć i ich skuteczność.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

W procesie nauczania zalecane jest systematyczne sprawdzanie i ocenianie uczniów zgodnie z kryteriami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego. Proponowane sposoby oceniania: odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, prace domowe, obserwacje czynności ucznia podczas przydzielonych ćwiczeń. Ocenianie powinno być dokonywane zgodnie z obowiązującą skalą ocen i uwarunkowane: poprawnością merytoryczną wypowiedzi, posługiwaniem się właściwą terminologią zawodową oraz operowaniem nabytą wiedzą.

Rodzaje narzędzi: karty pracy, testy, kartkówki, arkusze oceny itp.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Do ewaluacji programu nauczania może zostać wykorzystana ewaluacja konkluzyjna, która polega na badaniu efektywności i jakości działań po ich zakończeniu poprzez zastosowanie badań kwestionariuszowych, wywiadów czy obserwacji wśród uczniów i rodziców oraz nauczycieli.

NAZWA PRZEDMIOTU

Aspekty stylizacji we fryzjerstwie

Cele ogólne

1. Poznawanie cech indywidualnych klienta i sposobów ich korygowania.
2. Poznanie typów kolorystycznych.
3. Rozwijanie umiejętności szkicowania.
4. Przyswajanie podstawowych wiadomości na temat klasyfikacji kolorów i barw.
5. Nabywanie umiejętności doboru elementów fryzury do kształtów głowy i twarzy.
6. Nabywanie umiejętności wykorzystywania multimedii w pracy fryzjera.

Cele operacyjne

Uczeń:

- 1) różnicuje typy budowy głowy i twarzy,
- 2) określa cechy indywidualne klienta,
- 3) szkicuje ludzką głowę,
- 4) rozpoznaje kształty twarzy,
- 5) rozpoznaje deformacje twarzy,
- 6) rozpoznaje deformacje głowy,
- 7) rozróżnia linie we fryzurze,
- 8) charakteryzuje fryzury symetryczne i asymetryczne,

- 9) określa kontrasty w kształtowaniu fryzur,
- 10) rysuje odręcznie fryzury lub ich elementy,
- 11) stosuje podstawowe wiadomości o kolorach,
- 12) rozróżnia kolory wykorzystywane do farbowania włosów,
- 13) określa zasady doboru koloru włosów,
- 14) określa zasady doboru fryzury do typu urody,
- 15) projektuje na schemacie głowy formy fryzur dziennych, wieczorowych oraz z włosów dodanych,
- 16) opisuje sposoby upiększania fryzur,
- 17) korzysta ze źródeł multimedialnych.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe Uczeń:	Ponadpodstawowe Uczeń:	Etap realizacji
I. Głowa i jej elementy	1. Budowa głowy i proporcje twarzy dziecka, osób dorosłych, położenie poszczególnych części twarzy, kształty ciała, twarzy i profile	40	<ul style="list-style-type: none"> - opisuje cechy kształtów twarzy i głowy - wymienia elementy budowy głowy - wymienia kształty twarzy - nazwa części profilu twarzy - nazwa części budowy twarzy i głowy - opisuje rodzaje profilu twarzy - rozpoznaje kształty twarzy i głowy - rozpoznaje nieprawidłowości w budowie twarzy i głowy klienta w odniesieniu do kanonu - dzieli proporcjonalnie twarz dorosłych - określa kształt: uszu, nosa, oczu 	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje proporcje twarzy i głowy klienta - różnicuje elementy budowy głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego - ocenia kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego - określa wpływ profilu twarzy do wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego - rozpoznaje wpływ elementów fryzury na kształt i proporcje głowy i twarzy 	Klasa II
II. Rysunek odręczny	1. Szkicowanie kształtów twarzy i głowy w ułożeniu en face i z profilu oraz nieprawidłowości w kształtach twarzy i głowy – sposoby ich korygowania		<ul style="list-style-type: none"> - nazywa elementy fryzury - rozpoznaje wpływ elementów fryzury na kształt i proporcje głowy i twarzy - wskazuje wpływ rodzaju grzywki na kształt i proporcje twarzy - dobiera elementy fryzur do kształtu 	<ul style="list-style-type: none"> - wykonuje fryzurę dzienną z wykorzystaniem włosów dodanych - wykonuje sploty i warkocze - przygotowuje formy fryzur dziennych damskich i męskich - rozróżnia nieprawidłowości 	Klasa II

			<ul style="list-style-type: none"> twarzy i głowy - definiuje deformacje kształtów głowy i twarzy - wskazuje nieprawidłowości w kształtach twarzy i głowy - rozróżnia sposoby korygowania nieprawidłowości kształtów twarzy i głowy 	<ul style="list-style-type: none"> porostu włosów i zarostu - szkicuje fryzurę dzienną korygującą mankamenty urody 	
III. Kolorystyka we fryzjerstwie	1. Postrzeganie barw i ich znaczenie, pojęcia i barwy w kolorystyce: barwy widma i pigmentu		<ul style="list-style-type: none"> - określa zwyczajowe znaczenie barw - określa cechy koloru 	<ul style="list-style-type: none"> - określa sposoby tworzenia fryzur w tym harmonię, trójwymiarowość, proporcje, kompozycje 	Klasa II
	2. Podstawowe pojęcia i barwy w kolorystyce: kolor, barwnik, pigment, kolorant		<ul style="list-style-type: none"> - definiuje pojęcia: kolor, barwnik, pigment i kolorant 	-	Klasa II
	3. Kolory podstawowe, pochodne i komplementarne		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia kolory podstawowe i uzupełniające, pigment, barwnik, kontrast itp. 	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje kolory podstawowe, pochodne i komplementarne 	Klasa II
	4. Barwy chromatyczne i achromatyczne oraz ich zastosowanie we fryzjerstwie		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia kolory podstawowe i uzupełniające, pigment, barwnik, kontrast itp. - rysuje gwiazdę Oswalda - definiuje barwy chromatyczne i achromatyczne - wskazuje barwy chromatyczne i achromatyczne 	<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje zastosowanie kolorów przeciwstawnych - definiuje pojęcia koloru włosów w znaczeniu tonu, głębi i kierunku 	Klasa II
	5. Cechy barw: temperatura, walor, nasycenie. Ton, głębia i kierunek koloru we fryzurach		<ul style="list-style-type: none"> - definiuje pojęcia, temperatura, walor i nasycenie - korzysta ze źródeł multimedialnych do wyszukiwania inspiracji 	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia oznaczenia literowe i numeryczne we wzornikach kolorów włosów - wskazuje w palecie kolorystycznej głębię i kierunek koloru 	Klasa II
	6. Barwy czyste i złamane, Kontrasty barwne i harmonia koloru, wzajemne oddziaływanie barw – ćwiczenia		<ul style="list-style-type: none"> - omawia budowę palety kolorystycznej - określa głębię i kierunek koloru - określa rodzaje kontrastów i pigmentów - definiuje pojęcia barwy czyste i złamane - definiuje kontrasty barwne - definiuje pojęcie harmonia koloru 	<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje wykorzystanie barw czystych, złamanych, kontrastów oraz harmonii koloru w wykonywanych fryzurach - rozróżnia rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów: koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego 	Klasa II
IV. Kolorystyka –	1. Charakterystyka i rozpoznawanie		<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje podstawowe typy 	<ul style="list-style-type: none"> - opisuje podstawowe typy 	Klasa III

zmiana koloru włosów	typów urody - wiosna, lato, jesień, zima. Analiza porównawcza palet kolorystycznych typów urody		kolorystyczne - określa kształty głowy i twarzy klienta do zabiegu zmiany koloru włosów - wypełnia kartę diagnozy z uwzględnieniem oczekiwań klienta do zabiegu zmiany koloru włosów	kolorystyczne urody klienta - dopasowuje podstawowe typy kolorystyczne do klienta - identyfikuje kolor naturalny i wyjściowy włosów klienta - określa typ kolorystyczny klienta do zabiegu zmiany koloru włosów	
	2. Kontrasty kolorystyczne we fryzurach. Korekta koloru. Intensywność koloru. Wpływ światła na kolor fryzury. Kolorystyka fryzur okolicznościowych		- identyfikuje kolor naturalny i wyjściowy włosów klienta - definiuje pojęcie kontrastu - wypełnia kartę diagnozy z uwzględnieniem oczekiwań klienta do zabiegu zmiany koloru włosów - określa kształty głowy i twarzy klienta do zabiegu zmiany koloru włosów	- rozróżnia kontrasty kolorystyczne - omawia wpływ światła na kolor włosów - szkicuje fryzury okolicznościowe uwzględniające korektę koloru	Klasa III
V. Kształtowanie linii fryzury	1. Podstawowe kształty fryzur – rodzaje linii fryzury i ich kierunek przebiegu. Elementy fryzury – fale, loki, sploty oraz włosy dodane. Grzywki oraz linie konturowe we fryzurach i strzyżeniu		- określa kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury - wskazuje we fryzurze fale, loki, sploty oraz włosy dodane - definiuje pojęcia zewnętrznego i wewnętrznego konturu fryzury	- określa wpływ konturu zewnętrznego i wewnętrznego fryzury na proporcje głowy i twarzy	Klasa III
	2. Rodzaje przedziałków i ich znaczenie we fryzurze. Symetria i asymetria we fryzurach		- wymienia rodzaje przedziałków	- definiuje pojęcie przedziałka	Klasa III
	3. Rysowanie fryzur damskich i męskich – przedziałki, symetria i asymetria, kontrasty kolorystyczne o różnej teksturze, kontury zewnętrzne i wewnętrzne fryzury		- określa profil twarzy do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury - klasyfikuje rodzaje grzywek - definiuje pojęcia symetrii i asymetrii - rozpoznaje symetrię i asymetrię we fryzurach - zaznacza na szablonie fryzury symetryczne i asymetryczne - definiuje pojęcie tekstury włosów	- tworzy fryzury wieczorowe z zastosowaniem różnego rodzaju dopinek, ozdób, wypełniaczy - wykonuje fryzury wieczorowe z wykorzystaniem włosów dodanych - różnicuje tekstury włosów	Klasa III

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Program nauczania przedmiotu *Aspekty stylizacji we fryzjerstwie* obejmuje treści nauczania z zakresu działań: głowa i jej elementy, rysunek odręczny, kolorystyka we fryzjerstwie, kolorystyka – zmiana koloru włosów, kształtowanie linii fryzury.

W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie zróżnicowanych metod nauczania, np.: aktywizujących, podających, problemowych, eksponujących.

W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć, salę lekcyjną należy wyposażyć w literaturę właściwą dla przedmiotu, tablice tematyczne, programy komputerowe, chusty kolorystyczne, mikrokamerę, koło barw, wzorniki włosów, prezentacje multimedialne, tablice interaktywne, filmy instruktażowe, główki fryzjerskie, zestawy ćwiczeń, instrukcje do ćwiczeń, karty pracy dla uczniów, palety fryzjerskie, żurnale, czasopisma zawodowe, fotografie fryzur. Dodatkowo nauczyciel może przygotować materiał nauczania z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i doświadczeń, które zwiększą atrakcyjność zajęć i ich skuteczność.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

W procesie nauczania zalecane jest systematyczne sprawdzanie i ocenianie uczniów zgodne z kryteriami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego. Proponowane sposoby oceniania: odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, prace domowe, obserwacje czynności ucznia podczas przydzielonych ćwiczeń. Ocenianie powinno być dokonywane zgodnie z obowiązującą skalą ocen i uwarunkowane: poprawnością merytoryczną wypowiedzi, posługiwaniem się właściwą terminologią zawodową oraz operowaniem nabytą wiedzą.

Rodzaje narzędzi: karty pracy, testy, kartkówki, arkusze oceny itp.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Do ewaluacji programu nauczania może zostać wykorzystana ewaluacja konkluzyjna, która polega na badaniu efektywności i jakości działań po ich zakończeniu poprzez zastosowanie badań kwestionariuszowych, wywiadów czy obserwacji wśród uczniów i rodziców oraz nauczycieli.

NAZWA PRZEDMIOTU

Techniki i technologie fryzjerskie

Cele ogólne

1. Nabywanie umiejętności zasad komunikacji i konsultacji z klientem.
2. Określanie cech indywidualnych klienta oraz wykonywanie diagnozy włosów i skóry.
3. Stosowanie terminologii zawodowej.
4. Określanie wyposażenia stanowiskowego do zabiegów fryzjerskich.
5. Określanie działania i zastosowania profesjonalnych preparatów w zabiegach fryzjerskich.
6. Charakteryzowanie prekursorów w dziedzinie fryzjerstwa.
7. Rozróżnianie rodzajów zabiegów fryzjerskich.
8. Określanie metod, technik i sposobów wykonania zabiegów fryzjerskich.
9. Poznawanie zmian zachodzących we włosach pod wpływem działania czynników mechanicznych, chemicznych i fizycznych.

10. Określanie technologii wykonania zabiegów fryzjerskich zgodnie z przebiegiem technologicznym.
11. Stosowanie przepisów sanitarnych, bhp, ppoż. oraz zasad ergonomii.

Cele operacyjne

Uczeń:

- 1) określa zasady komunikacji werbalnej i niewerbalnej z klientem,
- 2) określa wygląd klienta, stan włosów i skóry oraz cechy indywidualne,
- 3) posługuje się terminologią zawodową,
- 4) przedstawia sylwetki prekursorów fryzjerstwa i ich dokonania;
- 5) klasyfikuje sprzęt do poszczególnych zabiegów fryzjerskich,
- 6) rozróżnia narzędzia, przybory, preparaty, aparaty i bieliznę fryzjerską,
- 7) określa zastosowanie sprzętu do oczekiwanych efektów,
- 8) stosuje sprzęt i środki ochrony indywidualnej zgodnie z przeznaczeniem,
- 9) rozróżnia działanie i zastosowanie preparatów chemicznych w zabiegach fryzjerskich,
- 10) określa organizację stanowiska pracy zgodnie z wymogami sanitarnymi, przepisami bhp i zasadami ergonomii,
- 11) określa rodzaje zabiegów: pielęgnacji, nietrwałego i trwałego odkształcania włosów, strzyżenia i formowania zarostu oraz zmiany koloru włosów,
- 12) rozróżnia rodzaje, metody, techniki i sposoby w zabiegach fryzjerskich,
- 13) charakteryzuje procesy zachodzące w strukturze włosów pod wpływem czynników mechanicznych, fizycznych i chemicznych,
- 14) określa technologię wykonania zabiegów zgodnie z przebiegiem technologicznym,
- 15) rozróżnia i dopasowuje formy fryzur, strzyżeń i zarostu męskiego,
- 16) omawia sposoby korygowania ewentualnie popełnionych błędów technologicznych,
- 17) wymienia przeciwwskazania do zabiegów fryzjerskich,
- 18) określa zastosowanie włosów dodanych we fryzurach,
- 19) omawia dekontaminację sprzętu i stanowiska pracy,
- 20) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany oraz nowości zawodowe.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe Uczeń:	Ponadpodstawowe Uczeń:	Etap realizacji
I. Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP)	1. Kształtowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy – wprowadzenie do zagadnień bhp	16	- wymienia zadania fryzjera dotyczące bezpieczeństwa pracy z urządzeniami mechanicznymi i elektrycznymi	- określa warunki zapewniające ochronę zdrowia w salonach fryzjerskich - stosuje zasady postępowania w	Klasa I, II, III

			<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy w salonach fryzjerskich - określa źródła zanieczyszczeń powstałych w wyniku: pielęgnacji włosów (szampony, odżywki, maski), ondulacji nietrwałej i trwałej (pianki, lakiery, płyny do trwałej, utrwalacze), zmiany koloru włosów (farby, aktywatory) - określa wpływ bakterii, wirusów, grzybów oraz pasożytów na organizm człowieka - udziela pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia poszkodowanego - wymienia środki ochrony indywidualnej stosowanej podczas wykonywania usług fryzjerskich: odzież ochronną - i zabiegową - opisuje środki ochrony indywidualnej i ich zastosowanie podczas wykonywania usług fryzjerskich 	<p>razie powstania zagrożenia, a szczególnie wypadku przy pracy, awarii, pożaru, wybuchu</p> <ul style="list-style-type: none"> - wskazuje konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w salonach fryzjerskich - wskazuje związki przyczynowo-skutkowe między higieną osobistą a zachorowaniem na choroby zakaźne - rozpoznaje choroby zakaźne oraz zapobiega ich przenoszeniu - zapobiega zagrożeniom życia i zdrowia w salonie fryzjerskim - określa skutki zagrożeń występujących w salonie fryzjerskim - określa rodzaje środków ochrony indywidualnej ze względu na przeznaczenie i zastosowanie (rękawiczki, gogle ochronne, fartuchy impregnowane i materiałowe, peniuary jedno- i wielorazowe) 	
II. Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych	1. Rodzaje zabiegów pielęgnacji włosów i skóry	164	- identyfikuje rodzaje zabiegów pielęgnacyjnych włosów i skóry głowy	- omawia zabiegi pielęgnacyjne do określonych efektów	Klasa I
	2. Zasady pielęgnacji włosów i skóry oraz włosów dodanych		- omawia zabiegi pielęgnacyjne: mechaniczne i chemiczne	- określa cel pielęgnacji włosów i skóry - omawia mechanizm usuwania nieczystości z włosów i skóry	Klasa I
	3. Przeciwwskazania zabiegów pielęgnacji włosów i skóry		- identyfikuje przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacyjnych na włosach klienta	- określa skutki nieprawidłowej pielęgnacji włosów i skóry - określa przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacyjnych	Klasa I

	4. Preparaty stosowane w zabiegach pielęgnacji włosów i skóry oraz włosów dodanych	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje preparaty do ochrony, kondycjonowania i regeneracji - dobiera preparaty pielęgnacyjne do planowanego zabiegu fryzjerskiego - dobiera preparaty do pielęgnacji włosów i skóry oraz włosów dodanych 	<ul style="list-style-type: none"> - stosuje preparaty zgodnie z ich przeznaczeniem - stosuje preparaty zgodnie z zaleceniami producenta - charakteryzuje działanie preparatów do zabiegów pielęgnacyjnych włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych - określa wpływ preparatów do mycia i pielęgnacji na stan włosów 	Klasa I
	5. Metody, techniki i sposoby zabiegów pielęgnacji włosów i skóry oraz włosów dodanych	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia metody i techniki mycia włosów i skóry głowy - wymienia techniki masażu skóry głowy - stosuje w trakcie zabiegu techniki masażu skóry głowy - dobiera metody pielęgnacji włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - stosuje różne metody i techniki mycia włosów i skóry głowy - różnicuje pojęcia technologiczne metod, technik i sposobów stosowanych podczas zabiegów pielęgnacyjnych - doskonali innowacyjne sposoby pielęgnacji włosów i skóry głowy 	Klasa I
	6. Ocena stanu włosów i skóry głowy oraz zarostu męskiego	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia cechy zdrowych włosów i skóry głowy - rozpoznaje stan włosów i skóry klienta do zabiegu pielęgnacji - wypełnia kartę diagnozy do zabiegu pielęgnacji - przeprowadza diagnozę włosów i skóry za pomocą mikrokamery 	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje stan włosów i skóry do zabiegu pielęgnacji - rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry klienta do zabiegu pielęgnacji - rozpoznaje zmiany na włosach i skórze na podstawie zdjęcia lub opisu 	Klasa I
	7. Organizacja stanowiska pracy do zabiegów pielęgnacji włosów i skóry	<ul style="list-style-type: none"> - organizuje stanowisko pracy do zabiegu pielęgnacji włosów i skóry 	<ul style="list-style-type: none"> - stosuje sprzęt zgodnie z przeznaczeniem w zabiegach pielęgnacji włosów i skóry 	Klasa I
	8. Mycie włosów i skóry głowy – zabiegi pielęgnacji zgodne z technologią wykonania i przebiegiem technologicznym	<ul style="list-style-type: none"> - planuje zabieg mycia włosów i skóry głowy - omawia zabieg mycia porostu klienta zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp 	<ul style="list-style-type: none"> - omawia zabiegi mycia włosów dodanych zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp - omawia zabieg mycia zarostu męskiego zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp 	Klasa I
	9. Rodzaje i sposoby pielęgnacji włosów i skóry zgodne z technologią wykonania i przebiegiem technologicznym	<ul style="list-style-type: none"> - planuje zabieg pielęgnacji włosów i skóry głowy - dopasowuje rodzaj zabiegu pielęgnacyjnego do stanu włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych - omawia zabiegi kondycjonowania i regeneracji na włosach i skórze 	<ul style="list-style-type: none"> - określa zabiegi pielęgnacyjne: ramowe, ochronne, profilaktyczne, kompleksowe zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp 	Klasa I

	10. Dekontaminacja sprzętu i stanowiska pracy w zabiegach pielęgnacji włosów i skóry		<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje rodzaje preparatów do dezynfekcji - rozpoznaje metody dekontaminacji - dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu - segreguje w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu 	<ul style="list-style-type: none"> - omawia proces dezynfekcji sprzętu i stanowiska pracy stosowany podczas zabiegu - omawia proces sterylizacji sprzętu - wskazuje spektrum działania poszczególnych preparatów do dezynfekcji 	Klasa I
III. Nietrwale odkształcanie włosów i formowanie fryzur	1. Klasyfikacja i charakterystyka zabiegów nietrwalego odkształcania włosów		<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje sposoby wykonania zabiegu nietrwalego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia prekursorów ondulacji nietrwalej - rozpoznaje zabiegi ondulacji nietrwalego odkształcania włosów 	Klasa I
	2. Czynniki wpływające na zmianę nietrwalego odkształcania włosów		<ul style="list-style-type: none"> - identyfikuje zmiany zachodzące we włosach podczas nietrwalego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - analizować proces odkształcania włosów w zabiegach ondulacji nietrwalej 	Klasa I
	3. Przeciwwskazania do wykonania zabiegów nietrwalego odkształcania włosów		<ul style="list-style-type: none"> - opisuje przeciwwskazania – zmiany chorobowe, do zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury 	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje przeciwwskazania – zmiany chorobowe, do zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury - uzasadnia konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania zasad przeciwwskazań 	Klasa I
	4. Metody, techniki i sposoby nietrwalego odkształcania włosów		<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje metody i techniki nietrwalego odkształcania włosów - klasyfikuje sposoby wykonania zabiegu nietrwalego odkształcania włosów - określa metody formowania na mokro i na sucho 	<ul style="list-style-type: none"> - dobiera metody i techniki nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury - omawia zastosowanie metod i technik nietrwalego odkształcania włosów do określonego efektu 	Klasa I
	5. Preparatyka stosowana w zabiegach nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzur		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia preparaty stosowane na włosy suche i mokre - rozróżnia preparaty stosowane przed zabiegiem nietrwalego odkształcania włosów (np.: pianki, lotony, preparaty zabezpieczające włosy przed wysoką temperaturą itp.) - rozróżnia preparaty stosowane po zabiegu nietrwalego odkształcania włosów (np.: lakiery, gumy, woski, pomady itp.) 	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje formę preparatu ze względu na stan skupienia i zastosowanie - opisuje preparaty fryzjerskie stosowane przed i po wykonaniu zabiegu nietrwalego odkształcania włosów - określa preparaty fryzjerskie stosowane przed i po wykonaniu zabiegu formowania fryzury - dobiera preparaty do wykonania zabiegów nietrwalego odkształcania 	Klasa I

			- określa zastosowanie preparatów do stylizacji fryzury	włosów i formowania fryzury	
	6. Konsultacja z klientem przed zabiegiem nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzur		- planuje rozmowę konsultacyjną z klientem przed zabiegiem nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury - prowadzi rozmowę konsultacyjną z klientem dotyczącą zakresu usługi	- określa metody konsultacji z klientem podczas doboru fryzury i zakresu usługi - uwzględnia oczekiwania klienta w rozmowie konsultacyjnej przed zabiegiem nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury	Klasa I
	7. Ocena stanu włosów i skóry głowy przed zabiegiem nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzur		- rozpoznaje stan włosów i skóry głowy klienta pod kątem zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury - posługuje się kartą diagnozy klienta pod kątem zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury	- określa właściwości włosów klienta pod kątem nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury - określa typ i rodzaj włosów klienta pod kątem nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury	Klasa I
	8. Cechy indywidualne klienta i ich znaczenie w zabiegach nietrwalego odkształcania włosów		- określa kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury - określa profil twarzy do zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury	- określa deformacje cech indywidualnych klienta	Klasa I
	9. Stanowisko pracy w zabiegach nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzur		- rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury - rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową do zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury	- charakteryzuje sprzęt, bieliznę i preparaty do zabiegów nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzur	Klasa I
	10. Przygotowanie klienta do zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzur		- dobiera kształt fryzury do cech indywidualnych - zabezpiecza odzież klienta do zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury - przygotowuje włosy do zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury	- stosuje podział włosów na sekcje i separacje do nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury - zabezpiecza porost przed wpływem działania czynników fizycznych i mechanicznych	Klasa I
	11. Zasady wykonania nietrwalego		- wykonuje zabieg nietrwalego	- stosuje linie sekcji i separacji w	Klasa I

	odkształcania włosów i formowania fryzur zgodne z technologią wykonania		<ul style="list-style-type: none"> odkształcania różnymi technikami - określa wpływ konturu zewnętrznego i wewnętrznego fryzury na proporcje głowy i twarzy - określa zastosowanie sekcji i separacji w zabiegach nietrwałego odkształcania włosów - rozróżnia rodzaje projekcji podczas nietrwałego odkształcania włosów - określa zastosowanie projekcji do oczekiwanego efektu - rozróżnia kontury porostu 	<ul style="list-style-type: none"> innowacyjnych formach fryzur - dopasowuje rodzaj projekcji w niestandardowych odkształceniach włosów - określa zasady odkształcania włosów według określonych technik 	
	12. Formy fryzur dziennych		<ul style="list-style-type: none"> - przygotowuje formy fryzur dziennych damskich i męskich - określa fryzuryienne korygujące mankamenty urody - projektuje sploty i warkocze - określa fryzuryienne zgodne ze zmieniającą się modą 	<ul style="list-style-type: none"> - korzysta ze źródeł multimedialnych do wyszukiwania inspiracji - określa sposoby tworzenia fryzur, w tym harmonię, trójwymiarowość, proporcje, kompozycje - projektuje fryzuryienne - z wykorzystaniem włosów dodanych - projektuje fryzuryienne zgodne z typem klienta 	Klasa I
	13. Formy fryzur wieczorowych		<ul style="list-style-type: none"> - określa rodzaje koków i upięć - stosuje zasady tworzenia formy fryzury wieczorowej - omawia rodzaje fryzur wieczorowych ze zróżnicowanej długości włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - projektuje fryzuryienne z wykorzystaniem włosów dodanych - korzysta ze źródeł multimedialnych do wyszukiwania inspiracji - projektuje fryzuryienne z włosów o różnej długości - projektuje plecionki - projektuje fryzuryienne z użyciem różnego rodzaju dopinek, ozdób, wypełniaczy 	Klasa I
	14. Błędy technologiczne zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i ich korekta		<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje przyczyny powstania błędów w zabiegach nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury - określa sposób korekty na podstawie zaobserwowanej nieprawidłowości 	<ul style="list-style-type: none"> - koryguje błędy popełnione podczas nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	Klasa I
	15. Dekontaminacja stanowiska pracy i sprzętu użytego podczas nietrwałego odkształcania włosów		<ul style="list-style-type: none"> - określa porządkowanie stanowiska pracy i oczyszczanie sprzętu stosowanego podczas zabiegu 	<ul style="list-style-type: none"> - określa dezynfekcję stanowiska pracy i sprzętu stosowanego podczas zabiegu nietrwałego 	Klasa I

	i formowania fryzur		<ul style="list-style-type: none"> - nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury - segreguje do wyznaczonych pojemników odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	<ul style="list-style-type: none"> - odkształcania włosów i formowania fryzury - rozróżnia aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury - określa sterylizację sprzętu używanego do nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	
IV. Trwałe odkształcanie włosów	1. Zabiegi trwałego odkształcania włosów		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia rodzaje zabiegów trwałego odkształcania włosów - określa zmiany w technologii wykonania zabiegów trwałego odkształcania na przestrzeni dziejów 	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia technologie wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów, np. skręcanie, prostowanie - omawia rys historyczny rozwoju ondulacji chemicznej - wymienia prekursorów ondulacji chemicznej 	Klasa II
	2. Mechanizm zmian zachodzących we włosach pod wpływem zabiegów trwałego odkształcania włosów		<ul style="list-style-type: none"> - określa działanie czynników chemicznych, mechanicznych i fizycznych wpływających na efekt trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - określa zmiany zachodzące we włosach podczas trwałego odkształcania włosów 	Klasa II
	3. Przeciwwskazania zabiegów trwałego odkształcania włosów		<ul style="list-style-type: none"> - określa przeciwwskazania do wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje skutki nieuwzględnienia przeciwwskazań do zabiegu trwałej ondulacji skręcającej i prostującej 	Klasa II
	4. Preparatyka stosowana w zabiegach ondulacji chemicznej		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia preparaty stosowane przed wykonaniem zabiegów trwałego odkształcania, np. wyrównujące i zabezpieczające strukturę włosów - rozróżnia preparaty stosowane do wykonania zabiegu trwałego odkształcania, np. ze względu na moc i zastosowanie itp. - rozróżnia preparaty stosowane po wykonaniu zabiegu trwałego odkształcania, np. neutralizatory i preparaty pielęgnacyjne 	<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje rodzaje preparatów do wykonania trwałego odkształcania włosów - rozpoznaje formy preparatów ze względu na stan skupienia i zastosowanie do zabiegu trwałego odkształcania włosów - klasyfikuje preparaty do trwałego odkształcania włosów ze względu na wartość pH 	Klasa II
	5. Dobór preparatów do trwałego odkształcania włosów		<ul style="list-style-type: none"> - dobiera preparaty zabezpieczające stosowane na włosy przed zabiegiem trwałego odkształcania - dobiera preparaty do trwałego 	<ul style="list-style-type: none"> - dobiera preparat ondulujący do stanu i jakości włosów - stosuje preparaty przed zabiegiem i po zabiegu trwałego odkształcania 	Klasa II

		<ul style="list-style-type: none"> odkształcania, uwzględniając stan i jakość włosów - dobiera preparaty stosowane po zabiegu trwałego odkształcania włosów, uwzględniając stan i jakość włosów 	<ul style="list-style-type: none"> włosów - odczytuje na etykietach informacje działania i zastosowania preparatu 	
	6. Metody i techniki zabiegów trwałego odkształcania włosów	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia metody i techniki trwałego odkształcania włosów - klasyfikuje techniki nawijania włosów na wałki podczas trwałego odkształcania włosów - dobiera metody i techniki do trwałego odkształcania włosów - określa zabieg trwałego odkształcania różnymi technikami i sposobami nawijania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - określa wady i zalety poszczególnych technik ondulacji chemicznej - określa innowacyjne metody - i techniki zabiegu trwałego odkształcania włosów 	Klasa II
	7. Konsultacja z klientem przed zabiegiem trwałego odkształcania włosów	<ul style="list-style-type: none"> - określa w rozmowie konsultacyjnej oczekiwania klienta wobec zabiegu trwałego odkształcania włosów - ustala zakres zabiegu i stopień trwałego odkształcania włosów na podstawie oczekiwań klienta 	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje oczekiwania klienta dotyczące zabiegu trwałego odkształcania włosów 	Klasa II
	8. Ocena stanu włosów i skóry głowy przed zabiegiem trwałego odkształcania włosów	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy do zabiegu trwałego odkształcania włosów - posługuje się kartą diagnozy klienta do zabiegu trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - wnioskuje na podstawie uzupełnionej karty diagnozy dobór technologii wykonania zabiegu trwałego odkształcania 	Klasa II
	9. Zabiegi trwałego odkształcania włosów zgodne z przebiegiem technologicznym	<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje etapy trwałego odkształcania włosów - stosuje ciąg technologiczny wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - określa technologię wykonania zabiegu chemicznego 	Klasa II
	10. Wyposażenie stanowiska pracy do zabiegu trwałego odkształcania włosów	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane do zabiegu trwałego odkształcania włosów - rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową stosowaną do zabiegu trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - sporządza wykaz narzędzi, przyborów, aparatów i bielizny fryzjerskiej do zabiegu ondulacji chemicznej - przygotowuje sprzęt, bieliznę - i preparaty do zabiegu trwałego odkształcania włosów 	Klasa II
	11. Zasady trwałego odkształcania włosów zgodne z technologią	<ul style="list-style-type: none"> - stosuje zasady wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia czynniki chemiczne, mechaniczne, fizyczne wpływające 	Klasa II

	wykonania		<ul style="list-style-type: none"> - stosuje instrukcję producenta do wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów - określa podział włosów na sekcje i separacje do trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - na efekt trwałego odkształcania włosów - określa nowatorskie sposoby ondulacji chemicznej 	
	12. Błędy technologiczne zabiegu trwałego odkształcania włosów i ich korekta		<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje błędy popełnione podczas trwałego odkształcania włosów - dobiera sposoby korygowania błędów technologicznych do uzyskanego niepożądanego efektu trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - koryguje błędy popełnione podczas trwałego odkształcania włosów - wnioskuje na podstawie błędów skutki powstałe podczas zabiegu trwałej ondulacji 	Klasa II
	13. Dekontaminacja stanowiska pracy i sprzętu użytego podczas zabiegu trwałego odkształcania włosów		<ul style="list-style-type: none"> - omawia przebieg oczyszczania narzędzi, przyborów, aparatów, konsoli i myjni fryzjerskiej po wykonaniu zabiegu trwałego odkształcania włosów - określa zasady umieszczania w wyznaczonych pojemnikach odpadów powstałych w wyniku wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - omawia proces dezynfekcji narzędzi, przyborów, konsoli i myjni fryzjerskiej po wykonaniu zabiegu trwałego odkształcania włosów 	Klasa II
V. Strzyżenie włosów oraz formowanie zarostu męskiego	1. Klasyfikacja, rodzaje i formy strzyżenia włosów		<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje rodzaje zarostu męskiego - klasyfikuje rodzaje strzyżeń damskich z uwzględnieniem długości włosów - rozpoznaje rodzaje strzyżeń męskich klasycznych - klasyfikuje formy strzyżeń męskich użytkowych 	<ul style="list-style-type: none"> - omawia postacie zapisane - na kartach historii z zakresu strzyżenia włosów i zarostów - rozpoznaje formy strzyżeń damskich: spójną, stopniowaną, przyrastającą warstwowo, jednolitą warstwowo 	Klasa II
	2. Rodzaje i formy zarostu męskiego		<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje formy zarostu męskiego - określa elementy zarostu twarzy mężczyzny (wąsy, broda, bokobrody) 	<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje formy zarostu męskiego 	Klasa II
	3. Pojęcia technologiczne, ich rodzaje i zastosowanie w zabiegach strzyżenia włosów i zarostu męskiego		<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje rodzaje sekcji - i separacji do zabiegu strzyżenia włosów - rozróżnia rodzaje sekcji, np. krzyżowa, klasyczna itp. - rozróżnia rodzaje linii separacji do 	<ul style="list-style-type: none"> - stosuje zasady wydzielenia linii separacji do zabiegu strzyżenia włosów - dobiera rodzaj linii separacji do określonych form strzyżenia - dobiera rodzaje sekcji w zależności 	Klasa II

		<ul style="list-style-type: none"> zabiegu strzyżenia włosów, np. poziome, pionowe, ukośne itp. - rozpoznaje rodzaje dystrybucji i projekcji - określa strzyżenie damskie i męskie z zastosowaniem pasm pamięci 	<ul style="list-style-type: none"> od kształtu planowanej formy strzyżenia - określa strzyżenie włosów damskich i męskich z zastosowaniem podziału na sekcje i separacje 	
	4. Charakterystyka metod, sposobów i technik stosowanych podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje metody, techniki i sposoby strzyżenia włosów - klasyfikuje techniki strzyżenia włosów - klasyfikuje techniki formowania zarostu męskiego - rozróżnia znaczenie pojęć: metoda, technika, sposób 	<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje metody i techniki formowania zarostu (np. na sucho, na mokro, cieniowanie, trymowanie) - opisuje metodę i technikę formowania zarostu męskiego w odniesieniu do rodzaju zarostu (np. zarost sztywny, miękki, z ubytkami) 	Klasa II
	5. Dobór metod, sposobów i technik do zabiegów strzyżenia włosów, formowania zarostów oraz włosów dodanych	<ul style="list-style-type: none"> - dobiera metodę strzyżenia do rodzaju i jakości włosów - dobiera metodę strzyżenia do oczekiwanego efektu - określa zastosowanie technik strzyżenia włosów do struktury włosów - dobiera technikę strzyżenia do rodzaju i jakości włosów - dobiera technikę strzyżenia do oczekiwanego efektu 	<ul style="list-style-type: none"> - dobiera techniki formowania zarostu męskiego w odniesieniu do budowy anatomicznej twarzy klienta (cieniowanie, trymowanie) - określa strzyżenia włosów damskich i męskich dobraną metodą, sposobem i techniką - dobiera sposób strzyżenia do określonego efektu 	Klasa II
	6. Etapy zabiegu strzyżenia włosów, formowania zarostu oraz włosów dodanych zgodnie z przebiegiem technologicznym	<ul style="list-style-type: none"> - planuje zabieg strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego zgodnie z życzeniem klienta 	<ul style="list-style-type: none"> - określa etapy strzyżenia włosów - określa etapy formowania zarostu męskiego 	Klasa II
	7. Konsultacja z klientem przed zabiegiem strzyżenia włosów	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje życzenia klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów - rozpoznaje życzenia klienta pod kątem zabiegu formowania zarostu męskiego 	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje oczekiwania klienta na podstawie przeprowadzonej konsultacji 	Klasa II
	8. Diagnoza stanu włosów i skóry przed zabiegiem strzyżenia i formowania zarostu	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia nieprawidłowości porostu włosów i zarostu - ocenia stan skóry i włosów klienta pod kątem zabiegu strzyżenia i formowania zarostu 	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy do zabiegu strzyżenia i formowania zarostu męskiego - omawia rodzaje zaburzeń kierunku 	Klasa II

				<p>porostu</p> <ul style="list-style-type: none"> - określa kierunek porostu z uwzględnieniem zaburzeń 	
	<p>9. Cechy indywidualne klienta i ich znaczenie podczas strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego</p>		<ul style="list-style-type: none"> - ocenia kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego - omawia deformacje kształtu głowy i twarzy oraz cech indywidualnych 	<ul style="list-style-type: none"> - różnicuje elementy budowy głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego - określa wpływ profilu twarzy na wykonanie zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 	Klasa II
	<p>10. Klasyfikacja sprzętu oraz bielizny fryzjerskiej w zabiegach strzyżenia oraz formowania zarostu męskiego</p>		<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje narzędzia tnące stosowane do wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego - rozpoznaje narzędzia tnące stosowane do wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego - rozpoznaje rodzaje maszynek do strzyżenia włosów i formowania zarostu - rozpoznaje grzebienie do strzyżenia włosów i formowania zarostu - rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego 	<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego - dobiera sprzęt i bieliznę do zabiegu strzyżenia i formowania zarostu męskiego - stosuje do strzyżenia włosów różne narzędzia tnące, jedno- i dwuostrzowe - stosuje do strzyżenia zarostu różne narzędzia tnące, np. maszynki, trymery, nożyce - stosuje narzędzia tnące do korygowania popełnionych błędów w strzyżeniu 	Klasa II
	<p>11. Zasady organizacji stanowiska pracy do zabiegów strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego</p>		<ul style="list-style-type: none"> - dobiera sprzęt i bieliznę do oczekiwanych efektów i określonych form strzyżenia - gromadzić sprzęt i bieliznę do zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 	<ul style="list-style-type: none"> - organizuje stanowisko pracy do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego zgodnie z ergonomią i obowiązującymi procedurami bhp 	Klasa II
	<p>12. Przygotowanie klienta do zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego</p>		<ul style="list-style-type: none"> - ustalić zakres strzyżenia - zabezpieczyć odzież klienta do wykonania zabiegu strzyżenia włosów - zabezpieczyć odzież klienta do wykonania zabiegu formowania zarostu 	<ul style="list-style-type: none"> - przeprowadza diagnozę stanu włosów i skóry - określa cechy indywidualne klienta 	Klasa II
	<p>13. Technologia wykonania</p>		<ul style="list-style-type: none"> - stosuje zasady wykonania zabiegu 	<ul style="list-style-type: none"> - określa czynniki wpływające na 	Klasa II

	<p>zabiegu strzyżenia włosów, formowania zarostu oraz włosów dodanych zgodnie z przebiegiem technologicznym</p>	<p>strzyżenia włosów</p> <ul style="list-style-type: none"> - określa czynniki wpływające na efekt formowania zarostu męskiego - stosuje zasady wykonania zabiegu formowania zarostu męskiego - stosuje zasady strzyżenia zarostu dotyczące np. kolejności pracy, zastosowanych narzędzi - omawia formowanie zarostu męskiego z zachowaniem ciągu technologicznego 	<p>efekt strzyżenia włosów</p> <ul style="list-style-type: none"> - określa strzyżenia różnych form zarostu męskiego, np. pełnej, półpełnej - omawia wykonanie strzyżenia włosów damskich i męskich z zachowaniem ciągu technologicznego - określa formowanie zarostu męskiego korygującego podstawowe kształty twarzy - określa formowanie zarostu męskiego podkreślające indywidualne cechy urody klienta 	
	<p>14. Błędy technologiczne zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu oraz ich korekta</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia błędy popełniane podczas strzyżenia włosów - stosuje narzędzia tnące do korygowania popełnionych błędów w strzyżeniu 	<ul style="list-style-type: none"> - wnioskuje na podstawie przykładów efekty popełnionych błędów technologicznych 	<p>Klasa II</p>
	<p>15. Dekontaminacja stanowiska pracy oraz sprzętu stosowanego podczas strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego</p>	<ul style="list-style-type: none"> - omawia zasady oczyszczania stanowiska pracy, grzebieni i narzędzi tnących stosowanych podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego - omawia postępowanie z odpadami powstałymi w wyniku wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego - omawia konserwację narzędzi tnących 	<ul style="list-style-type: none"> - omawia proces dezynfekcji grzebieni i narzędzi tnących stosowanych podczas zabiegu strzyżenia i formowania zarostu męskiego - określa zastosowanie aparatów do sterylizacji grzebieni i narzędzi tnących używanych podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego - omawia zasady sterylizacji narzędzi tnących używanych podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 	<p>Klasa II</p>
<p>VI. Zmiana koloru włosów</p>	<p>1. Rys historyczny zabiegów zmiany koloru włosów</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnia pojęcia „rozjaśnianie” i „koloryzacja” - omawia technologię zmiany koloru włosów na przestrzeni lat 	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia prekursorów w dziedzinie zmiany koloru włosów 	<p>Klasa III</p>
	<p>2. Klasyfikacja i charakterystyka zabiegów zmiany koloru włosów</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów: koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego 	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów przy użyciu preparatów roślinnych, metalicznych i syntetycznych 	<p>Klasa III</p>

	3. Metody i techniki zabiegów zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia metody i techniki koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego - omawia metody i techniki wykonywania zmiany koloru włosów - uzasadnia wybór metody i techniki zmiany koloru włosów - określa koloryzację i rozjaśnianie włosów damskich i męskich dobraną metodą i techniką - omawia metody i techniki zmiany koloru włosów zgodnie z aktualną modą 	<ul style="list-style-type: none"> - dobiera metodę do wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru włosów (np. rozjaśnianie, przyciemnianie) - dobiera technikę do wybranego rodzaju zabiegu, długości włosów, oczekiwanego efektu zmiany koloru włosów - analizuje nowatorskie metody i techniki zmiany koloru włosów zgodnie z oczekiwaniem klienta - określa zabiegi rozjaśniania i koloryzacji całościowej, odrostów, wybranych pasm i sekcji 	Klasa III
	4. Procesy zachodzące we włosach podczas zabiegów zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> - wymienia rodzaje pigmentów - określa postacie pigmentów - opisuje zmiany zachodzące we włosach podczas koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego 	<ul style="list-style-type: none"> - omawia procentową ilość eumelaniny, feomelaniny i trychosyderyny we włosie - omawia znaczenie zróżnicowanej proporcji pigmentów na określony efekt zmiany koloru włosów 	Klasa III
	5. Przeciwwskazania zabiegu zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> - uwzględni przeciwwskazania do wykonania zabiegu zmiany koloru włosów - rozpoznaje przeciwwskazania do zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - uzasadnia konsekwencje wynikające z lekceważenia przeciwwskazań 	Klasa III
	6. Próba uczuleniowa i jej znaczenie w zabiegach zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> - określa zasady wykonania próby uczuleniowej do zabiegu zmiany koloru włosów - rozpoznaje cechy wskazujące na konieczność przeprowadzenia próby uczuleniowej - omawia proces próby uczuleniowej przed zabiegiem zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje zasadność próby uczuleniowej - analizuje wyniki próby uczuleniowej przed zabiegiem zmiany koloru włosów 	Klasa III
	7. Charakterystyka profesjonalnych wzorników i palet kolorystycznych		<ul style="list-style-type: none"> - omawia budowę palety kolorystycznej - określa głębie i kierunek koloru - rozróżnia oznaczenia literowe i numeryczne we wzornikach kolorów włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - określa kolory wyjściowe i docelowe na podstawie palety kolorystycznej lub wzornika - omawia zasady doboru i zastosowania korektorów koloru - określa oznaczenia kolorystyczne 	Klasa III

	8. Preparatyka koloryzująca stosowana w zabiegach zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> - określa zastosowanie farb roślinnych i syntetycznych - określa preparaty: krótkotrwałe koloryzujące, tymczasowe, półtrwałe, trwałe, roślinne, odświeżacze i preparaty rozjaśniające - rozróżnia rodzaje preparatów stosowanych do zabiegów zmiany koloru włosów - omawia preparaty fryzjerskie stosowane przed i po wykonaniu zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - określa skład i funkcję preparatów stosowanych do zabiegów zmiany koloru włosów - analizuje preparaty do włosów siwych i szpakowatych - wyjaśnia różnice między barwnikami pośrednimi i bezpośrednimi - określa działanie i zastosowanie preparatów do pielęgnacji włosów po zabiegach zmiany koloru włosów - określa działanie i zastosowanie preparatów neutralizujących po zabiegach zmiany koloru włosów 	Klasa III
	9. Rodzaje i zastosowanie oksydantów w zabiegach zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> - różnicuje roztwory nadtlenu wodoru i ich działanie na włosy - określa oznaczenia stężeń na podstawie zróżnicowanych oznaczeń - omawia działanie oksydantów na włosy - omawia zastosowanie oksydantów do uzyskania określonych efektów 	<ul style="list-style-type: none"> - określa właściwości nadtlenu wodoru - oblicza żądaną objętość i żądane stężenie oksydantu - dobiera moc oksydantu do określonych efektów zmiany koloru włosów - dobiera stężenie oksydantu do zabiegu zmiany koloru włosów siwych i szpakowatych 	Klasa III
	10. Przygotowanie mieszanin koloryzujących w odpowiednich proporcjach		<ul style="list-style-type: none"> - przygotowuje mieszaninę do zabiegu zmiany koloru włosów - odmierza preparaty przy użyciu specjalistycznej aparatury i przyborów 	<ul style="list-style-type: none"> - ustala proporcje preparatu do zmiany koloru włosów i oksydantu, 1:1; 1:1,5; 1:2 - ustala proporcje mieszanin koloryzujących do uzyskania określonych efektów - określa proporcje natury i koloru docelowego - ustala recepturę mieszaniny koloryzującej do włosów siwych i szpakowatych 	Klasa III
	11. Etapy zabiegu zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> - określa etapy zabiegu koloryzacji - określa etapy zabiegu rozjaśniania 	<ul style="list-style-type: none"> - ustala etapy koloryzacji włosów siwych i szpakowatych 	Klasa III

	12. Konsultacja z klientem dotycząca oczekiwań zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> - prowadzi rozmowę konsultacyjną z klientem pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów - wyjaśnia klientowi różnice w rodzajach zabiegów zmiany koloru włosów - wypełnia kartę diagnozy z uwzględnieniem oczekiwań klienta wobec zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - uzasadnia wybór koloru docelowego zgodnego z życzeniem klienta - ustala zakres zabiegu zmiany koloru włosów na podstawie diagnozy i oczekiwań klienta (np. zmiana koloru całościowa, częściowa, rozjaśnianie, koloryzacja) 	Klasa III
	13. Ocena włosów i skóry głowy przed zabiegiem zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> - identyfikuje kolor naturalny i wyjściowy włosów klienta - ocenia stan skóry głowy i włosów klienta pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów - posługuje się kartą diagnozy klienta pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - określa procentowy udział włosów szpakowatych - określa ilość siwych włosów - ocenia stan skóry głowy do zabiegu zmiany koloru włosów - ocenia stan i rodzaj włosów do zabiegu zmiany koloru włosów 	Klasa III
	14. Analiza wyglądu klienta przed zabiegiem zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> - określa kształt głowy i twarzy klienta do zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - określa typ kolorystyczny klienta do zabiegu zmiany koloru włosów 	Klasa III
	15. Klasyfikacja i charakterystyka sprzętu i bielizny fryzjerskiej do zabiegów zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane do zabiegu zmiany koloru włosów - rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową stosowaną do zabiegu zmiany koloru włosów - gromadzi sprzęt, bieliznę i preparaty do wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - sporządza wykaz stanowiskowy sprzętu i bielizny do zabiegu zmiany koloru włosów - organizuje stanowisko pracy zgodnie z ergonomią i obowiązującymi procedurami bhp do zabiegu zmiany koloru włosów 	Klasa III
	16. Zasady przygotowania klienta i jego włosów do zabiegu zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> - ustala zakres zabiegu zmiany koloru włosów na podstawie diagnozy i oczekiwań klienta (np. zmiana koloru całościowa, częściowa, rozjaśnianie, koloryzacja) - zabezpiecza odzież i kontur porostu klienta do zabiegu zmiany koloru włosów - stosuje podział porostu na sekcje do dobranej techniki koloryzacji 	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje zabiegi przygotowawcze (pojaśnienie, dekoloryzację, korodowanie, pigmentację) - przygotowuje włosy siwe i szpakowate do zabiegu koloryzacji 	Klasa III

		włosów siwych i szpakowatych		
	17. Technologia wykonania zabiegu zmiany koloru włosów z uwzględnieniem przebiegu technologicznego	<ul style="list-style-type: none"> - ustala zakres zabiegu zmiany koloru włosów na podstawie diagnozy i oczekiwań klienta (np. zmiana koloru całościowa, częściowa, rozjaśnianie, koloryzacja) - zabezpiecza odzież i kontur porostu klienta do zabiegu zmiany koloru włosów - określa wykonanie zabiegu koloryzacji włosów z zastosowaniem specjalistycznej aparatury 	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje zabieg zmiany koloru włosów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zaleceń producenta preparatu - omawia zabieg zmiany koloru włosów z zachowaniem ciągu technologicznego - omawia zabieg zmiany koloru włosów z zachowaniem technologii wykonania - określa wykonanie koloryzacji włosów o różnym procencie siwizny 	Klasa III
	18. Pielęgnacja i neutralizacja włosów po zabiegach zmiany koloru włosów	<ul style="list-style-type: none"> - określa zasady pielęgnacji włosów po zabiegach zmiany koloru porostu - wyjaśnia pojęcie neutralizacji 	<ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnia cel i znaczenie neutralizacji po zabiegach zmiany koloru włosów 	Klasa III
	19. Błędy technologiczne zabiegów zmiany koloru włosów i ich korekta	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje błędy popełnione podczas zabiegu koloryzacji i rozjaśniania - wskazuje możliwości korygowania błędów powstałych w wyniku koloryzacji i rozjaśniania 	<ul style="list-style-type: none"> - dobiera sposób korygowania błędów popełnionych w zabiegach koloryzacji i rozjaśniania - omawia zasady korekty koloru - określa zabiegi korekty koloru, np.: tonowanie 	Klasa III
	20. Dekontaminacja stanowiska pracy i sprzętu stosowanego podczas zabiegu zmiany koloru włosów	<ul style="list-style-type: none"> - omawia zasady oczyszczania sprzętu i stanowiska pracy z włosów i zanieczyszczeń preparatami po zabiegu zmiany koloru włosów - określa segregację odpadów chemicznych i ogólnych po zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje słuszność dekontaminacji po zabiegach zmiany koloru włosów - określa zasady dezynfekcji miseczek, pędzli i grzebieni po zabiegu zmiany kolor włosów 	Klasa III

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Program nauczania przedmiotu *Techniki i technologie fryzjerskie* obejmuje działy, które zawierają podstawowe treści z zakresu: bezpieczeństwa i higieny pracy, zabiegów pielęgnacji włosów i skóry, nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur, trwałego odkształcania włosów, strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego oraz zmiany koloru włosów.

W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie zróżnicowanych metod nauczania, np.: aktywizujących, podających, problemowych, eksponujących. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć, pracownię technologiczną należy wyposażyć w literaturę właściwą dla

przedmiotu, plansze dydaktyczne, filmy instruktażowe, wzorniki i palety kolorystyczne, czasopisma branżowe, katalogi fryzur, ulotki informacyjne, opakowania preparatów różnych producentów, próbki włosów, główki fryzjerskie oraz sprzęt multimedialny z dostępem do internetu. Wskazane jest również wyposażenie pracowni technologicznej w niezbędny sprzęt: narzędzia, przybory, preparaty, aparaty i bieliznę fryzjerską. Dodatkowo nauczyciel może przygotować materiał nauczania z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i doświadczeń, które zwiększą atrakcyjność zajęć i ich skuteczność.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

W procesie nauczania zalecane jest systematyczne sprawdzanie i ocenianie uczniów zgodne z kryteriami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego. Proponowane sposoby oceniania: odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, prace domowe, obserwacje czynności ucznia podczas przydzielonych ćwiczeń. Ocenianie powinno być dokonywane zgodnie z obowiązującą skalą ocen i uwarunkowane: poprawnością merytoryczną odpowiedzi, posługiwaniem się właściwą terminologią zawodową oraz operowaniem nabytą wiedzą.

Rodzaje narzędzi: karty pracy, testy, kartkówki, arkusze oceny itp.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Do ewaluacji programu nauczania może zostać wykorzystana ewaluacja konkluzyjna, która polega na badaniu efektywności i jakości działań po ich zakończeniu poprzez zastosowanie badań kwestionariuszowych, wywiadów czy obserwacji wśród uczniów i rodziców oraz nauczycieli.

NAZWA PRZEDMIOTU

Higiena zawodowa i organizacja pracy w salonie fryzjerskim

Cele ogólne

1. Poznawanie budowy i chorób włosów i skóry.
2. Nabywanie wiedzy na temat wykonywania dekontaminacji.
3. Identyfikowanie czynników zagrażających zdrowiu i życiu.
4. Zgłębianie wiedzy na temat zasad bezpieczeństwa, higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii w salonach fryzjerskich.
5. Interpretowanie przepisów higieniczno-sanitarnych obowiązujących w salonach fryzjerskich.
6. Poznawanie procedur udzielania pierwszej pomocy.

Cele operacyjne

Uczeń:

- 1) charakteryzuje budowę i fizjologię włosów,
- 2) scharakteryzuje budowę i fizjologię skóry,
- 3) scharakteryzuje wpływ czynników zewnętrznych na włosy,
- 4) rozpoznaje czynniki zagrażające zdrowiu i życiu,

- 5) omawia wpływ stresu na zdrowie,
- 6) określa choroby skóry głowy i włosów,
- 7) określa wpływ zabiegów z użyciem preparatów chemicznych na organizm człowieka,
- 8) dobiera metody pielęgnacji włosów i skóry głowy,
- 9) stosuje zasady bezpieczeństwa, higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w salonach fryzjerskich,
- 10) interpretuje przepisy higieniczno-sanitarne obowiązujące w salonach fryzjerskich,
- 11) charakteryzuje choroby zawodowe fryzjera,
- 12) podejmuje działania zapobiegające chorobom zawodowym,
- 13) stosuje procedury udzielania pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia,
- 14) organizuje stanowisko pracy fryzjera zgodnie z wymaganiami ergonomii,
- 15) stosuje zasady przechowywania odzieży zabiegowej i bielizny ochronnej,
- 16) stosuje metody dekontaminacji i środki do dezynfekcji sprzętu,
- 17) stosuje zasady aseptyki i antyseptyki w salonach fryzjerskim,
- 18) charakteryzuje zagrożenia występujące w salonach fryzjerskich.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe Uczeń:	Ponadpodstawowe Uczeń:	Etap realizacji
I. Wiadomości wstępne Higiena pracy	1. Zasady bhp i ppoż. Zadania i cel higieny. Organy nadzorujące warunki pracy. Podstawowe badania profilaktyczne	36	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe - rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy w salonach fryzjerskich - określa zadania poszczególnych organów nadzorujących warunki pracy w salonie fryzjerskim - stosuje przepisy prawa pracy dotyczące praw i obowiązków pracownika i pracodawcy 	<ul style="list-style-type: none"> - określa warunki zapewniające ochronę zdrowia w salonach fryzjerskich - określa źródła zanieczyszczeń powstałych w wyniku: pielęgnacji włosów (szampony, odżywki, maski), ondulacji nietrwałej i trwałej (pianki, lakiery, płyny do trwałej, utrwalacze), zmiany koloru włosów (farby, aktywatory) - określa zadania instytucji i służb związanych z bhp i ppoż. w salonie fryzjerskim - określa skutki naruszeń prawa pracy - określa prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych 	Klasa I

				z wykonywaną pracą w salonie fryzjerskim	
	2. Dezynfekcja i sterylizacja, środki dezynfekcyjne, zasady dezynfekcji		<ul style="list-style-type: none"> - wymienia środki ochrony indywidualnej stosowane podczas wykonywania usług fryzjerskich: odzież ochronną i zabiegową - opisuje środki ochrony indywidualnej i ich zastosowanie podczas wykonywania usług fryzjerskich - rozpoznaje metody dekontaminacji - rozpoznaje rodzaje preparatów do dezynfekcji - stosuje metody dekontaminacji - dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu 	<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w salonach fryzjerskich - wskazuje spektrum działania poszczególnych preparatów do dezynfekcji - określa rodzaje środków ochrony indywidualnej ze względu na ich przeznaczenie i zastosowanie (rękawiczki, gogle ochronne, fartuchy impregnowane i materiałowe, peniuary jedno- i wielorazowe) 	Klasa I
	3. Zasady bezpiecznego stosowania preparatów fryzjerskich		<ul style="list-style-type: none"> - określa preparaty fryzjerskie - określa zasady bezpiecznego stosowania preparatów - odczytuje oznaczenia na pojemnikach preparatów 	<ul style="list-style-type: none"> - identyfikuje źródła zagrożeń oraz czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i niebezpieczne, występujące w salonie fryzjerskim - określa skutki zagrożeń występujących w salonie fryzjerskim 	Klasa I
II. Higiena pracy – ergonomia	1. Ergonomia stanowiska pracy. Oddziaływanie preparatów fryzjerskich na organizm człowieka oraz zasady ich przechowywania w salonie		<ul style="list-style-type: none"> - określa prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą w salonie fryzjerskim - określa zasady przechowywania preparatów - rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy w salonach fryzjerskich 	<ul style="list-style-type: none"> - identyfikuje źródła zagrożeń oraz czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i niebezpieczne, występujące w salonie fryzjerskim - dobiera wyposażenie salonu fryzjerskiego pod kątem ergonomicznym (np. wysokość konsoli, fotela, umywalk) 	Klasa I
	2. Zasady działania instalacji znajdujących się w salonie fryzjerskim. Ochrona ppoż. i środowiska. Postępowanie w razie pożaru. Procedury udzielania pierwszej		<ul style="list-style-type: none"> - przestrzega zasad bezpieczeństwa pożarowego na terenie salonu fryzjerskiego - udziela pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia i 	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia zadania fryzjera dotyczące bezpieczeństwa pracy z urządzeniami mechanicznymi i elektrycznymi - dobiera środki gaśnicze do 	Klasa I

	pomocy		<p>zdrowia poszkodowanego</p> <ul style="list-style-type: none"> - omawia procedury postępowania powypadkowego 	<p>określonej sytuacji zagrożenia w salonie fryzjerskim</p> <ul style="list-style-type: none"> - stosuje zasady postępowania w razie powstania zagrożenia, a szczególnie wypadku przy pracy, awarii, pożaru, wybuchu - określa zadania instytucji i służb związanych z bhp i ppoż. w salonie fryzjerskim - określa procedury zachowania się świadka wypadku przy pracy 	
I. Skóra – budowa, zadania i funkcje	1. Skóra, jej zadania i funkcje. Budowa, gruczoły i barwa skóry		<ul style="list-style-type: none"> - wymienia warstwy skóry głowy - wymienia funkcje skóry - wymienia cechy zdrowych włosów i skóry głowy - rozpoznaje nieprawidłowości w budowie włosów i skóry głowy 	<ul style="list-style-type: none"> - określa wpływ hormonów, witamin, funkcji wydalniczych skóry na stan oraz wygląd włosów i skóry głowy - opisuje czynniki wpływające na stan włosów i skóry głowy 	Klasa I
	2. Choroby skóry.		<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje nieprawidłowości w budowie włosów i skóry głowy - nazywa nieprawidłowości w budowie włosów i skóry głowy - określa wpływ bakterii, wirusów, grzybów oraz pasożytów na organizm człowieka - rozpoznaje choroby zakaźne oraz zapobiega ich przenoszeniu 	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje przyczyny zmian na skórze i włosach - określa skutki zagrożeń występujących w salonie fryzjerskim - identyfikuje źródła zagrożeń oraz czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i niebezpieczne, występujące w salonie fryzjerskim - rozróżnia choroby włosów i skóry głowy o podłożu wirusowym, bakteryjnym, genetycznym, grzybiczym, pasożytniczym 	Klasa I
IV. Włosy	1. Budowa, funkcje, właściwości, typy i rodzaje włosów		<ul style="list-style-type: none"> - wymienia elementy budowy włosów - określa strukturę wewnętrzną chemiczną i fizyczną włosa - wymienia cechy zdrowych włosów i skóry głowy - opisuje czynniki wpływające na stan włosów i skóry - nazywa nieprawidłowości w budowie włosów i skóry 	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje nietypowy wygląd włosów - określa wpływ hormonów, witamin, funkcji wydalniczych skóry na stan oraz wygląd włosów i skóry głowy - rozpoznaje rodzaje włosów ze względu na miejsce występowania, gatunek, kształt, fazę wzrostu - rozpoznaje nieprawidłowości w 	Klasa II

		<ul style="list-style-type: none"> głowy - rozpoznaje fazy wzrostu włosów - wymienia rodzaje owłosienia - opisuje funkcje włosów i ich rolę 	budowie włosów i skóry głowy	
	2. Uszkodzenia włosów – naturalne, mechaniczne, chemiczne, termiczne i biologiczne	<ul style="list-style-type: none"> - określa prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą w salonie fryzjerskim - ocenia rodzaj zmian na skórze głowy i włosach - rozpoznaje przeciwwskazania – zmiany chorobowe, do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje nietypowy wygląd włosów - analizuje przyczyny zmian na skórze i włosach - opisuje przeciwwskazania – zmiany chorobowe, do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	Klasa II
	3. Łysienie i anomalie włosów (hirsutyzm)	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje nieprawidłowości w budowie włosów i skóry głowy - ocenia rodzaj zmian na skórze głowy i włosach 	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje nietypowy wygląd włosów - analizuje przyczyny zmian na skórze i włosach 	Klasa II
	4. Metody pielęgnacji włosów i zabiegi pielęgnacyjne, ochronne i poprawiające strukturę włosa zgodnie z przebiegiem technologicznym	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje działanie preparatów do zabiegów pielęgnacyjnych włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych - rozpoznaje preparaty do ochrony, kondycjonowania i regeneracji 	<ul style="list-style-type: none"> - dobiera metody badania włosów i skóry głowy do planowanego zabiegu fryzjerskiego - wykonuje diagnozę stanu włosów i skóry głowy 	Klasa II
	5. Higiena włosów z problemami	<ul style="list-style-type: none"> - przedstawia zasady higieny włosów z problemami - rozróżnia preparaty pielęgnacyjne do planowanego zabiegu fryzjerskiego 	<ul style="list-style-type: none"> - określa wpływ preparatów do mycia i pielęgnacji na stan włosów - uzasadnia dobór preparatów do pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych 	Klasa II
V. Zagrożenia w salonie oraz choroby zawodowe fryzjera	1. Zagrożenia mechaniczne, termiczne, chemiczne, organizacyjne i techniczne	<ul style="list-style-type: none"> - określa prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą w salonie fryzjerskim 	<ul style="list-style-type: none"> - identyfikuje źródła zagrożeń oraz czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i niebezpieczne, występujące w salonie fryzjerskim - określa skutki zagrożeń występujących w salonie fryzjerskim 	Klasa II

	2. Zagrożenia mikrobiologiczne HBV i krwiopochodne		- określa współczesne zagrożenia zdrowia w tym nerwice, AIDS wynikające z kontaktu z klientem - zapobiega zagrożeniom życia i zdrowia w salonie fryzjerskim np. zakażenie wirusem HIV i żółtaczki	- wskazuje związki przyczynowo-skutkowe między higieną osobistą a zachorowaniem na choroby zakaźne - rozpoznaje choroby zakaźne oraz zapobiega ich przenoszeniu	Klasa II
	3. Choroby zawodowe i ich podział. Choroby układu kostnego, układu oddechowego, krwionośnego i wzroku, alergiczne		- określa choroby zawodowe fryzjera - rozpoznaje choroby zawodowe fryzjera	- wskazuje związki przyczynowo-skutkowe między pracą a występującymi chorobami zawodowymi fryzjera	Klasa II

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Program nauczania przedmiotu *Higiena zawodowa i organizacja pracy w salonie fryzjerskim* obejmuje działy, które zawierają treści z zakresu: wiadomości wstępnych higieny pracy, higieny pracy – ergonomia, skóry – budowa, zadania i funkcje, włosów, zagrożeń w salonie oraz chorób zawodowych fryzjera. W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie zróżnicowanych metod nauczania, np.: aktywizujących, podających, problemowych, eksponujących. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć, pracownię technologiczną należy wyposażyć w literaturę właściwą dla przedmiotu, katalogi z wyposażeniem salonu fryzjerskiego, zestawy ćwiczeń, instrukcje do ćwiczeń, karty pracy dla uczniów, czasopisma branżowe, tablice poglądowe budowy skóry i włosa, fotografie zmian skórnych i włosów, próbki włosów, filmy dydaktyczne, plansze na temat udzielania pierwszej pomocy, fantom, preparaty i środki do dezynfekcji.

Dodatkowo nauczyciel może przygotować materiał nauczania z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i doświadczeń, które zwiększą atrakcyjność zajęć i ich skuteczność.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

W procesie nauczania zalecane jest systematyczne sprawdzanie i ocenianie uczniów zgodne z kryteriami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego. Proponowane sposoby oceniania: odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, prace domowe, obserwacje czynności ucznia podczas przydzielonych ćwiczeń. Ocenianie powinno być dokonywane zgodnie z obowiązującą skalą ocen i uwarunkowane: poprawnością merytoryczną wypowiedzi, posługiwaniem się właściwą terminologią zawodową oraz operowaniem nabytą wiedzą.

Rodzaje narzędzi: karty pracy, testy, kartkówki, arkusze oceny itp.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Do ewaluacji programu nauczania może zostać wykorzystana ewaluacja konkluzyjna, która polega na badaniu efektywności i jakości działań po ich zakończeniu poprzez zastosowanie badań kwestionariuszowych, wywiadów czy obserwacji wśród uczniów i rodziców oraz nauczycieli.

NAZWA PRZEDMIOTU

Komunikacja interpersonalna i społeczna

Cele ogólne

1. Przygotowanie funkcjonowania na rynku pracy.
2. Kształtowanie zasad kultury i etyki.
3. Rozpoznawanie mechanizmów zachowań człowieka.
4. Projektowanie ścieżki zawodowej.
5. Doskonalenie umiejętności zawodowych.
6. Kształtowanie umiejętności komunikowania się i zarządzania komunikacją w grupie.

Cele operacyjne

Uczeń:

- 1) wymienia zasady i normy zachowań w pracy,
- 2) kształtuje wizerunek firmy jako pracownik,
- 3) rozróżnia znaczenie kultury osobistej, kultury języka i kultury zawodu,
- 4) nazywa zasady pracy zespołowej,
- 5) prowadzi dyskusje i negocjacje,
- 6) stosuje zasady savoir-vivre w relacjach międzyludzkich,
- 7) stosuje zasady asertywności w miejscu pracy,
- 8) rozróżnia etyczne i nieetyczne zachowania,
- 9) stosuje zasady etyczne w realizacji zadań zawodowych,
- 10) wskazuje zasady odpowiedzialności prawnej,
- 11) wskazuje konsekwencje braku odpowiedzialności,
- 12) uzasadnia wpływ cech osobowych człowieka na wykonywaną pracę,
- 13) rozumie znaczenie stresu i traumy w pracy,
- 14) uzasadnia, jaki wpływ wywiera praca na zdrowie człowieka,
- 15) określa działania profilaktyczne i interwencyjne w eliminowaniu zjawisk negatywnych w pracy,
- 16) rozróżnia i stosuje techniki relaksacyjne,
- 17) określa równowagę między pracą zawodową a życiem prywatnym,
- 18) doskonali wiedzę i umiejętności zawodowe.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe Uczeń:	Ponadpodstawowe Uczeń:	Etap realizacji
I. Komunikacja interpersonalna	1. Zasady komunikacji werbalnej i niewerbalnej	36	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje ogólne zasady komunikacji interpersonalnej - interpretuje mowę ciała w komunikacji - stosuje formy grzecznościowe w mowie i w piśmie 	<ul style="list-style-type: none"> - doskonali umiejętności komunikacyjne - stosuje nowe wyzwania w komunikacji - analizuje problemy wynikające z komunikacji 	Klasa II
	2. Techniki aktywnego słuchania i bariery komunikacyjnej w dialogu		<ul style="list-style-type: none"> - stosuje techniki aktywnego słuchania w rozmowie z klientem w salonie fryzjerskim - stosuje aktywne metody słuchania - identyfikuje bariery komunikacyjne w dialogu z klientem 	<ul style="list-style-type: none"> - komunikuje innym własne intencje i przekonania, by osiągać określone cele interpersonalne - stosuje dostępne źródła informacji w celu pogłębiania umiejętności zawodowych 	Klasa II
	3. Techniki rozwiązywania problemów		<ul style="list-style-type: none"> - opisuje techniki twórczego rozwiązywania problemu - przedstawia alternatywne rozwiązania problemu, aby osiągnąć założone cele 	<ul style="list-style-type: none"> - stosuje techniki twórczego rozwiązywania problemu - realizuje działania zgodnie z własnymi pomysłami 	
II. Kwalifikacje i kompetencje pracownicze w zawodzie	1. Pojęcie jakości i odpowiedzialności świadczonych usług		<ul style="list-style-type: none"> - określa pojęcie wysokiej jakości usług - objaśnia, czym jest odpowiedzialność w życiu zawodowym 	<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje zależność między jakością świadczonych usług a poziomem empatii podczas wykonywania usług fryzjerskich 	Klasa II
	2. Rozwijanie umiejętności i kompetencji niezbędnych w zawodzie		<ul style="list-style-type: none"> - opisuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w zawodzie fryzjera - analizuje własne kompetencje - wyznacza sobie cele rozwoju zawodowego - planuje własny rozwój zawodowy 	<ul style="list-style-type: none"> - pogłębia wiedzę merytoryczną - doskonali umiejętności zawodowe - rozwija swoje zainteresowania - modyfikuje działania wypracowane w grupie 	Klasa II

III. Zasady etyki, prawa, obowiązki oraz reguły postępowania	1. Zasady, normy i procedury w realizacji zadań zawodowych fryzjera	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia zasady etyczne wchodzące w skład kodeksu - przestrzega zasad etycznych i ogólnospołecznych w realizacji zadań zawodowych fryzjera - przestrzega zasad etycznych i prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych 	<ul style="list-style-type: none"> - rozwiązuje dylematy etyczne pojawiające się w realizacji zadań zawodowych - dopasowuje zasady, normy i procedury do nowej sytuacji - analizuje zasady i procedury wykonania usług fryzjerskich - stosuje normy i procedury postępowania podczas wykonywania usług fryzjerskich 	Klasa II
	2. Odpowiedzialność prawna za podejmowane działania i wynikające z tego konsekwencje	<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania w trakcie wykonywania usług fryzjerskich - określa konsekwencje braku odpowiedzialności za podejmowane działania w salonie fryzjerskim 	<ul style="list-style-type: none"> - zapobiega sytuacjom związanym z odpowiedzialnością prawną i konsekwencjami 	Klasa II
IV. Asertywność i empatia, zachowania ułatwiające pracę w grupie	1. Asertywność i empatia w pracy zawodowej fryzjera	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia zasady zachowań asertywnych - wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka - określa konsekwencje swoich działań w odniesieniu do współpracowników 	<ul style="list-style-type: none"> - wykazuje się kreatywnością w sytuacji problemowej - reaguje elastycznie na nieprzewidywalne sytuacje - ocenia różne opcje działania 	Klasa II
V. Sytuacje trudne i sposoby radzenia sobie ze stresem	1. Pojęcie stresu i zasady jego eliminacji na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none"> - określa przyczyny i skutki stresu w sytuacjach zawodowych - identyfikuje u siebie symptomy stresu - rozróżnia rodzaje sytuacji trudnych powodujących wystąpienie stresu 	<ul style="list-style-type: none"> - podejmuje efektywnie działania w trudnych sytuacjach zawodowych - stosuje pozytywne techniki radzenia sobie ze stresem 	Klasa II
VI. Zespół i praca zespołowa	1. Zasady i podstawy komunikacji w zespole	<ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnia pojęcia: zespołu, pracy zespołowej, lidera - określa zasady efektywnej komunikacji ze współpracownikami - posiada umiejętność wspólnego rozwiązywania problemów 	<ul style="list-style-type: none"> - stosuje strategie współpracy w zespole - angażuje się w realizację przypisanych zadań - propaguje postawy lojalności wśród innych pracowników 	Klasa II

	2.Negocjacje, mediacje i arbitraż		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia negocjacje od mediacji i arbitrażu - opisuje typowe zachowania przy prowadzeniu negocjacji - negocjuje prostą umowę lub porozumienie - organizuje mediacje 	<ul style="list-style-type: none"> - dąży do osiągnięcia kompromisów w sprawach spornych - przedstawia własny punkt postrzegania sposobu rozwiązania problemu z wykorzystaniem wiedzy z zakresu negocjacji 	Klasa II
--	-----------------------------------	--	---	--	----------

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Program nauczania przedmiotu *Komunikacja interpersonalna i społeczna* obejmuje działy, które zawierają podstawowe treści z zakresu: komunikacji interpersonalnej, kwalifikacji i kompetencji pracowniczych w zawodzie, zasad etyki, prawa, obowiązków oraz reguł postępowania, asertywności i empatii, zachowań ułatwiających pracę w grupie, sytuacji trudnych i sposobów radzenia sobie ze stresem, zespołu i pracy zespołowej. W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie zróżnicowanych metod nauczania, np.: aktywizujących, podających, problemowych, eksponujących. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć, salę lekcyjną należy wyposażyć w literaturę właściwą dla przedmiotu, plansze dydaktyczne, filmy instruktażowe oraz dostęp do internetu. Dodatkowo nauczyciel może przygotować materiał nauczania z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i doświadczeń, które zwiększą atrakcyjność zajęć i ich skuteczność.

Warunki realizacji programu przedmiotu: zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w pracowni technologicznej wyposażonej w niezbędny sprzęt i środki dydaktyczne.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

W procesie nauczania zalecane jest systematyczne sprawdzanie i ocenianie uczniów zgodne z kryteriami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego.

Proponowane sposoby oceniania: odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, prace domowe, obserwacje czynności ucznia podczas ćwiczeń grupowych.

Ocenianie powinno być dokonywane zgodnie z obowiązującą skalą ocen i uwarunkowane: poprawnością merytoryczną wypowiedzi, posługiwaniem się właściwą terminologią zawodową oraz operowaniem nabytą wiedzą.

Rodzaje narzędzi: karty pracy, testy, kartkówki, arkusze oceny itp.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Do ewaluacji programu nauczania może zostać wykorzystana ewaluacja konkluzyjna, która polega na badaniu efektywności i jakości działań po ich zakończeniu poprzez zastosowanie badań kwestionariuszowych, wywiadów czy obserwacji wśród uczniów i rodziców oraz nauczycieli.

NAZWA PRZEDMIOTU

Język obcy ukierunkowany zawodowo

Cele ogólne

1. Rozwijanie umiejętności komunikacji zawodowej w języku obcym nowożytnym.
2. Tworzenie krótkich, prostych wypowiedzi ustnych i pisemnych w języku obcym nowożytnym.
3. Rozumienie krótkich, prostych wypowiedzi ustnych i pisemnych w języku obcym nowożytnym.
4. Nabywanie umiejętności prowadzenia rozmów w języku obcym zawodowym podczas realizacji zadań zawodowych.
5. Korzystanie z obcojęzycznych źródeł informacji.
6. Doskonalenie umiejętności zawodowych w języku obcym.

Cele operacyjne

Uczeń:

- 1) posługuje się podstawowym słownictwem zawodowym w języku nowożytnym,
- 2) prowadzi rozmowę telefoniczną w języku obcym,
- 3) tworzy dokumenty związane z wykonywanym zawodem (wg wzoru),
- 4) planuje działalność zawodową w języku obcym,
- 5) stosuje zwroty grzecznościowe w języku obcym,
- 6) stosuje terminologię zawodową w języku obcym,
- 7) wyszukuje informację z obcojęzycznych portali internetowych,
- 8) korzysta ze słowników i literatury fachowej,
- 9) rozumie proste, krótkie, typowe wypowiedzi (np. instrukcje, komunikaty, rozmowy),
- 10) tłumaczy krótkie, proste wypowiedzi w formie pisemnej (np. napisy informacyjne, listy, ulotki reklamowe, ogłoszenia),
- 11) tworzy krótkie, proste i zrozumiałe wypowiedzi pisemne w formie wyrażenia i zdań (np. wiadomość, e-mail, krótki opis, notatka, ogłoszenie, prosty list, podanie o pracę, życiorys),
- 12) czyta korespondencję w języku obcym,
- 13) redaguje dialog w typowych sytuacjach,
- 14) doskonalili własne umiejętności językowe.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe Uczeń:	Ponadpodstawowe Uczeń:	Etap realizacji
I. Prowadzenie salonu fryzjerskiego w języku obcym	1. Przekazywanie informacji i wyjaśnień klientowi w salonie fryzjerskim	36	- uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia - redaguje dialog z klientem - porozumiewa się w języku obcym	- wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób	Klasa III
	2. Środki językowe umożliwiające realizację zadań zawodowych		- rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację	- określa zasadność stosowania przepisów bhp podczas	Klasa III

			czynności zawodowych w zakresie czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy	wykonywania zadań zawodowych	
			- rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych	- przekazuje w języku obcym zasady obsługi i zastosowania sprzętu w salonach fryzjerskich	
			- rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych	- określa zakres technologii wykonania świadczonych usług fryzjerskich	
			- rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych	- czyta informacje dotyczącą prowadzenia salonu - wypełnia wymagane dane zawarte w formularzach - wymienia dane do specyfikacji	
			- rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie świadczonych usług, w tym obsługi przez klienta	- przekazuje informacje dotyczące świadczonych usług w salonie	
	3. Zastosowanie słownictwa zawodowego w materiałach wizualnych		- przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych) - przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym	- tłumaczy tekst z języka obcego na język polski i z języka polskiego na język obcy - współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe	Klasa III
II. Porozumiewanie się w salonie fryzjerskim	1. Relacje z klientami – rozumienie tekstu czytanego, ćwiczenia leksykalne		- korzysta ze słownika dwu- i jednojęzycznego - znajduje w wypowiedzi/tekście określone informacje	- określa główną myśl wypowiedzi/tekstu lub fragmentu wypowiedzi/tekstu - rozpoznaje związki między	Klasa III

w języku obcym			- prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi	poszczególnymi częściami tekstu	
	2. Obsługa klienta – zwroty grzecznościowe		- dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji - stosuje zwroty i formy grzecznościowe	- układa informacje w określonym porządku - pyta o upodobania i intencję innych osób - proponuje, zachęca	Klasa III
	3. Ćwiczenia leksykalne – praca z tekstem		- korzysta z tekstów w języku obcym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych - wykorzystuje kontekst (tam gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa	- identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy - upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznanne słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne	Klasa III
	4. Terminologia zawodowa		- przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady)	- wyraża i uzasadnia swoje stanowisko - opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi	Klasa III
	5. Konstruowanie tekstów o różnym charakterze – słownictwo zawodowe		- stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji - rozpoczyna, przeprowadza i kończy rozmowę	- stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze	Klasa III
	6. Wypowiedzi ustne – scenki sytuacyjne w salonie fryzjerskim		- przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub języku obcym nowożytnym	- przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację	Klasa III

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Program nauczania przedmiotu *Język obcy ukierunkowany zawodowo* obejmuje działy, które zawierają podstawowe treści z zakresu: prowadzenia salonu fryzjerskiego w języku obcym, porozumiewania się w salonie fryzjerskim w języku obcym.

W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie zróżnicowanych metod nauczania, np.: aktywizujących, podających, problemowych, eksponujących. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć, pracownię języka obcego należy wyposażyć w literaturę właściwą dla przedmiotu, plansze dydaktyczne, filmy instruktażowe, czasopisma branżowe, katalogi z fryzurami, słowniki języka obcego, instrukcje stosowania sprzętu i preparatów oraz dostęp do internetu. Dodatkowo nauczyciel może przygotować materiał nauczania z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i doświadczeń, które zwiększą atrakcyjność zajęć i ich skuteczność.

Warunki realizacji programu przedmiotu: zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w pracowni dydaktycznej lub języka angielskiego wyposażonej w niezbędny sprzęt i środki dydaktyczne.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

W procesie nauczania zalecane jest systematyczne sprawdzanie i ocenianie uczniów zgodne z kryteriami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego. Proponowane sposoby oceniania: odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, prace domowe, obserwacje czynności ucznia podczas ćwiczeń indywidualnych lub grupowych. Ocenianie powinno być dokonywane zgodnie z obowiązującą skalą ocen i uwarunkowane: poprawnością merytoryczną wypowiedzi, posługiwaniem się właściwą terminologią zawodową oraz operowaniem nabytą wiedzą.

Rodzaje narzędzi: karty pracy, testy, kartkówki, arkusze oceny itp.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Do ewaluacji programu nauczania może zostać wykorzystana ewaluacja konkluzyjna, która polega na badaniu efektywności i jakości działań po ich zakończeniu poprzez zastosowanie badań kwestionariuszowych, wywiadów czy obserwacji wśród uczniów i rodziców oraz nauczycieli.

KSZTAŁCENIE ZAWODOWE PRAKTYCZNE

NAZWA PRZEDMIOTU

Pracownia fryzjerska

Cele ogólne

1. Poznanie zasad konsultacji z klientem.
2. Nabycie umiejętności oceny wyglądu klienta, stanu włosów i skóry.
3. Stosowanie preparatów fryzjerskich wg zaleceń producenta.
4. Posługiwanie się sprzętem zgodnie z przepisami bhp oraz zasadami ergonomii.
5. Wykonanie zabiegów pielęgnacji włosów i skóry.
6. Wykonanie nietrwałego i trwałego odkształcania włosów.
7. Wykonanie strzyżenia włosów i formowania zarostu.
8. Wykonanie zmiany koloru włosów.
9. Wykonanie form fryzur zgodnie z oczekiwaniem klienta.
10. Nabycie umiejętności wykorzystywania włosów dodanych we fryzurach.
11. Kształtowanie postawy zawodowej: kultury, etyki zawodowej i komunikacji interpersonalnej oraz techniki radzenia sobie ze stresem.
12. Kształtowanie świadomości i otwartości na zmiany oraz aktualizacja wiedzy zawodowej.

Cele operacyjne

Uczeń:

- 1) przeprowadza diagnozę włosów i skóry,
- 2) określa wygląd klienta i jego cechy indywidualne,
- 3) stosuje preparaty fryzjerskie zgodnie z ich przeznaczeniem i zaleceniami producenta,
- 4) stosuje narzędzia, przybory, preparaty, aparaty i bieliznę fryzjerską,
- 5) dokonuje dekontaminacji sprzętu fryzjerskiego i stanowiska pracy,
- 6) organizuje stanowisko pracy zgodnie z przepisami sanitarnymi, bhp oraz zasadami ergonomii,
- 7) rozróżnia rodzaje zabiegów fryzjerskich,
- 8) wykonuje zabiegi fryzjerskie zgodne z technologią wykonania i przebiegiem technologicznym,
- 9) dopasowuje rodzaj zabiegu do stanu i rodzaju włosów oraz oczekiwanych efektów,
- 10) stosuje zróżnicowane metody, techniki i sposoby podczas wykonywania zabiegów fryzjerskich,
- 11) wykonuje zróżnicowane formy fryzur zgodnie z oczekiwaniem klienta,
- 12) wykonuje formy fryzur z wykorzystaniem włosów dodanych,
- 13) ocenia jakość wykonywanych usług,
- 14) przestrzega zasad sanitarnych, bhp, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
- 15) udziela pierwszej pomocy w zagrożeniach życia i zdrowia,

- 16) stosuje zasady kultury, etyki zawodowej i komunikacji interpersonalnej,
 17) wykazuje się kreatywnością, otwartością na zmiany oraz nowości zawodowe.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe Uczeń:	Ponadpodstawowe Uczeń:	Etap realizacji
I Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP)	1. Kształtowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy podczas zajęć praktycznych	Ustala pracodawca	<ul style="list-style-type: none"> - określa warunki zapewniające ochronę zdrowia w salonach fryzjerskich - wymienia zadania fryzjera dotyczące bezpieczeństwa pracy z urządzeniami mechanicznymi i elektrycznymi - rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy - w salonach fryzjerskich - przestrzega zasad bezpieczeństwa pożarowego na terenie salonu fryzjerskiego - określa skutki naruszeń prawa pracy - rozróżnia znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe - rozpoznaje choroby zakaźne oraz zapobiega ich przenoszeniu - zapobiega zagrożeniom życia i zdrowia w salonie fryzjerskim - określa współczesne zagrożenia zdrowia w tym nerwice, AIDS wynikające z kontaktu z klientem - określa skutki zagrożeń występujących w salonie fryzjerskim - wymienia środki ochrony indywidualnej stosowanych podczas wykonywania usług 	<ul style="list-style-type: none"> - określa źródła zanieczyszczeń powstałych w wyniku: pielęgnacji włosów (szampony, odżywki, maski), ondulacji nietrwałej i trwałej (pianki, lakiery, płyny do trwałej, utrwalacze), zmiany koloru włosów (farby, aktywatory) - dobiera wyposażenie salonu fryzjerskiego pod kątem ergonomicznym (np. wysokość konsoli, fotela, umywalek), - dobiera środki gaśnicze do określonej sytuacji zagrożenia w salonie fryzjerskim - stosuje zasady postępowania w razie powstania zagrożenia, a szczególnie wypadku przy pracy, awarii, pożaru, wybuchu - określa prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą w salonie fryzjerskim - określa zadania poszczególnych organów nadzorujących warunki pracy w salonie fryzjerskim - określa zadania instytucji i służb związanych z bhp i ppoż. w salonie fryzjerskim - wskazuje konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w 	<p>Klasa I, II, III</p> <p>Dział programowy z zakresu: Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP) będzie realizowany na bieżąco przez cały cykl kształcenia zależnie od potrzeb wynikających z realizacji treści</p>

			<p>fryzjerskich: odzież ochronną i zabiegową</p> <ul style="list-style-type: none"> - określa rodzaje środków ochrony indywidualnej ze względu na ich przeznaczenie i zastosowanie (rękawiczki, gogle ochronne, fartuchy impregnowane i materiałowe, peniuary jedno- i wielorazowe - udziela pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia poszkodowanego 	<p>salonach fryzjerskich</p> <ul style="list-style-type: none"> - wskazuje związki przyczynowo-skutkowe między higieną osobistą a zachorowaniem na choroby zakaźne - określa wpływ bakterii, wirusów, grzybów oraz pasożytów na organizm człowieka - identyfikuje źródła zagrożeń oraz czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i niebezpieczne, występujące w salonie fryzjerskim 	
<p>II Elementy kompetencji personalnych i społecznych (KPS)</p>	<p>1. Wybrane zagadnienia z zakresu kompetencji personalnych i społecznych</p>	<p>Ustala pracodawca</p>	<ul style="list-style-type: none"> - przestrzega zasad etycznych i ogólnospołecznych w realizacji zadań zawodowych - stosuje zasady uczciwości, sumienności, rzetelności i lojalności w wykonywaniu obowiązków zawodowych - wyraża szacunek wobec klientów, współpracowników i pracodawcy - przestrzega zasad etycznych i prawnych, związanych z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych - objaśnia, czym jest odpowiedzialność w życiu zawodowym - wykazuje się kreatywnością w sytuacji problemowej - reaguje elastycznie na nieprzewidywalne sytuacje - rozwija wiedzę i umiejętności zawodowe - analizuje własne kompetencje - charakteryzuje ogólne zasady komunikacji interpersonalnej - stosuje aktywne metody słuchania - stosuje formy grzecznościowe w piśmie i w mowie 	<ul style="list-style-type: none"> - określa pojęcie wysokiej jakości usług - wskazuje zależność między jakością świadczonych usług a zaspokojeniem potrzeb indywidualnych i społecznych - wskazuje zależność między jakością świadczonych usług a poziomem empatii podczas wykonywania usług fryzjerskich - stosuje normy i procedury postępowania podczas wykonywania usług fryzjerskich - określa konsekwencje braku odpowiedzialności za podejmowane działania w salonie fryzjerskim - wyznacza sobie cele rozwoju zawodowego - planuje własny rozwój zawodowy - stosuje techniki aktywnego słuchania w rozmowie z klientem w salonie fryzjerskim - posiada umiejętność wspólnego rozwiązywania problemów - dąży do osiągnięcia kompromisów w sprawach spornych 	<p>Klasa I, II, III</p> <p>Dział programowy z zakresu: Kompetencji personalnych i społecznych (KPS) będzie realizowany na bieżąco przez cały cykl kształcenia zależnie od potrzeb wynikających z realizacji treści</p>

III. Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych	1. Ocena stanu włosów i skóry oraz zarostu męskiego przed zabiegami pielęgnacyjnymi	Ustala pracodawca	- wymienia cechy zdrowych włosów i skóry głowy - wypełnia kartę diagnozy do zabiegu pielęgnacji - przeprowadza diagnozę organoleptyczną włosów i skóry - rozpoznaje stan skóry twarzy klienta do zabiegu pielęgnacji	- rozpoznaje stan włosów i skóry głowy klienta do zabiegu pielęgnacji - rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy klienta do zabiegu pielęgnacji - analizuje stan włosów i skóry głowy klienta do zabiegu pielęgnacji - przeprowadza diagnozę włosów i skóry za pomocą mikrokamery	Klasa I
	2. Przeciwwskazania do wykonywania zabiegów pielęgnacji na włosach i skórze		- identyfikuje przeciwwskazania do zabiegów pielęgnacyjnych na włosach klienta - wskazuje przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacyjnych	- określa skutki nieprawidłowej pielęgnacji włosów i skóry - określa konsekwencje zlekceważenia przeciwwskazań pielęgnacji włosów i skóry	Klasa I
	3. Rodzaje i sposoby pielęgnacji włosów i skóry oraz włosów dodanych zgodnie z technologią wykonania		- identyfikuje rodzaje zabiegów pielęgnacyjnych włosów i skóry głowy	- dopasowuje rodzaj zabiegu pielęgnacyjnego do stanu włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych - określa zasady pielęgnacji skóry, porostu oraz włosów dodanych	Klasa I
	4. Metody, techniki i sposoby zabiegów pielęgnacji włosów i skóry oraz włosów dodanych		- wymienia metody i techniki mycia włosów i skóry głowy - wymienia techniki masażu skóry głowy - dobiera metody pielęgnacji włosów	- stosuje różne metody i techniki mycia włosów i skóry głowy - stosuje w trakcie zabiegu techniki masażu skóry głowy	Klasa I
	5. Preparatyka stosowana w zabiegach pielęgnacji włosów i skóry		- rozpoznaje preparaty do ochrony, kondycjonowania i regeneracji - stosuje preparaty zgodnie z zaleceniami producenta - stosuje szampony do mycia porostu oraz włosów dodanych - stosuje preparaty zgodnie z ich przeznaczeniem	- charakteryzuje działanie preparatów do zabiegów pielęgnacyjnych włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych - określa wpływ preparatów do mycia i pielęgnacji na stan włosów - określa działanie specjalnych preparatów pielęgnacyjnych	Klasa I
	6. Dobór preparatów do pielęgnacji włosów i skóry oraz włosów dodanych		- dobiera preparaty pielęgnacyjne do planowanego zabiegu fryzjerskiego - dobiera preparaty do pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych - dobiera preparaty do mycia włosów i skóry głowy	- dobiera preparaty do kondycjonowania, regeneracji, stymulacji - dobiera preparaty do uzyskania określonego efektu - dobiera preparaty do określonych zabiegów pielęgnacyjnych	Klasa I

	7. Organizacja stanowiska pracy do zabiegu pielęgnacji włosów, skóry i włosów dodanych		<ul style="list-style-type: none"> - dobiera narzędzia, przybory, aparaty i bieliznę fryzjerską do pielęgnacji porostu, skóry i włosów dodanych - organizuje stanowisko pracy do zabiegu pielęgnacji włosów i skóry głowy - organizuje stanowisko pracy do zabiegu pielęgnacji skóry twarzy 	<ul style="list-style-type: none"> - gromadzi sprzęt do zabiegu pielęgnacji zgodnie z przepisami sanitarnymi, bhp i zasadami ergonomii 	Klasa I
	8. Pielęgnacja włosów i skóry oraz włosów dodanych zgodnie z technologią wykonania i przebiegiem technologicznym		<ul style="list-style-type: none"> - planuje zabieg mycia włosów i skóry głowy - planuje zabieg pielęgnacji włosów i skóry głowy - wykonuje zabiegi mycia włosów i skóry głowy klienta zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp - wykonać zabiegi mycia włosów dodanych zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp - wykonać zabieg pielęgnacji zarostu męskiego zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp 	<ul style="list-style-type: none"> - wykonuje zabiegi pielęgnacyjne na włosach i skórze z określonymi nieprawidłowościami - wykonuje nowatorskie zabiegi pielęgnacyjne na włosach i skórze - wykonuje zabiegi pielęgnacyjne: ramowe, ochronne, profilaktyczne, kompleksowe zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp - wykonuje zabiegi pielęgnacyjne: mechaniczne i chemiczne 	Klasa I
	9. Dekontaminacja sprzętu i stanowiska pracy w zabiegach pielęgnacji włosów i skóry		<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje rodzaje preparatów do dezynfekcji - rozpoznaje metody dekontaminacji - stosuje metody dekontaminacji - czyści stosowany podczas zabiegu sprzęt i stanowisko pracy - umieszcza w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu 	<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje spektrum działania poszczególnych preparatów do dezynfekcji - dezynfekuje stosowany podczas zabiegu sprzęt i stanowisko pracy - dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu - wykonuje sterylizację sprzętu 	Klasa I
IV. Nietrwale odkształcanie włosów i formowanie fryzur	1. Konsultacja z klientem przed zabiegiem nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzur oraz zarostu	Ustala pracodawca	<ul style="list-style-type: none"> - planuje rozmowę konsultacyjną z klientem przed zabiegiem nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury - określa metody konsultacji z klientem podczas doboru fryzury i zakresu usługi - prowadzi rozmowę konsultacyjną z klientem dotyczącą zakresu usługi 	<ul style="list-style-type: none"> - określa oczekiwania klienta pod kątem nietrwalego odkształcania włosów, formowania fryzury i zarostu - uwzględnia oczekiwania klienta w rozmowie konsultacyjnej przed zabiegiem nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury 	Klasa I
	2. Analiza stanu włosów i skóry		<ul style="list-style-type: none"> - określa typ i rodzaj włosów klienta 	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje stan włosów i skóry 	Klasa I

	przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur		<p>pod kątem zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury</p> <ul style="list-style-type: none"> - posługuje się kartą diagnozy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury - ocenia stan włosów i skóry organoleptycznie 	<p>głowy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury</p> <ul style="list-style-type: none"> - określa właściwości włosów klienta pod kątem zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury - wykonuje diagnozę stanu i rodzaju włosów oraz skóry za pomocą mikrokamery 	
	3. Cechy indywidualne klienta i ich znaczenie w zabiegach nietrwałego odkształcania włosów		<ul style="list-style-type: none"> - określa kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury - określa profil twarzy do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	<ul style="list-style-type: none"> - określa deformacje głowy i twarzy klienta 	Klasa I
	4. Przeciwwskazania do wykonania zbiegów nietrwałego odkształcania włosów		<ul style="list-style-type: none"> - omawia skutki wynikające z nieprzestrzegania zasad przeciwwskazań do zabiegów ondulowania nietrwałego włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje przeciwwskazania – zmiany chorobowe, do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	Klasa I
	5. Rodzaje zabiegów nietrwałego odkształcania włosów i formowania zarostu		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia zabiegi ondulacji nietrwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - wykonuje zabiegi ondulacji wodnej i żelazkowej 	Klasa I
	6. Zmiany zachodzące we włosach pod wpływem nietrwałego odkształcania włosów		<ul style="list-style-type: none"> - identyfikuje zmiany zachodzące we włosach podczas nietrwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje proces zmian zachodzących pod wpływem czynników mechanicznych i fizycznych 	Klasa I
	7. Metody, sposoby i techniki zabiegów nietrwałego odkształcania włosów		<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje metody i techniki nietrwałego odkształcania włosów - klasyfikuje sposoby wykonania zabiegu nietrwałego odkształcania włosów - wykonuje zabiegi nowatorskie z zastosowaniem metod, technik i sposobów 	<ul style="list-style-type: none"> - dobiera metody i techniki nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury - wykonuje zabiegi nietrwałego odkształcania różnymi technikami - wykonuje odkształcanie włosów metodą na mokro i na sucho 	Klasa I
	8. Preparatyka stosowana w zabiegach nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia preparaty stosowane przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów (np.: pianki, lotony, preparaty zabezpieczające włosy przed wysoką temperaturą) 	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje formy preparatu ze względu na stan skupienia i zastosowanie - rozróżnia preparaty stosowane na włosy suche i mokre 	Klasa I

		<ul style="list-style-type: none"> itp.) - rozróżnia preparaty stosowane po zabiegu nietrwałego odkształcania włosów (np.: lakiery, gumy, woski, pomady itp.) - określa zastosowanie preparatów do stylizacji fryzury - określa preparaty fryzjerskie stosowane przed i po wykonaniu zabiegu formowania fryzury 	<ul style="list-style-type: none"> - dobiera preparaty do wykonania zabiegów nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury - stosuje preparaty fryzjerskie stosowane przed i po wykonaniu zabiegu nietrwałego odkształcania włosów - stosuje preparaty fryzjerskie zgodnie z ich przeznaczeniem i instrukcją producenta 	
	9. Klasyfikacja i dobór sprzętu i bielizny fryzjerskiej do zabiegów nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury - rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	<ul style="list-style-type: none"> - przyporządkowuje sprzęt i bieliznę ochronną do zabiegów nietrwałego odkształcania włosów zgodnie z zaleceniami stosowania - dobiera sprzęt i bieliznę fryzjerską do zabiegów nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur 	Klasa I
	10. Organizacja stanowiska pracy do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur	<ul style="list-style-type: none"> - przygotowuje sprzęt, bieliznę i preparaty do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	<ul style="list-style-type: none"> - rozmieszcza sprzęt do zabiegów nietrwałego odkształcania włosów zgodnie z przepisami bhp i zasadami ergonomii 	Klasa I
	11. Formy fryzur dziennych	<ul style="list-style-type: none"> - przygotowuje formy fryzur dziennych damskich i męskich - korzysta ze źródeł multimedialnych do wyszukiwania inspiracji - wykonuje fryzuryienne zgodne ze zmieniającą się modą - określa wpływ konturu zewnętrznego i wewnętrznego fryzury na proporcje głowy i twarzy - wykonuje sploty i warkocze 	<ul style="list-style-type: none"> - określa sposoby tworzenia fryzur, w tym harmonię, trójwymiarowość, proporcje, kompozycję - układa fryzuryienne zgodne z typem klienta - wykonuje fryzurę dienną korygującą mankamenty urody - wykonuje fryzurę dienną z wykorzystaniem włosów dodanych 	Klasa I
	12. Formy fryzur wieczorowych	<ul style="list-style-type: none"> - określa rodzaje koków i upięć - wykonuje plecionki - układa fryzury wieczorowe z włosów o różnej długości - stosuje zasady tworzenia formy fryzury wieczorowej - projektuje formy fryzur wieczorowych 	<ul style="list-style-type: none"> - upina fryzury wieczorowe z włosów o różnej długości - tworzy fryzury wieczorowe z zastosowaniem różnego rodzaju dopinek, ozdób, wypełniaczy - wykonuje fryzury wieczorowe z wykorzystaniem włosów dodanych - tworzy formy fryzur wieczorowych z 	Klasa I

			- wykonuje fryzury wieczorowe zgodne ze zmieniającą się modą	uwzględnieniem harmonii, trójwymiarowości, proporcji oraz kompozycji	
	13. Dobór form fryzur i elementów do cech indywidualnych i oczekiwań klienta		- dobiera kształt fryzury do cech indywidualnych - przygotowuje formy fryzur dziennych damskich i męskich - korzystać ze źródeł multimedialnych do wyszukiwania inspiracji - stosuje zasady tworzenia formy fryzury wieczorowej	- dobiera formę fryzury do określonych cech indywidualnych klienta - dobiera elementy fryzury do określonego efektu - określa sposoby tworzenia fryzur, w tym harmonię, trójwymiarowość, proporcje, kompozycję - określa rodzaje koków i upięć	Klasa I
	14. Formy zarostów męskich		- rozróżnia rodzaje zarostu męskiego: brody, bokobrody i wąsy - rozróżnia formy zarostu: bród, bokobrodów i wąsów	- wykonuje klasyczne uformowanie zarostu męskiego: brody, wąsów i bokobrodów - wykonuje uformowanie zarostu zgodne z oczekiwaną formą przez klienta	Klasa I
	15. Znaczenie pojęć technologicznych stosowanych w zabiegach nietrwałego odkształcania włosów i ich zastosowanie podczas formowania fryzur		- rozróżnia pojęcia: metoda, sposób, technika, sekcja, separacja, projekcja, kontur - stosuje pojęcia technologiczne podczas tworzenia zróżnicowanych form fryzur	- stosuje metody, sposoby i techniki podczas tworzenia zróżnicowanych form fryzur	Klasa I
	16. Nietrwale odkształcania włosów i formowanie fryzur zgodne z technologią wykonania i przebiegiem technologicznym		- zabezpiecza odzież klienta na czas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury - przygotowuje włosy do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury - wykonuje ondulację wodną i żelazkową, stosując poprawne etapy technologiczne zabiegów	- wykonuje ondulację wodną i żelazkową, stosując nowatorskie pomysły według określonych zasad i założeń - wykonuje nietrwale odkształcanie włosów oraz formowanie fryzur, wykazując się własną pomysłowością i kreatywnością zawodową	Klasa I
	17. Błędy technologiczne zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i ich korekta		- wskazuje przyczyny powstania błędów w zabiegach nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury - określa sposoby korekty na podstawie zaobserwowanej nieprawidłowości	- rozpoznaje przyczyny powstania błędów w zabiegach nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury - koryguje błędy popełnione podczas nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	Klasa I
	18. Dekontaminacja stanowiska		- porządkuje stanowisko pracy i	- wskazuje spektrum działania	Klasa I

	pracy i sprzętu użytego podczas nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur		<p>czyści sprzęt stosowany podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury</p> <ul style="list-style-type: none"> - dezynfekuje stanowisko pracy i sprzęt stosowany podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury - umieszcza w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	<p>poszczególnych preparatów do dezynfekcji</p> <ul style="list-style-type: none"> - dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury - wykonuje sterylizację sprzętu używanego do nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	
V. Trwałe odkształcanie włosów	1. Konsultacja z klientem przed zabiegiem trwałego odkształcania włosów	Ustala pracodawca	<ul style="list-style-type: none"> - określa oczekiwania klienta w rozmowie konsultacyjnej przed zabiegiem trwałego odkształcania włosów - ustala zakres zabiegu i stopień trwałego odkształcania włosów na podstawie oczekiwań klienta 	<ul style="list-style-type: none"> - uwzględnia oczekiwania klienta - przeprowadza rozmowę konsultacyjną z klientem 	Klasa II
	2. Ocena stanu włosów i skóry głowy przed zabiegiem trwałego odkształcania włosów		<ul style="list-style-type: none"> - posługuje się kartą diagnozy klienta do zabiegu trwałego odkształcania włosów - wnioskuje na podstawie uzupełnionej karty diagnozy dobór technologii wykonania zabiegu trwałego odkształcania - wykonuje diagnozę organoleptyczną 	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy do zabiegu trwałego odkształcania włosów - wykonuje diagnozę za pomocą mikrokamery - rozpoznaje stan, rodzaj, gatunek włosów przed zabiegiem trwałego odkształcania włosów 	Klasa II
	3. Rodzaje zabiegów i technologii wykonania trwałego odkształcania włosów		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia rodzaje zabiegów trwałego odkształcania włosów - rozróżnia technologie wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów np. skręcanie, prostowanie - określa zmiany w technologii wykonania zabiegów trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia czynniki chemiczne, mechaniczne, fizyczne wpływające na efekt trwałego odkształcania włosów - wykonuje odkształcanie włosów, skręcanie i prostowanie w zabiegu ondulacji chemicznej 	Klasa II
	4. Zmiany zachodzące w strukturze włosów pod wpływem zabiegu ondulacji chemicznej		<ul style="list-style-type: none"> - rozumie mechanizm zmian zachodzących we włosach podczas ondulacji chemicznej 	<ul style="list-style-type: none"> - określa zmiany zachodzące we włosach podczas trwałego odkształcania włosów - wyjaśnia różnicę pomiędzy keratyną alfa i keratyną beta 	Klasa II
	5. Przeciwwskazania do		<ul style="list-style-type: none"> - określa przeciwwskazania do 	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje skutki nieuwzględnienia 	Klasa II

	wykonania zabiegu trwałej ondulacji		wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów	przeciwwskazań w zabiegu trwałej ondulacji skręcającej i prostującej	
	6. Rodzaje pojęć technologicznych stosowanych w zabiegach trwałego odkształcania włosów i ich znaczenie		- rozróżnia znaczenie pojęć stosowanych podczas zabiegów trwałej ondulacji: rodzaj, metoda, technika, sekcja, linie separacji, projekcja	- wykorzystuje znaczenie pojęć technologicznych w innowacyjnych zabiegach chemicznych - stosuje pojęcia technologiczne podczas wykonywania zabiegu ondulacji chemicznej	Klasa II
	7. Rodzaje i zastosowanie preparatów chemicznych stosowanych w zabiegach trwałego odkształcania włosów		- klasyfikuje rodzaje preparatów do wykonania trwałego odkształcania włosów - rozróżnia preparaty stosowane przed wykonaniem zabiegów trwałego odkształcania, np. wyrównujące i zabezpieczające strukturę włosów - rozróżnia preparaty stosowane do wykonania zabiegu trwałego odkształcania, np. ze względu na moc i zastosowanie itp. - rozróżnia preparaty stosowane po wykonaniu zabiegu trwałego odkształcania, np. neutralizatory i preparaty pielęgnacyjne - dobiera preparat ondulujący do stanu i jakości włosów - stosuje preparat przed zabiegiem i po zabiegu trwałego odkształcania włosów - odczytuje na etykietach informacje o działaniu i zastosowaniu preparatu	- rozpoznaje formy preparatów ze względu na stan skupienia i zastosowanie do zabiegu trwałego odkształcania włosów - klasyfikuje preparaty do trwałego odkształcania włosów ze względu na wartość pH - dobiera preparaty zabezpieczające stosowane na włosy przed zabiegiem trwałego odkształcania - dobiera preparaty do trwałego odkształcania, uwzględniając stan i jakość włosów - dobiera preparaty stosowane po zabiegu trwałego odkształcania włosów, uwzględniając stan i jakość włosów - określa rolę i działanie poszczególnych składników w preparatach chemicznych - stosuje preparaty do skręcania lub prostowania włosów zgodnie z instrukcją i zaleceniami producenta	Klasa II
	8. Metody i techniki zabiegów trwałego odkształcania włosów		- rozróżnia metody i techniki trwałego odkształcania włosów - klasyfikuje techniki nawijania włosów na wałki podczas trwałego odkształcania włosów - dobiera metody i techniki do trwałego odkształcania włosów - określa wady i zalety poszczególnych metod i technik	- stosuje innowacyjne metody i techniki trwałego odkształcania włosów na podstawie aktualnej mody - wykonuje zabieg trwałego odkształcania różnymi technikami i sposobami nawijania włosów	Klasa II

			ondulacji chemicznej		
	9. Trwałe odkształcenie włosów zgodne z technologią wykonania		<ul style="list-style-type: none"> - stosuje instrukcję producenta do wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów - określa podział włosów na sekcje i separacje do trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - określa czynniki wpływające na skręt mechaniczne, fizyczne i chemiczne - stosuje zasady wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów - dobiera średnicę wałków do uzyskania pożądanego efektu skrętu na włosach 	Klasa II
	10. Zabiegi trwałego odkształcania włosów zgodne z przebiegiem technologicznym		<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje etapy trwałego odkształcania włosów - stosuje ciąg technologiczny podczas wykonania zabiegu trwałego odkształcania 	<ul style="list-style-type: none"> - wykonuje zabieg ondulacji chemicznej zgodnie z przebiegiem technologicznym 	Klasa II
	11. Dobór sprzętu i przygotowanie stanowiska pracy do zabiegu ondulacji chemicznej		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane do zabiegu trwałego odkształcania włosów - rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową stosowaną do zabiegu trwałego odkształcania włosów - przygotowuje sprzęt, bieliznę i preparaty do zabiegu trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia detale sprzętu mające wpływ na uzyskanie zamierzonych efektów podczas zabiegu trwałej ondulacji - stosuje sprzęt zgodnie z przeznaczeniem i przepisami bhp oraz zasadami ergonomii 	Klasa II
	12. Błędy technologiczne zabiegu trwałego odkształcania włosów i ich korekta		<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje błędy popełnione podczas trwałego odkształcania włosów - analizuje przyczyny błędów technologicznych powstałych na skutek nieprawidłowo wykonanego zabiegu ondulacji chemicznej 	<ul style="list-style-type: none"> - dobiera sposoby korygowania błędów technologicznych do uzyskanego niepożądanego efektu trwałego odkształcania włosów - koryguje błędy popełnione podczas trwałego odkształcania włosów 	Klasa II

	13. Dekontaminacja stanowiska pracy i sprzętu stosowanego podczas zabiegu trwałego odkształcania włosów		<ul style="list-style-type: none"> - czyści narzędzia, przybory, aparaty, konsolę i myjnię fryzjerską po wykonaniu zabiegu trwałego odkształcania włosów - dezynfekuje narzędzia, przybory, konsolę i myjnię fryzjerską po wykonaniu zabiegu trwałego odkształcania włosów - umieszcza w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje spektrum działania poszczególnych preparatów do dezynfekcji - wykonuje całościową dekontaminację stanowiska pracy i sprzętu użytego podczas zabiegu trwałego odkształcania włosów zgodnie z zasadami bhp 	Klasa II
VI. Strzyżenie damskie i męskie włosów oraz formowanie zarostu męskiego	1. Konsultacja z klientem przed zabiegiem strzyżenia włosów i formowania zarostu	Ustala pracodawca	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje życzenia klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów - rozpoznaje życzenia klienta pod kątem zabiegu formowania zarostu męskiego 	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje oczekiwania klienta na podstawie przeprowadzonej konsultacji - analizuje oczekiwania klienta w zakresie strzyżenia włosów i formowania zarostu 	Klasa II
	2. Diagnoza stanu włosów i skóry głowy przed zabiegiem strzyżenia włosów i formowania zarostu		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia nieprawidłowości porostu włosów i zarostu - ocenia stan skóry i włosów klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego - przeprowadza diagnozę organoleptyczną włosów i skóry 	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry przed zabiegiem strzyżenia i formowania zarostu męskiego - przeprowadza diagnozę włosów i skóry za pomocą mikrokamery 	Klasa II
	3. Cechy indywidualne klienta i ich znaczenie podczas strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego		<ul style="list-style-type: none"> - różnicuje elementy budowy głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego - ocenia kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu - określa wpływ profilu twarzy do wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje nieprawidłowości cech indywidualnych klienta pod kątem oczekiwanego strzyżenia i formowania zarostu - analizuje deformacje kształtu głowy i twarzy oraz cech indywidualnych klienta 	Klasa II
	4. Rodzaje i formy strzyżeń damskich i męskich oraz formowanie zarostów		<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje rodzaje strzyżeń damskich z uwzględnieniem długości włosów - rozpoznaje rodzaje strzyżeń 	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje formy strzyżenia włosów na podstawie zdjęcia lub oczekiwań klienta - rozróżnia formy zarostu na podstawie 	Klasa II

		<ul style="list-style-type: none"> - męskich klasycznych - klasyfikuje formy strzyżeń męskich użytkowych - klasyfikuje formy zarostu męskiego - określa elementy zarostu twarzy mężczyzny (wąsy, broda, bokobrody) 	<ul style="list-style-type: none"> - zdjęcia lub oczekiwań klienta - rozpoznaje formy zarostu męskiego - wykonuje różne formy strzyżenia, np. koła, kwadratu, owalu itp. 	
	5. Metody, techniki i sposoby stosowane w zabiegach strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje metody, techniki i sposoby strzyżenia włosów - określa zastosowanie technik strzyżenia włosów do struktury włosów - klasyfikuje techniki strzyżenia włosów - klasyfikuje techniki formowania zarostu męskiego - dobiera metodę strzyżenia do rodzaju i jakości włosów - dobiera metodę strzyżenia do oczekiwanego efektu - dobiera technikę strzyżenia do rodzaju i jakości włosów - dobiera technikę strzyżenia do oczekiwanego efektu 	<ul style="list-style-type: none"> - wykonuje strzyżenie włosów damskich i męskich dobraną metodą, techniką i sposobem - klasyfikuje metody i techniki strzyżenia włosów i formowania zarostu (np. na sucho, na mokro, cieniowanie, palcowanie, trymowanie) - stosuje metodę i technikę formowania zarostu męskiego, uwzględniając rodzaj zarostu (np. zarost sztywny, miękki, z ubytkami) - dobiera techniki formowania zarostu męskiego, uwzględniając budowę anatomiczną twarzy klienta (cieniowanie, trymowanie) 	Klasa II
	6. Dobór sprzętu i organizacja stanowiska pracy do zabiegów strzyżenia oraz formowania zarostów męskich	<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje narzędzia tnące stosowane do wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego - rozpoznaje narzędzia tnące stosowane do wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego - rozpoznaje rodzaje maszynek do strzyżenia włosów i formowania zarostu - rozpoznaje grzebienie do strzyżenia włosów i formowania zarostu - klasyfikuje narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegu strzyżenia włosów oraz 	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje efekty strzyżeń narzędziami, przyborami i aparatami tnącymi na przykładach schematów lub rysunków poglądowych - dobiera sprzęt i bieliznę do zabiegu strzyżenia i formowania zarostu męskiego - gromadzi sprzęt i bieliznę do zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego - organizuje stanowisko pracy do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego zgodnie z ergonomią i obowiązującymi procedurami bhp - stosuje do strzyżenia włosów różne narzędzia tnące jedno- i dwuostrzowe 	Klasa II

			<ul style="list-style-type: none"> - formowania zarostu męskiego - rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego 	<ul style="list-style-type: none"> - stosuje do strzyżenia zarostu różne narzędzia tnące, np. maszynki, trymery, nożyce - stosuje narzędzia tnące do korygowania popełnionych błędów w strzyżeniu 	
	7. Pojęcia technologiczne i ich zastosowanie w zabiegach strzyżenia włosów i formowania zarostu		<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje rodzaje sekcji i separacji w zabiegach strzyżenia włosów - rozróżnia rodzaje sekcji np. krzyżowa, klasyczna itp. - rozróżnia rodzaje linii separacji do zabiegu strzyżenia włosów, np. poziome, pionowe, ukośne itp. - stosuje zasady wydzielenia linii separacji do zabiegu strzyżenia włosów - dobiera rodzaje sekcji w zależności od kształtu planowanej formy strzyżenia - dobiera rodzaj linii separacji do określonej formy strzyżenia - rozpoznaje rodzaje dystrybucji i projekcji - wykonuje strzyżenie włosów damskich i męskich z zastosowaniem podziału na sekcje i separacje - wykonuje strzyżenie damskie i męskie z zastosowaniem pasm pamięci 	<ul style="list-style-type: none"> - stosuje pojęcia technologiczne na podstawie przykładowych strzyżeń i form zarostów przedstawionych w pismach branżowych - stosuje terminologię zawodową podczas zabiegu strzyżenia i formowania zarostu: metoda, technika, sposób, sekcja, separacja, dystrybucja, projekcja, pasmo pamięci, linie bazowe, linie konturowe, kontur strzyżenia, personalizacja, symetria, asymetria, forma strzyżenia 	Klasa II
	8. Strzyżenie włosów do określonej linii zgodne z technologią wykonania i przebiegiem technologicznym		<ul style="list-style-type: none"> - ustala zakres strzyżenia - określa czynniki wpływające na efekt strzyżenia włosów - stosuje zasady wykonania zabiegu strzyżenia włosów - planuje zabieg strzyżenia włosów zgodnie z życzeniem klienta - określa etapy strzyżenia włosów - zabezpiecza odzież klienta do wykonania zabiegu strzyżenia włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje formy strzyżeń damskich: spójną, stopniowaną, przyrastającą warstwowo, jednolitą warstwowo - wykonuje strzyżenie włosów damskich i męskich dobraną metodą, sposobem i techniką - wykonuje strzyżenie włosów damskich i męskich z zastosowaniem podziału na sekcje i separacje - wykonuje strzyżenie włosów damskich i męskich z zachowaniem 	

				<p>ciągu technologicznego</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonuje strzyżenie damskie i męskie z zastosowaniem pasm pamięci - wykonuje różne formy strzyżenia, np. koła, kwadratu, owalu itp. 	
	9. Formowanie zarostu męskiego zgodne z technologią wykonania		<ul style="list-style-type: none"> - określa czynniki wpływające na efekt formowania zarostu męskiego - stosuje zasady wykonania zabiegu formowania zarostu męskiego - zabezpiecza odzież klienta do wykonania zabiegu formowania zarostu - stosuje zasady strzyżenia zarostu dotyczące, np. kolejności pracy, zastosowanych narzędzi 	<ul style="list-style-type: none"> - wykonuje formowanie zarostu męskiego korygującego podstawowe kształty twarzy - wykonuje formowanie zarostu męskiego podkreślające indywidualne cechy urody klienta - wykonuje formowanie zarostu męskiego z zachowaniem ciągu technologicznego - wykonuje strzyżenie różnych form zarostu męskiego, np. pełnej, półpełnej 	Klasa II
	10. Błędy technologiczne zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu oraz ich korekta		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia błędy popełniane podczas strzyżenia włosów - stosuje narzędzia tnące do korygowania popełnionych błędów w strzyżeniu 	<ul style="list-style-type: none"> - koryguje nieprawidłowości strzyżenia oraz formowania zarostu 	Klasa II
	11. Dekontaminacja stanowiska pracy oraz sprzętu stosowanego podczas strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego		<ul style="list-style-type: none"> - czyści stanowisko pracy, grzebienie i narzędzia tnące stosowane podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego - dezynfekuje grzebienie i narzędzia tnące stosowane podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego - umieszcza w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego - wykonuje konserwację narzędzi tnących 	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje słuszność wykonywania dekontaminacji w salonach fryzjerskich - uzasadnia konsekwencje wynikające z lekceważenia zasad dekontaminacji w salonach fryzjerskich - dobiera aparaty do sterylizacji grzebieni i narzędzi tnących używanych podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego - wykonuje sterylizację narzędzi tnących używanych podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 	Klasa II

VII. Zmiana koloru włosów	1. Konsultacja z klientem dotycząca oczekiwań zmiany koloru włosów	Ustala pracodawca	<ul style="list-style-type: none"> - prowadzi rozmowę konsultacyjną z klientem pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów - wypełnia kartę diagnozy z uwzględnieniem oczekiwań klienta do zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnia klientowi różnice w rodzajach zabiegów zmiany koloru włosów - uzasadnia wybór koloru docelowego z życzeniem klienta 	Klasa III
	2. Analiza wyglądu klienta przed zabiegiem zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> - określa kształty głowy i twarzy klienta do zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - określa typ kolorystyczny klienta do zabiegu zmiany koloru włosów 	Klasa III
	3. Ocena włosów i skóry głowy przed zabiegiem zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> - ocenia stan skóry głowy i włosów pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów - posługuje się kartą diagnozy klienta pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów - ocenia stan skóry głowy do zabiegu zmiany koloru włosów - ocenia stan i rodzaj włosów do zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - identyfikuje kolor naturalny i wyjściowy włosów klienta - określa procentowy udział włosów siwych - określa ilość siwych włosów 	Klasa III
	4. Charakterystyka profesjonalnych wzorników i palet koloryzujących		<ul style="list-style-type: none"> - omawia budowę palety kolorystycznej - określa głębię i kierunek koloru - rozróżnia oznaczenia literowe i numeryczne we wzornikach kolorów włosów - rozpoznaje na wzornikach i paletach kolorystycznych znaczenie oznaczeń 	<ul style="list-style-type: none"> - stosuje wzorniki i palety kolorystyczne różnych firm - określa nazewnictwo naturalnych poziomów kolorystycznych - określa kolor wyjściowy i docelowy na podstawie palety - omawia zasady doboru określonych kolorów farb - omawia zasady doboru i zastosowania korektorów koloru 	Klasa III
	5. Rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów: koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego - wyjaśnia pojęcia „rozjaśnianie” „odbarwienie” i „koloryzacja” 	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów ze względu na użycie preparatów roślinnych, metalicznych i syntetycznych 	Klasa III
	6. Procesy zachodzące we włosach podczas zabiegów zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> - omawia mechanizm zmian zachodzących we włosach podczas koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania 	<ul style="list-style-type: none"> - omawia udział eumelaniny, feomelaniny i trychozyderyny na efekt zabiegu zmiany koloru włosów 	Klasa III

	7. Przeciwwskazania do zabiegu zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje przeciwwskazania do zabiegu zmiany koloru włosów - uwzględnić przeciwwskazania do wykonania zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - uzasadnia konsekwencje wynikające z lekceważenia przeciwwskazań 	Klasa III
	8. Próba uczuleniowa i jej znaczenie w zabiegach zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> - określa zasady przeprowadzenia próby uczuleniowej - rozpoznaje cechy wskazujące na przeprowadzenie próby uczuleniowej 	<ul style="list-style-type: none"> - wykonuje próbę uczuleniową przed zabiegiem zmiany koloru włosów - odczytuje wyniki próby uczuleniowej do zabiegu zmiany koloru włosów - analizuje wyniki próby uczuleniowej do zabiegu zmiany koloru włosów 	Klasa III
	9. Metody i techniki zabiegów zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia metody i techniki koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego - dobiera metodę do wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru włosów (np. rozjaśnianie, przyciemnianie) - dobiera technikę do wybranego rodzaju zabiegu, długości włosów, oczekiwanego efektu zmiany koloru włosów - uzasadnia wybór metody i techniki zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - wykonuje nowatorskie metody i techniki zmiany koloru włosów zgodnie z oczekiwaniem klienta - stosuje innowacyjne metody i techniki zmiany koloru włosów zgodnie z aktualną modą - stosuje metody i techniki podczas wykonywania zmiany koloru włosów - wykonuje kaloryzację i rozjaśnianie włosów damskich i męskich dobraną metodą i techniką 	Klasa III
	10. Preparatyka stosowana w zabiegach zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> - określa zastosowanie farb roślinnych i syntetycznych - rozróżnia rodzaje preparatów stosowanych do zabiegów zmiany koloru włosów - omawia preparaty fryzjerskie stosowane przed i po wykonaniu zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - określa skład i funkcję preparatów stosowanych do zabiegów zmiany koloru włosów - określa preparaty: krótkotrwałe koloryzujące, tymczasowe, półtrwałe, trwałe, roślinne, odsiwiacze i preparaty rozjaśniające 	Klasa III
	11. Rodzaje i zastosowanie oksydantów w zabiegach zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> - określa właściwości nadtlenu wodoru - różnicuje roztwory nadtlenu wodoru i ich działanie na włosy - rozpoznaje nazwy oksydantów różnych firm - omawia zastosowanie oksydantów do uzyskania określonych efektów 	<ul style="list-style-type: none"> - omawia zastosowanie oksydantów do zróżnicowanych zmian koloru włosów - oblicza żadaną objętość i żądane stężenie oksydantu - dobiera moc oksydantu do określonych efektów zmiany koloru włosów - określa oznaczenia stężeń na podstawie zróżnicowanych nazw 	Klasa III

	12. Przygotowanie mieszanin koloryzujących w określonych proporcjach		<ul style="list-style-type: none"> - przygotowuje mieszaninę do zabiegu zmiany koloru włosów - odmierza preparaty przy użyciu specjalistycznej aparatury i przyborów - ustala recepturę mieszaniny koloryzującej do włosów siwych i szpakowatych 	<ul style="list-style-type: none"> - przygotowuje mieszaniny koloryzujące z połączenia więcej niż jednej farby - ustala proporcje preparatów koloryzujących i oksydantu - ustala proporcje mieszaniny, 1:1; 1:1,5; 1:2 - określa mieszaninę do uzyskania określonego efektu 	Klasa III
	13. Dobór sprzętu i organizacja stanowiska pracy do zabiegów zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane do zabiegu zmiany koloru włosów - rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową stosowaną do zabiegu zmiany koloru włosów - gromadzi sprzęt, bieliznę i preparaty do wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - określa nowatorski sprzęt do uzyskania określonych efektów - określa zastosowanie specjalistycznej aparatury do zabiegu zmiany koloru włosów - organizuje stanowisko pracy zgodnie z ergonomią i obowiązującymi procedurami bhp do zabiegu zmiany koloru włosów 	Klasa III
	14. Etapy zabiegu zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> - określa etapy zabiegu koloryzacji - określa etapy zabiegu rozjaśniania - ustala etapy koloryzacji włosów siwych i szpakowatych - stosuje elementy pracy każdego etapu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - ustala zakres zabiegu zmiany koloru włosów na podstawie diagnozy i oczekiwań klienta (np. zmiana koloru całościowa, częściowa, rozjaśnianie, koloryzacja) 	Klasa III
	15. Przygotowanie klienta i jego włosów do zabiegu zmiany koloru porostu		<ul style="list-style-type: none"> - zabezpiecza odzież i kontur porostu klienta do zabiegu zmiany koloru włosów - rozpoznaje zabiegi przygotowawcze (pojaśnienie, dekoloryzację, korodowanie, pigmentację) - stosuje podział porostu na sekcje do dobranej techniki koloryzacji włosów siwych i szpakowatych 	<ul style="list-style-type: none"> - przygotowuje włosy siwe i szpakowate do zabiegu koloryzacji - wykonuje zabiegi przygotowawcze (pojaśnienie, dekoloryzację, korodowanie, pigmentację) - dobiera zabiegi do włosów szklanych i przejaśnionych 	Klasa III
	16. Technologia wykonania zabiegu zmiany koloru włosów z uwzględnieniem przebiegu technologicznego		<ul style="list-style-type: none"> - wykonuje zabieg zmiany koloru włosów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zaleceń producenta preparatu - wykonuje zabieg zmiany koloru włosów z zachowaniem ciągu 	<ul style="list-style-type: none"> - wykonuje koloryzację i rozjaśnianie włosów damskich i męskich dobraną metodą i techniką - wykonuje zabiegi rozjaśniania i koloryzacji całościowej, odrostów, wybranych pasm i sekcji 	Klasa III

			technologicznego	<ul style="list-style-type: none"> - wykonuje zabieg zmiany koloru włosów z zachowaniem technologii - wykonuje koloryzację włosów o różnym procencie siwizny - wykonuje zabieg koloryzacji włosów z zastosowaniem specjalistycznej aparatury 	
	17. Pielęgnacja i neutralizacja włosów po zabiegach zmiany koloru włosów		- wykonuje zabiegi pielęgnacyjne po zabiegach z zmiany koloru włosów	- wykonuje zabieg neutralizacji po zabiegach zmiany koloru włosów	Klasa III
	18. Błędy technologiczne zabiegów zmiany koloru włosów i ich korekta		<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje błędy popełnione podczas zabiegu koloryzacji i rozjaśniania - dobiera sposób korygowania błędów popełnionych w zabiegu koloryzacji i rozjaśniania - wskazać możliwości korygowania błędów powstałych w wyniku koloryzacji i rozjaśniania - wykonuje korektę koloru 	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje przyczyny powstania określonych błędów technologicznych - rozpoznaje uszkodzenia powstałe na włosach i skórze w wyniku nieprawidłowego przeprowadzenia zabiegu - wykonuje zabiegi korekcji koloru, np.: tonowanie 	Klasa III
	19. Dekontaminacja stanowiska pracy i sprzętu stosowanego podczas zabiegu zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> - czyści sprzęt i stanowisko pracy z włosów i zanieczyszczeń preparatami po zabiegu zmiany koloru włosów - dezynfekuje miseczki, pędzle i grzebienie po zabiegu zmiany koloru włosów - segreguje odpady chemiczne i ogólne po zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje słuszność wykonywania dekontaminacji w salonach fryzjerskich - uzasadnia konsekwencje wynikające z lekceważenia zasad dekontaminacji w salonach fryzjerskich 	Klasa III

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Program nauczania przedmiotu *Pracownia fryzjerska* obejmuje działy, które zawierają podstawowe treści z zakresu: bezpieczeństwa i higieny pracy, elementów kompetencji personalnych i społecznych, pielęgnacji włosów i skóry, nietrwałego odkształcenia włosów i formowania fryzury, trwałego odkształcania włosów, strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego, zmiany koloru włosów.

W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie zróżnicowanych metod nauczania, np.: aktywizujących, podających, problemowych, eksponujących i praktycznego działania. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć, pracownię fryzjerską należy wyposażyć w literaturę właściwą dla przedmiotu oraz plansze dydaktyczne, filmy instruktażowe, wzorniki i palety kolorystyczne, czasopisma branżowe, katalogi fryzur, ulotki informacyjne, opakowania preparatów różnych producentów, próbki włosów, główki fryzjerskie, komputer z rzutnikiem multimedialnym. Wskazane jest wyposażenie pracowni w profesjonalny sprzęt, tj.: narzędzia, przybory, preparaty, aparaty i bieliznę fryzjerską. Dodatkowo

nauczyciel może przygotować materiał nauczania z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i doświadczeń, które zwiększą atrakcyjność zajęć i ich skuteczność.

Na zajęcia praktyczne zalecany jest podział na grupy nie większe jak 10–12 osób, zapewni to indywidualizację pracy z uczniem i umożliwi pełne przygotowanie do nowoczesnego rynku pracy.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

W procesie nauczania zalecane jest systematyczne sprawdzanie i ocenianie uczniów zgodne z kryteriami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego. Proponowane sposoby oceniania: odpowiedzi ustne, obserwacje czynności ucznia podczas przydzielonych zadań.

Ocenianie powinno być dokonywane zgodnie z obowiązującą skalą ocen i uwarunkowane: poprawnością merytoryczną wypowiedzi, posługiwaniem się właściwą terminologią zawodową oraz operowaniem nabytą wiedzą zawodową.

Rodzaje narzędzi: karty oceny

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Do ewaluacji programu nauczania może zostać wykorzystana ewaluacja konkluzyjna, która polega na badaniu efektywności i jakości działań po ich zakończeniu poprzez zastosowanie badań kwestionariuszowych, wywiadów czy obserwacji wśród uczniów, rodziców oraz nauczycieli.

UMIĘJĘTNOŚCI DODATKOWE

TECHNIKI PERUKARSKIE

Cele ogólne

1. Organizowanie stanowiska do wykonania wyrobów perukarskich – tresek.
2. Wykonanie wyrobów perukarskich – tresek.
3. Radzenie sobie ze stresem w sytuacji pracy monotonnej.
4. Ocenianie stanu wyrobów perukarskich – tresek pod kątem pielęgnacji.
5. Układanie fryzury z wykorzystaniem tresek.

Cele operacyjne

Uczeń:

- 1) klasyfikuje rodzaje tresek,
- 2) określa techniki wiązania włosów,
- 3) rozpoznaje metody i techniki mycia i pielęgnacji tresek,
- 4) omawia stanowisko do strzyżenia wyrobów perukarskich – tresek,
- 5) określa metody, techniki i sposoby układania włosów z wykorzystaniem tresek,
- 6) klasyfikuje techniki formowania fryzur z wykorzystaniem tresek,

7) radzi sobie ze stresem w sytuacji pracy monotonnej.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Techniki perukarskie

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe Uczeń:	Ponadpodstawowe Uczeń:	Etap realizacji
I. Stanowisko pracy do wykonania wyrobów perukarskich	1. Zasady i normy postępowania w pracy z wyrobami perukarskimi	Ustala pracodawca	<ul style="list-style-type: none"> - określa pojęcie wysokiej jakości usług - wskazuje zależność między jakością świadczonych usług a poziomem empatii podczas wykonywania usług fryzjerskich - przestrzega zasad etycznych i ogólnospołecznych w realizacji zadań zawodowych - wymienia zasady etyczne wchodzące w skład kodeksu zawodowego fryzjera - stosuje zasady uczciwości, sumienności, rzetelności i lojalności w wykonywaniu obowiązków zawodowych 	<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje zależność między jakością świadczonych usług a zaspokojeniem potrzeb indywidualnych i społecznych - rozwiązuje dylematy etyczne pojawiające się w realizacji zadań zawodowych - wyraża szacunek wobec klientów, współpracowników i pracodawcy - określa znaczenie wykonania i pielęgnacji wyrobów perukarskich 	Klasa III
	2. Wyposażenie stanowiska pracy		<ul style="list-style-type: none"> - nazywa rodzaje pletniaków - rozpoznaje narzędzia i przybory do wykonania pletni - gromadzi materiały, sprzęt do wykonania wyrobów perukarskich - przygotowuje pletniaki i tamburyny do wykonania tresek 	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia surowce do wykonania tresek (włosy ludzkie i zwierzęce, włókna roślinne i syntetyczne) - przygotowuje włosy do wykonania treski - przygotowuje brodacze 	Klasa III
	3. Rodzaje tresek		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia treski naturalne i syntetyczne 	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje rodzaje tresek - dokonuje oceny jakościowej włosów 	Klasa III
II. Wyroby perukarskie	1. Metody eliminowania stresu w pracy monotonnej	Ustala pracodawca	<ul style="list-style-type: none"> - stosuje pozytywne techniki radzenia sobie ze stresem - rozróżnia rodzaje sytuacji trudnych wpływających na występowanie stresu 	<ul style="list-style-type: none"> - określa przyczyny i skutki stresu w sytuacjach zawodowych - identyfikuje u siebie symptomy stresu 	Klasa III
	2. Dezynfekcja na stanowisku		<ul style="list-style-type: none"> - omawia dekontaminację stanowiska 	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje rodzaje preparatów do 	Klasa III

	perukarskim		pracy i sprzętów używanych do wykonania wyrobów perukarskich	dezynfekcji do wykonania wyrobów perukarskich - wskazuje spektrum działania poszczególnych preparatów do dezynfekcji do wykonania wyrobów perukarskich - opisuje metody dekontaminacji do wykonania wyrobów perukarskich	
	3. Rodzaje pletni i ich wykonanie		- określa techniki wykonania wyrobów perukarskich – tresiek (tresowanie, wklejanie) - nazywa rodzaje pletniaków - rozpoznaje tiule i taśmy - rozpoznaje rodzaje pletni (pojedyncza, podwójna, angielska, egipska)	- rozpoznaje techniki wiązania włosów na tkaninie i na tiulu - wykonuje wiązanie treski prostej pojedynczej i podwójnej - wykonuje wiązanie treski prostej angielskiej	Klasa III
	4. Weryfikacja jakości włosów dodanych		- rozpoznaje stan włosów do wykonania treski - dokonuje oceny jakościowej włosów	- planuje zabieg mycia i pielęgnacji tresiek z uwzględnieniem jakości włosów	Klasa III
	5. Mycie wyrobów perukarskich		- planuje zabieg mycia i pielęgnacji tresiek - dobiera preparaty do mycia i pielęgnacji tresiek - wykonuje zabiegi mycia włosów dodanych zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp	- określa metody i techniki pielęgnacji wyrobów perukarskich – tresiek - wskazuje metody i techniki mycia i pielęgnacji tresiek - stosuje różne metody i techniki mycia i pielęgnacji tresiek - dobiera preparaty do mycia i pielęgnacji wyrobów perukarskich - opisuje skład preparatów do pielęgnacji i mycia włosów dodanych	Klasa III
	6. Zasady wykonania strzyżenia wyrobów perukarskich		- dobiera narzędzia tnące do strzyżenia wyrobów perukarskich – tresiek	- wykonuje strzyżenie wyrobów perukarskich – tresiek, dobraną metodą, sposobem i techniką - dokonuje oceny jakościowej włosów	Klasa III
	7. Formowanie wyrobów perukarskich		- dobiera sprzęt do układania i formowania włosów z wykorzystaniem tresiek - gromadzi sprzęt do układania i formowania włosów z	- rozpoznaje rodzaje tresiek - dokonuje oceny jakościowej włosów - rozróżnia surowce do wykonania tresiek (włosy ludzkie i zwierzęce,	Klasa III

			wykorzystaniem tresek - klasyfikuje metody, techniki i sposoby układania i formowania włosów z wykorzystaniem tresek - dobiera metodę, technikę i sposób układania i formowania wyrobów perukarskich	włókna roślinne i syntetyczne) - przygotowuje włosy do wykonania treski - przygotowuje brodacze - wykonuje stylizację wyrobów perukarskich	
--	--	--	--	---	--

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Przedmiot nauczania *Techniki perukarskie* został podzielony na działy programowe: stanowisko pracy do wykonania wyrobów perukarskich, wyroby perukarskie. W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie następujących metod nauczania: podającej – wykład, pogadanka oraz dodatkowo wskazana jest metoda problemowa aktywizująca – metoda przypadków, ćwiczenia. Zajęcia powinny odbywać się w pracowni technologicznej wyposażonej w plansze dydaktyczne i filmy instruktażowe oraz zestaw niezbędnej literatury.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

W odniesieniu do efektów kształcenia ujętych w programie nauczania techniki perukarskie umiejętności ucznia powinny być sprawdzane i ocenione zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego. Sprawdzenie osiągnięć uczniów powinno odbywać się za pomocą testów oraz sprawdzianów pisemnych, gdzie zadania mogą być otwarte i zamknięte, odpowiedzi ustnych. Umiejętności praktyczne należy sprawdzać za pomocą symulowanych ćwiczeń i obserwacji czynności ucznia, zachowywania procedur i przepisów zgodnie z bezpieczeństwem i higieną pracy, kolejności wykonywania i efektu końcowego.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Ewaluacja przedmiotu powinna sprawdzać nabycie umiejętności z zakresu treści zawartych w przedmiocie techniki perukarskie w szczególności: organizowania stanowiska do wykonania wyrobów perukarskich – tresek; wykonywania wyrobów perukarskich – tresek, oceniania stanu wyrobów perukarskich – tresek – pod kątem pielęgnacji, układania fryzury z wykorzystaniem tresek. Należy zastosować ilościowe i jakościowe metody badawcze. Osiągnięcia uczniów powinny być sprawdzane na podstawie analizy danych z poszczególnych form sprawdzających wiedzę i umiejętności – sprawdziany, testy, prace domowe, oceny końcowe.

PRACOWNIA PERUKARSKA

Cele ogólne

1. Organizowanie stanowiska do wykonania wyrobów perukarskich – tresek.
2. Wykonanie wyrobów perukarskich – tresek.
3. Radzenie sobie ze stresem w sytuacji pracy monotonnej.
4. Ocenianie stanu wyrobów perukarskich – tresek pod kątem pielęgnacji.
5. Wykonanie mycia i pielęgnacji tresek.
6. Wykonanie strzyżenia wyrobów perukarskich – tresek.

7. Układanie fryzury z wykorzystaniem tresek.

Cele operacyjne

Uczeń:

- 1) klasyfikuje rodzaje tresek,
- 2) określa techniki wiązania włosów,
- 3) ustala przebieg wiązania włosów,
- 4) stosuje różne techniki do wykonania wyrobów perukarskich – tresek,
- 5) rozpoznaje metody i techniki mycia i pielęgnacji tresek,
- 6) stosuje techniki relaksacyjne w sytuacjach stresowych,
- 7) wykonuje mycie i pielęgnację tresek z zastosowaniem różnych metod i sposobów,
- 8) organizuje stanowisko do strzyżenia wyrobów perukarskich – tresek,
- 9) przeprowadza strzyżenie włosów wyrobów perukarskich – tresek,
- 10) organizuje stanowisko fryzjerskie do zabiegów stylizacji włosów z wykorzystaniem tresek,
- 11) określa metody, techniki i sposoby układania włosów z wykorzystaniem tresek,
- 12) formuje kształt fryzury z wykorzystaniem tresek,
- 13) klasyfikuje techniki formowania fryzur z wykorzystaniem tresek.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Pracownia perukarska

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe Uczeń:	Ponadpodstawowe Uczeń:	Etap realizacji
I. Wykonanie tresek i wiązania włosów	1. Zasady i normy postępowania w pracy z wyrobami perukarskimi	Ustala pracodawca	- przestrzega zasad etycznych i ogólnospołecznych w realizacji zadań zawodowych - stosuje zasady uczciwości, sumienności, rzetelności - i lojalności w wykonywaniu obowiązków zawodowych	- rozwiązuje dylematy etyczne pojawiające się w realizacji zadań zawodowych - wyraża szacunek wobec klientów, współpracowników i pracodawcy - identyfikuje u siebie symptomy stresu	Klasa III
	2. Stanowisko pracy do wykonania tresek		- nazwa rodzaje pletni - rozróżnia treski naturalne i syntetyczne - rozpoznaje narzędzia i przybory do wykonania pletni	- rozpoznaje rodzaje tresek	Klasa III

	2. Rodzaje tresek i pletni i ich wykonanie		<ul style="list-style-type: none"> - gromadzi materiały, sprzęt do wykonania wyrobów perukarskich - przygotowuje pletniaki do wykonania tresek - rozpoznaje stan włosów do wykonania treski - określa techniki wykonania wyrobów perukarskich – tresek (tresowanie, wklejanie) - gromadzi materiały, sprzęt do wykonania wyrobów perukarskich 	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje techniki wiązania włosów na tkaninie i na tiulu - rozróżnia surowce do wykonania tresek (włosy ludzkie i zwierzęce, włókna roślinne i syntetyczne) - przygotowuje włosy do wykonania treski - przygotowuje brodacze - dokonuje oceny jakościowej włosów - wykonuje wiązanie treski prostej angielskiej - przygotowuje włosy do wykonania treski - wykonuje wiązanie treski prostej pojedynczej i podwójnej 	Klasa III
	4. Wykonanie tresek przy użyciu tamburynu		<ul style="list-style-type: none"> - gromadzi materiały, sprzęt do wykonania wyrobów perukarskich przy użyciu tamburynu - przygotowuje tamburyny do wykonania tresek - rozpoznaje stan włosów do wykonania tresek przy użyciu tamburynu 	<ul style="list-style-type: none"> - dokonuje oceny jakościowej włosów do wykonania tresek przy użyciu tamburynu - rozróżnia surowce do wykonania tresek (włosy ludzkie i zwierzęce, włókna roślinne i syntetyczne) - przygotowuje włosy do wykonania tresek przy użyciu tamburynu 	Klasa III
	5. Wiązanie włosów na tkaninie		<ul style="list-style-type: none"> - przygotowuje włosy do wiązania na tkaninie - rozpoznaje tiule - dobiera szydełka do wiązania włosów na tkaninie 	<ul style="list-style-type: none"> - wykonuje wiązanie włosów na tkaninie - dobiera rodzaje tiulu do wiązania włosów 	Klasa III
II. Konserwacja wyrobów perukarskich	1. Pielęgnacja wyrobów perukarskich	Ustala pracodawca	<ul style="list-style-type: none"> - planuje zabieg mycia i pielęgnacji tresek - dobiera preparaty do mycia i pielęgnacji tresek - wykonuje zabiegi mycia włosów dodanych zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp 	<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje metody i techniki mycia i pielęgnacji tresek - stosuje różne metody i techniki mycia i pielęgnacji tresek - określa metody i techniki pielęgnacji wyrobów perukarskich – tresek 	Klasa III
	2. Strzyżenie wyrobów perukarskich		<ul style="list-style-type: none"> - dobiera narzędzia tnące do strzyżenia wyrobów perukarskich – tresek - organizuje stanowisko do strzyżenia wyrobów perukarskich – tresek 	<ul style="list-style-type: none"> - wykonuje strzyżenie wyrobów perukarskich – tresek dobraną metodą, sposobem i techniką 	Klasa III

	3. Układanie wyrobów perukarskich		<ul style="list-style-type: none"> - dobiera sprzęt do układania i formowania włosów z wykorzystaniem tresek - gromadzi sprzęt do układania i formowania włosów z wykorzystaniem tresek - wykonuje stylizację wyrobów perukarskich 	<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje metody, techniki i sposoby układania i formowania włosów z wykorzystaniem tresek - dobiera metodę, technikę i sposób układania i formowania wyrobów perukarskich 	Klasa III
--	-----------------------------------	--	---	---	-----------

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Przedmiot nauczania *Pracownia perukarska* został podzielony na działy programowe: wykonanie tresek i wiązania włosów, konserwacja wyrobów perukarskich. Działy te zawierają podstawową wiedzę dotyczącą organizacji stanowiska do wykonania wyrobów perukarskich – tresek, wykonania wyrobów perukarskich – tresek, oceny stanu wyrobów perukarskich – tresek – pod kątem pielęgnacji, wykonania mycia i pielęgnacji tresek, wykonania strzyżenia wyrobów perukarskich – tresek, oraz układania fryzury z wykorzystaniem tresek. W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie następujących metod nauczania: podającej – wykład, pogadanka oraz dodatkowo wskazana jest metoda problemowa aktywizująca – metoda przypadków oraz ćwiczenia laboratoryjne. Zajęcia powinny odbywać się w pracowni fryzjerskiej dodatkowo wyposażonej w: statyw do główki, zestaw narzędzi perukarskich (szydełka, igły, obsadki do szydełek, szydełka, obcęgi, nawetka perukarska – napatki, igły do tkania), pletnię – tresbank, główkę drewnianą, podkładkę poduszkową, włosy proste syntetyczne lub naturalne, tiule, gazy, taśmy, kartacz perukarski ze skóry – separator, kołowrotek perukarski, tamborek perukarski. Wyposażenie ogólnodostępne: uchwyt do czesadła, czesadło, komputer z rzutnikiem multimedialnym. Konieczne jest na bieżąco wyposażanie pracowni w zużywalne materiały takie jak tiule, taśmy, włosy do wykonywania ćwiczeń oraz zestaw niezbędnej literatury. Zalecany jest podział na grupy 10–12-osobowe, zapewni to indywidualizację pracy z uczniem i umożliwi pełne przygotowanie do nowoczesnego rynku pracy.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

W odniesieniu do efektów kształcenia ujętych w programie nauczania pracownia perukarska umiejętności ucznia powinny być sprawdzane i ocenione zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego. Sprawdzenie osiągnięć uczniów powinno odbywać się za pomocą oceny ćwiczeń praktycznych, odpowiedzi ustnych, obserwacji czynności ucznia, zachowywania procedur i przepisów zgodnie z bezpieczeństwem i higieną pracy, kolejności wykonywania i efektu końcowego.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Ewaluacja przedmiotu powinna sprawdzać nabycie umiejętności z zakresu treści zawartych w przedmiocie pracownia perukarska w szczególności: organizacji stanowiska do wykonania wyrobów perukarskich – tresek, wykonywania wyrobów perukarskich – tresek, oceniania stanu wyrobów perukarskich – tresek – pod kątem pielęgnacji, wykonywania mycia i pielęgnacji tresek, wykonywania strzyżeń wyrobów perukarskich – tresek, układania fryzury z wykorzystaniem tresek.

Należy zastosować ilościowe i jakościowe metody badawcze. Osiągnięcia uczniów powinny być sprawdzane na podstawie analizy danych z poszczególnych form sprawdzających wiedzę i umiejętności – odpowiedzi ustnych, obserwacji czynności ucznia, zachowywania procedur i przepisów zgodnie z bezpieczeństwem i higieną pracy, kolejności wykonywania i efektu końcowego, ocen końcowych z przedmiotu.

UMIEJĘTNOŚCI DODATKOWE

TECHNIKI I TECHNOLOGIE ZAGĘSZCZANIA I PRZEDŁUŻANIA WŁOSÓW

Cele ogólne

1. Określanie przeciwwskazania do zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów.
2. Rozpoznanie sprzętu i materiałów wykorzystywanych do zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów.
3. Rozróżnianie zabiegów zagęszczania i przedłużania włosów.
4. Dobieranie preparatów do pielęgnacji włosów zagęszczonych i przedłużonych.
5. Opisywanie strzyżenia włosów zagęszczonych i przedłużonych.
6. Opisywanie układania fryzury z włosów przedłużonych i zagęszczonych.
7. Opisywanie usuwania włosów zagęszczonych i przedłużonych.
8. Radzenie sobie ze stresem w warunkach pracy monotonnej.

Cele operacyjne

Uczeń:

- 1) klasyfikuje gatunki włosów do zagęszczania i przedłużania,
- 2) rozpoznaje sprzęt i materiały do wykonywania zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów,
- 3) omawia diagnozę skóry głowy do zabiegu przedłużania i zagęszczania włosów,
- 4) rozpoznaje przeciwwskazania do wykonania zagęszczania i przedłużania włosów,
- 5) charakteryzuje zabiegi zagęszczania i przedłużania włosów,
- 6) charakteryzuje metody i techniki zagęszczania i przedłużania włosów,
- 7) dobiera metody i techniki zagęszczania i przedłużania włosów,
- 8) omawia sprzęt i bieliznę zabiegową do strzyżenia włosów zagęszczonych i przedłużonych,
- 9) przeprowadza dezynfekcję sprzętu po zabiegu strzyżenia włosów zagęszczonych i przedłużonych,
- 10) organizuje stanowisko fryzjerskie do zabiegów stylizacji fryzur z włosów zagęszczonych i przedłużonych,
- 11) wykonuje stylizację fryzur z włosów zagęszczonych i przedłużonych,
- 12) radzi sobie ze stresem w warunkach pracy monotonnej.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Techniki i technologie zagęszczania i przedłużania włosów

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe	Ponadpodstawowe	Etap realizacji

I. Podstawy zagęszczania i przedłużania włosów	1. BHP	Ustala pracodawca	Uczeń: - przestrzega zasad bezpieczeństwa pożarowego na terenie salonu fryzjerskiego	Uczeń: - określa prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą w salonie fryzjerskim	Klasa III
	2. Sprzęt do zagęszczania i przedłużania włosów		- rozpoznaje rodzaje włosów stosowanych do zagęszczania i przedłużania - klasyfikuje sprzęt, narzędzia, aparaty, przybory, materiały wykorzystywane do zagęszczania i przedłużania włosów	- gromadzi sprzęt, narzędzia, aparaty, przybory, materiały do zaplanowanego zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów	Klasa III
	3. Typy włosów stosowanych do zagęszczania i przedłużania włosów		- rozpoznaje jakość i stan włosów klienta do zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów	-	Klasa III
	4. diagnoza włosów do zagęszczania i przedłużania włosów		- ocenia stan skóry głowy klienta do zabiegu przedłużania i zagęszczania włosów	- klasyfikuje przeciwwskazania do wykonania zagęszczania i przedłużania włosów - określa rodzaj przeciwwskazań do zagęszczania i przedłużania	Klasa III
	5. Pielęgnacja włosów dodanych		- określa preparaty pielęgnacyjne do gatunku włosów stosowanych do zagęszczania i przedłużania - rozpoznaje preparaty do ochrony, kondycjonowania i regeneracji	- dobiera preparaty pielęgnacyjne do stanu i gatunku włosów stosowanych do zagęszczania i przedłużania	Klasa III
II. Zabiegi zagęszczania i przedłużania włosów	1. Zasady i normy postępowania w pracy z wyrobami perukarskimi	Ustala pracodawca	- przestrzega zasad etycznych i ogólnospołecznych w realizacji zadań zawodowych - stosuje zasady uczciwości, sumiennosci, rzetelności i lojalności w wykonywaniu obowiązków zawodowych	- rozwiązuje dylematy etyczne pojawiające się w realizacji zadań zawodowych - wyraża szacunek wobec klientów, współpracowników i pracodawcy - identyfikuje u siebie symptomy stresu	Klasa III
	2. Rodzaje zabiegów stosowanych w zagęszczaniu i przedłużaniu włosów		- dobiera metody i techniki zagęszczania i przedłużania włosów - klasyfikuje rodzaje zabiegów zagęszczania i przedłużania - określa rodzaje zabiegów zagęszczania i przedłużania	- klasyfikuje metody i techniki zagęszczania i przedłużania włosów - opisuje różne metody i techniki zagęszczania i przedłużania włosów - dobiera rodzaj włosów do planowanego zabiegu	Klasa III
	3. Preparaty stosowane po zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów		- opisuje rodzaje zabiegów pielęgnacyjnych do gatunku włosów stosowanych do zagęszczania i przedłużania	- opisuje zabiegi pielęgnacyjne (mechaniczne i chemiczne) włosów dodanych - określa preparaty do mycia włosów,	Klasa III

			<ul style="list-style-type: none"> - planuje zabieg mycia i pielęgnacji do gatunku włosów dodanych - opisuje zabiegi pielęgnacyjne zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp 	<ul style="list-style-type: none"> ochrony i pielęgnacji włosów dodanych - opisuje rodzaj zabiegu pielęgnacyjnego do stanu i gatunku włosów dodanych 	
	4. Wykonanie strzyżenia po zabiegu zagęszczania i przedłużania		<ul style="list-style-type: none"> - zabezpiecza odzież klienta na czas wykonania zabiegu strzyżenia włosów zagęszczonych i przedłużonych - wykonuje strzyżenie włosów zagęszczonych i przedłużonych dobraną metodą, sposobem i techniką - dezynfekuje stosowany podczas zabiegu sprzęt i stanowisko pracy - dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu 	<ul style="list-style-type: none"> - opisuje strzyżenie włosów zagęszczonych i przedłużonych z zachowaniem ciągu technologicznego - wykonuje strzyżenie włosów zagęszczonych i przedłużonych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy - opisuje sterylizację sprzętu - umieszcza w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu 	Klasa III
	5. Tworzenie fryzur na bazie włosów dodanych		<ul style="list-style-type: none"> - stosuje zasady tworzenia fryzur z włosów zagęszczonych i przedłużonych - klasyfikuje rodzaje upięć - opisuje fryzuryienne i wieczorowe z włosów przedłużonych i zagęszczonych 	<ul style="list-style-type: none"> - opisuje plecionki z włosów zagęszczonych i przedłużonych 	Klasa III
	6. Usuwanie włosów dodanych		<ul style="list-style-type: none"> - omawia metody i techniki usuwania włosów zagęszczonych i przedłużonych - klasyfikuje metody i techniki usuwania włosów zagęszczonych i przedłużonych - dobiera metodę i technikę usunięcia włosów zagęszczonych i przedłużonych do stanu i gatunku włosów klienta 	<ul style="list-style-type: none"> - wykonuje usunięcie pasm włosów zagęszczonych i przedłużonych różnymi metodami i technikami - dobiera rodzaj pielęgnacji do stanu włosów i skóry głowy klienta - wykonuje zabiegi pielęgnacyjne na włosach klienta po usunięciu pasm dodanych - dezynfekuje stosowany podczas zabiegu sprzęt i stanowisko pracy - umieszcza w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu 	Klasa III

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Przedmiot nauczania *Techniki i technologie zagęszczania i przedłużania włosów* został podzielony na działy programowe: podstawy zagęszczania i przedłużania włosów, zabiegi zagęszczania i przedłużania włosów. W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie następujących metod nauczania: podającej – wykład, pogadanka oraz dodatkowo wskazana jest metoda problemowa aktywizująca – metoda

przypadków, ćwiczenia. Zajęcia powinny odbywać się w pracowni technologicznej wyposażonej w plansze dydaktyczne i filmy instruktażowe oraz zestaw niezbędnej literatury.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

W odniesieniu do efektów kształcenia ujętych w programie nauczania techniki i technologii zagęszczania i przedłużania włosów umiejętności ucznia powinny być sprawdzane i ocenianie zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego. Sprawdzenie osiągnięć uczniów powinno odbywać się za pomocą testów oraz sprawdzianów pisemnych, gdzie zadanie mogą być otwarte i zamknięte, odpowiedzi ustnych. Umiejętności praktyczne należy sprawdzać za pomocą ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Ewaluacja przedmiotu powinna sprawdzać nabycie umiejętności z zakresu treści zawartych w przedmiocie techniki i technologii zagęszczania i przedłużania włosów w szczególności: określania przeciwwskazań do zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów, rozróżniania zabiegów zagęszczania i przedłużania włosów, dobierania preparatów do pielęgnacji włosów zagęszczonych i przedłużonych, opisywania strzyżenia włosów zagęszczonych i przedłużonych, opisywania układania fryzury z włosów przedłużonych i zagęszczonych, opisywania usuwania włosów zagęszczonych i przedłużonych. Należy zastosować ilościowe i jakościowe metody badawcze. Osiągnięcia uczniów powinny być sprawdzane na podstawie analizy danych z poszczególnych form sprawdzających wiedzę i umiejętności – sprawdziany, testy, prace domowe, oceny końcowe.

PRACOWNIA ZAGĘSZCZANIA I PRZEDŁUŻANIA WŁOSÓW

Cele ogólne

1. Organizowanie stanowiska fryzjerskiego do zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów.
2. Rozpoznanie narzędzi, przyborów, aparatów, materiałów do wykonania zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów.
3. Określanie przeciwwskazań do zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów.
4. Wykonanie zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów.
5. Dobieranie preparatów do pielęgnacji włosów zagęszczonych i przedłużonych.
6. Wykonanie zabiegów pielęgnacyjnych włosów zagęszczonych i przedłużonych.
7. Wykonanie strzyżenia włosów zagęszczonych i przedłużonych.
8. Układanie fryzury z włosów przedłużonych i zagęszczonych.
9. Usuwanie włosów zagęszczonych i przedłużonych.
10. Radzenie sobie ze stresem w warunkach pracy monotonnej.

Cele operacyjne

Uczeń:

- 1) klasyfikuje gatunki włosów do zagęszczania i przedłużania,

- 2) rozpoznaje sprzęt, narzędzia i przybory do wykonywania zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów,
- 3) przeprowadza diagnozę skóry głowy do zabiegu przedłużania i zagęszczania włosów,
- 4) rozpoznaje przeciwwskazania do wykonania zagęszczania i przedłużania włosów,
- 5) charakteryzuje zabiegi zagęszczania i przedłużania włosów,
- 6) charakteryzuje metody i techniki zagęszczania i przedłużania włosów,
- 7) dobiera metody i techniki zagęszczania i przedłużania włosów,
- 8) wykonuje zabiegi częściowe i całościowe zagęszczania i przedłużania włosów,
- 9) klasyfikuje preparaty do pielęgnacji włosów zagęszczonych i przedłużonych,
- 10) określa zabiegi pielęgnacyjne do włosów zagęszczonych i przedłużonych,
- 11) dobiera zabiegi pielęgnacyjne do włosów zagęszczonych i przedłużonych,
- 12) przeprowadza planowane zabiegi pielęgnacyjne na włosach zagęszczonych i przedłużonych,
- 13) stosuje preparaty pielęgnacyjne w zabiegach pielęgnacyjnych włosów zagęszczonych i przedłużonych,
- 14) organizuje stanowisko fryzjerskie do strzyżenia włosów zagęszczonych i przedłużonych,
- 15) dobiera sprzęt i bieliznę zabiegową do strzyżenia włosów zagęszczonych i przedłużonych,
- 16) przeprowadza strzyżenie włosów zagęszczonych i przedłużonych,
- 17) przeprowadza dezynfekcję sprzętu po zabiegu strzyżenia włosów zagęszczonych i przedłużonych,
- 18) określa metody, techniki i sposoby stylizacji fryzur z włosów zagęszczonych i przedłużonych,
- 19) organizuje stanowisko fryzjerskie do zabiegów stylizacji fryzur z włosów zagęszczonych i przedłużonych,
- 20) wykonuje stylizację fryzur z włosów zagęszczonych i przedłużonych,
- 21) organizuje stanowisko fryzjerskie do usunięcia włosów przedłużonych i zagęszczonych,
- 22) stosuje pielęgnację włosów klienta po usunięciu pasm włosów,
- 23) porządkuje stanowisko po usunięciu pasm włosów,
- 24) radzi sobie ze stresem w warunkach pracy monotonnej.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Pracownia zagęszczania i przedłużania włosów

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe Uczeń:	Ponadpodstawowe Uczeń:	Etap realizacji
I. Stanowisko pracy do zagęszczania i przedłużania włosów	1. BHP	Ustala pracodawca	- przestrzega zasad bezpieczeństwa pożarowego na terenie salonu fryzjerskiego	- określa prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą w salonie fryzjerskim	Klasa III
	2. Zasady i normy postępowania w pracy podczas zagęszczania i		- przestrzega zasad etycznych i ogólnospołecznych w realizacji	- rozwiązuje dylematy etyczne pojawiające się w realizacji zadań	Klasa III

	przedłużania włosów		<p>zadań zawodowych</p> <ul style="list-style-type: none"> - stosuje zasady uczciwości, sumienności, rzetelności i lojalności w wykonywaniu obowiązków zawodowych 	<p>zawodowych</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyraża szacunek wobec klientów, współpracowników i pracodawcy - identyfikuje u siebie symptomy stresu 	
	3. Sprzęt do zagęszczania i przedłużania		<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje sprzęt, narzędzia, aparaty, przybory, materiały wykorzystywane do zagęszczania i przedłużania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - stosuje sprzęt do zagęszczania i przedłużania włosów 	Klasa III
	4. Przygotowanie stanowiska pracy do zagęszczania i przedłużania włosów		<ul style="list-style-type: none"> - gromadzi sprzęt, narzędzia, aparaty, przybory, materiały do zaplanowanego zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - gromadzi na stanowisku pracy sprzęt, narzędzia, przybory, aparaty, preparaty i bieliznę do zabiegu zagęszczania i przedłużania 	Klasa III
II. Wykonania zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów	1. Metody eliminowania stresu w pracy monotonnej	Ustala pracodawca	<ul style="list-style-type: none"> - stosuje pozytywne techniki radzenia sobie ze stresem - rozróżnia rodzaje sytuacji trudnych wpływających na występowanie stresu 	<ul style="list-style-type: none"> - określa przyczyny i skutki stresu w sytuacjach zawodowych - identyfikuje u siebie symptomy stresu 	Klasa III
	2. Planowanie zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów		<ul style="list-style-type: none"> - planuje zabieg zagęszczania i przedłużania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje rodzaje włosów stosowanych do zagęszczania i przedłużania 	Klasa III
	3. Diagnoza włosów przed zabiegiem zagęszczania i przedłużania włosów		<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje jakość i stan włosów klienta do zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów - ocenia stan skóry głowy klienta do zabiegu przedłużania i zagęszczania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje przeciwwskazania do wykonania zagęszczania i przedłużania włosów - określa rodzaj przeciwwskazań do zagęszczania i przedłużania 	Klasa III
	4. Wykonanie zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów		<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje rodzaje zabiegów zagęszczania i przedłużania - określa rodzaje zabiegów zagęszczania i przedłużania - dobiera rodzaj włosów do planowanego zabiegu - dobiera metody i techniki zagęszczania i przedłużania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje metody i techniki zagęszczania i przedłużania włosów - stosuje różne metody i techniki zagęszczania i przedłużania włosów 	Klasa III
	5. Pielęgnacja włosów po zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów		<ul style="list-style-type: none"> - określa preparaty pielęgnacyjne do gatunku włosów stosowanych do zagęszczania i przedłużania - rozpoznaje preparaty do ochrony, kondycjonowania i regeneracji - dobiera preparaty pielęgnacyjne do stanu i gatunku włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - dobiera rodzaje zabiegów pielęgnacyjnych do gatunku włosów stosowanych do zagęszczania i przedłużania - wykonuje zabiegi pielęgnacyjne zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp 	Klasa III

			<p>stosowanych do zagęszczania i przedłużania</p> <ul style="list-style-type: none"> - planuje zabieg mycia i pielęgnacji do gatunku włosów dodanych 	<ul style="list-style-type: none"> - wykonuje zabiegi pielęgnacyjne (mechaniczne i chemiczne) włosów dodanych - dobiera preparaty do mycia włosów, ochrony i pielęgnacji włosów dodanych - dopasowuje rodzaj zabiegu pielęgnacyjnego do stanu i gatunku włosów dodanych 	
	6. Strzyżenie włosów po wykonaniu zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów		<ul style="list-style-type: none"> - zabezpiecza odzież klienta do wykonania zabiegu strzyżenia włosów zagęszczonych i przedłużonych - wykonuje strzyżenie włosów zagęszczonych i przedłużonych dobraną metodą, sposobem i techniką - wykonuje strzyżenie włosów zagęszczonych i przedłużonych z zachowaniem ciągu technologicznego 	<ul style="list-style-type: none"> - wykonuje strzyżenie włosów zagęszczonych i przedłużonych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy - czyści stosowany podczas zabiegu sprzęt i stanowisko pracy - zdezynfekuje stosowany podczas zabiegu sprzęt i stanowisko pracy - dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu - wykonuje sterylizację sprzętu - umieszcza w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu 	Klasa III
	7. Układanie włosów zagęszczanych i przedłużanych		<ul style="list-style-type: none"> - stosuje zasady tworzenia fryzur z włosów zagęszczonych i przedłużonych - klasyfikuje rodzaje upięć - porządkuje stanowisko po zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - wykonuje fryzuryienne i wieczorowe z włosów przedłużonych i zagęszczonych - wykonuje plecionki z włosów zagęszczonych i przedłużonych 	Klasa III
	8. Usuwanie włosów dodanych		<ul style="list-style-type: none"> - omawia metody i techniki usuwania włosów zagęszczonych i przedłużonych - klasyfikuje metody i techniki usuwania włosów zagęszczonych i przedłużonych - dobiera rodzaj pielęgnacji do stanu włosów i skóry głowy klienta - dezynfekuje stosowany podczas zabiegu sprzęt i stanowisko pracy - umieszcza w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu 	<ul style="list-style-type: none"> - wykonuje usunięcie pasm włosów zagęszczonych i przedłużonych różnymi metodami i technikami - wykonuje zabiegi pielęgnacyjne na włosach klienta po usunięciu pasm dodanych - dobiera metodę i technikę usunięcia włosów zagęszczonych i przedłużonych do stanu i gatunku włosów klienta 	Klasa III

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Przedmiot nauczania *Pracownia zagęszczania i przedłużania włosów* został podzielony na działy programowe: stanowisko pracy do zagęszczania i przedłużania włosów oraz wykonanie zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów. W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie następujących metod nauczania: podającej – wykład, pogadanka oraz dodatkowo wskazana jest metoda problemowa aktywizująca – metoda przypadków oraz ćwiczenia laboratoryjne. Zajęcia powinny odbywać się w pracowni technologicznej. Uczniowie powinni mieć możliwość poznania wszystkich dostępnych technik wykonania zabiegu zagęszczania i przedłużania. W pracowni fryzjerskiej, w której odbywa się kształcenie, powinno znajdować się specjalistyczne wyposażenie: aparat do klejowego zagęszczania i przedłużania włosów, aparat na ultradźwięki do zagęszczania i przedłużania włosów, kartacz perukarski ze skóry – separator, obcęgi do ringów, szczotka z włosia naturalnego, taśmy z włosami klejowe – 1 m, taśmy włosów bezklejowe – 1 m, igła do doszywania włosów, pasma włosów do ringów – 100 szt., ringi, główka fryzjerska damska z włosami o długości około 30 cm, statyw do głowy treningowej. Wyposażenie ogólnodostępne: komputer z rzutnikiem multimedialnym. Wyposażenie powinno być na bieżąco uzupełniane, aby zapewnić dostępność materiałów niezbędnych do wykształcenia efektów objętych programem nauczania przedmiotu pracownia zagęszczania i przedłużania włosów. Zalecany jest podział na grupy 10–12-osobowe, zapewni to indywidualizację pracy z uczniem i umożliwi pełne przygotowanie do nowoczesnego rynku pracy.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

W odniesieniu do efektów kształcenia ujętych w programie nauczania pracownia zagęszczania i przedłużania włosów umiejętności ucznia powinny być sprawdzane i ocenione zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego. Sprawdzenie osiągnięć uczniów powinno odbywać się za pomocą oceny ćwiczeń praktycznych, odpowiedzi ustnych, obserwacji czynności ucznia, zachowywania procedur i przepisów zgodnie z bezpieczeństwem i higieną pracy, kolejności wykonywania i efektu końcowego.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Ewaluacja przedmiotu powinna sprawdzać nabycie umiejętności z zakresu treści zawartych w przedmiocie pracownia zagęszczania i przedłużania włosów w szczególności: organizowania stanowiska fryzjerskiego do zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów, określania przeciwwskazań do zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów, wykonywania zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów, dobierania preparatów do pielęgnacji włosów zagęszczonych i przedłużonych, wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych włosów zagęszczonych i przedłużonych, wykonywania strzyżenia włosów zagęszczonych i przedłużonych, układania fryzury z włosów przedłużonych i zagęszczonych, usuwania włosów zagęszczonych i przedłużonych. Należy zastosować ilościowe i jakościowe metody badawcze. Osiągnięcia uczniów powinny być sprawdzane na podstawie analizy danych z poszczególnych form sprawdzających wiedzę i umiejętności, oceny końcowe, oceny ćwiczeń praktycznych, odpowiedzi ustnych, obserwacji czynności ucznia, zachowywania procedur i przepisów zgodnie z bezpieczeństwem i higieną pracy, kolejności wykonywania i efektu końcowego.

UMIĘJĘTNOŚCI DODATKOWE

ELEMENTY TRYCHOLOGII WE FRYZJERSTWIE

Cele ogólne

1. Rozpoznanie sprzętu i preparatów stosowanych w trychologii.
2. Dobieranie zabiegu zgodnie z kompetencjami zawodowymi.
3. Dobieranie preparatów trychologicznych fryzjerskich do stanu włosów i skóry głowy.
4. Określanie budowy fizycznej i chemicznej włosów w odniesieniu do fryzjerskich zabiegów trychologicznych.
5. Rozpoznanie stanu skóry głowy w odniesieniu do fryzjerskich zabiegów trychologicznych.
6. Rozpoznanie podstawowych schorzeń skóry głowy i włosów w odniesieniu do fryzjerskich zabiegów trychologicznych.
7. Określanie przeciwwskazań do wykonania fryzjerskich zabiegów trychologicznych.

Cele operacyjne

Uczeń:

- 1) określa zakres fryzjerskich zabiegów trychologicznych,
- 2) dobiera zabiegi zgodnie z kompetencjami zawodowymi,
- 3) określa budowę chemiczną i fizyczną włosa pod kątem fryzjerskich zabiegów trychologicznych,
- 4) analizuje stan włosów pod kątem fryzjerskich zabiegów trychologicznych,
- 5) rozpoznaje stan skóry głowy pod kątem fryzjerskich zabiegów trychologicznych,
- 6) rozpoznaje nieprawidłowości skóry głowy pod kątem fryzjerskich zabiegów trychologicznych,
- 7) określa zastosowanie sprzętu fryzjerskiego potrzebnego do wykonywania zabiegów trychologicznych,
- 8) określa zastosowanie sprzętu fryzjerskiego do wykonania stymulacji mieszków włosowych,
- 9) określa sposoby wykonania fryzjerskich zabiegów trychologicznych,
- 10) dobiera preparaty do fryzjerskich zabiegów trychologicznych zgodnie z diagnozą stanu skóry.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Elementy trychologii we fryzjerstwie

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe Uczeń:	Ponadpodstawowe Uczeń:	Etap realizacji
I. Podstawy trychologii we fryzjerstwie	1. Kompetencje zawodowe fryzjera w usługach trychologicznych	Ustala pracodawca	- dobiera zabiegi zgodnie z kompetencjami zawodowymi	- ustalić zakres wykonywanych zabiegów trychologicznych	Klasa III
	2. Włosy i skóra		- rozpoznaje warstwy skóry głowy - wymienia elementy budowy chemicznej włosów - rozpoznaje fazy wzrostu włosów podczas zabiegów trychologicznych	- określa funkcje skóry w odniesieniu do zabiegów trychologicznych - określa właściwości włosów w odniesieniu do zabiegów	Klasa III

			<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje rodzaje owłosienia poddawanych zabiegom trychologicznych - analizuje wpływ hormonów na włosy 	<p>trychologicznych</p> <ul style="list-style-type: none"> - określa budowę chemiczną włosów w odniesieniu do zabiegów trychologicznych - rozpoznaje wpływ na stan i wygląd włosów i skóry głowy: hormonów, witamin, funkcji wydalniczych skóry, 	
	3. Sprzęt trychologiczny		<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje sprzęt trychologiczny - rozróżnia aparaty trychologiczne - organizuje stanowisko pracy do wykonania zabiegu trychologicznego 	<ul style="list-style-type: none"> - określa zastosowanie trycho grzebienia do wykonywania zabiegów trychologicznych - dobiera aparaty zgodnie z przeznaczeniem do zabiegów trychologicznych - rozpoznaje zastosowanie pelot - określa zastosowanie rolerów do stymulacji igłowej mieszków włosowych zależnie od pożądanego efektu 	Klasa III
	4. Choroby i nieprawidłowości skóry		<ul style="list-style-type: none"> - określa stan włosów i skóry głowy - uzupełni kartę diagnozy - korzysta z karty diagnozy - rozpoznaje typy łysienia - rozpoznaje występowanie zaburzeń rogowacenia - określa zmiany grzybicze na skórze głowy - określa zakres przeciwwskazań do wykonania zabiegu trychologicznego - określa elementy wykluczające wykonanie zabiegu trychologicznego 	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje nieprawidłowości włosów - określa zmiany bakteryjne na skórze głowy - określa zmiany wirusowe na skórze głowy - rozpoznaje zmiany wirusowe, grzybicze i bakteryjne - analizuje nieprawidłowości skóry głowy 	Klasa III

	5. Obraz mikroskopowy		<ul style="list-style-type: none"> - określa nieprawidłowości we wzroście włosa na podstawie obrazu mikroskopowego 	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia nieprawidłowości zabarwień pigmentowych na włosach i skórze głowy na podstawie obrazu mikroskopowego - analizuje obraz mikroskopowy włosów i skóry głowy - rozpoznaje nieprawidłowości skóry głowy do zabiegów trychologicznych na podstawie obrazu mikroskopowego - rozpoznaje zaburzenia skóry głowy i włosów 	Klasa III
II. Zabiegi trychologiczne	1. Planowanie zabiegu trychologicznego		<ul style="list-style-type: none"> - planuje zakres fryzjerskich zabiegów trychologicznych w warunkach salonowych - planuje zakres fryzjerskich zabiegów trychologicznych w warunkach domowych 	<ul style="list-style-type: none"> - określa sposoby stymulacji mieszków włosowych 	Klasa III
	2. Oczyszczanie włosów i skóry do zabiegu trychologicznego		<ul style="list-style-type: none"> - przygotowuje klienta do zabiegu trychologicznego 	<ul style="list-style-type: none"> - dobiera metodę oczyszczania włosów i skóry głowy przed wykonaniem zabiegu trychologicznego 	Klasa III
	3. Technologie wykonania zabiegów trychologicznych		<ul style="list-style-type: none"> - dobiera na podstawie obserwacji zakres usługi 	<ul style="list-style-type: none"> - określa sposób wykonania zabiegu trychologicznego - dobiera preparaty trychologiczne na podstawie wyniku diagnozy włosów i skóry głowy - dobiera aparaty do stymulacji mieszków włosowych - dobiera rolery do stymulacji igłowej mieszków włosowych zależnie od pożądanego efektu od 0.5 mm do 2mm - dobiera moduły do stymulacji igłowej mieszków włosowych - dobiera sposób wykonania zabiegów trychologicznych na podstawie wyniku diagnozy 	Klasa III

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Przedmiot nauczania *Elementy trychologii we fryzjerstwie* został podzielony na działy programowe: podstawy trychologii we fryzjerstwie, zabiegi trychologiczne. Działy te zawierają podstawową wiedzę dotyczącą rozpoznawania i stosowania preparatów trychologicznych oraz badania włosów i skóry głowy przy zastosowaniu mikrokamery oraz oddziaływania preparatów na włosy i skórę głowy oraz przestrzegania procedur związanych z używaniem preparatów trychologicznych. W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie następujących metod nauczania: podającej – wykład, pogadanka oraz dodatkowo wskazana jest metoda problemowa aktywizująca – metoda przypadków oraz ćwiczenia laboratoryjne. Zajęcia powinny odbywać się w pracowni technologicznej. Uczniowie powinni mieć możliwość obserwacji i analizy obrazu mikroskopowego. Zajęcia powinny odbywać się w pracowni wyposażonej w środki dydaktyczne: preparaty chemiczne, próbki włosów, plansze pogładowe, filmy, wzorniki chorób skóry.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

W odniesieniu do efektów kształcenia ujętych w programie nauczania elementy trychologii we fryzjerstwie umiejętności ucznia powinny być sprawdzane i oceniane zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego. Sprawdzenie osiągnięć uczniów powinno odbywać się za pomocą testów oraz sprawdzianów pisemnych, gdzie zadanie mogą być otwarte i zamknięte, odpowiedzi ustnych. Umiejętności praktyczne należy sprawdzać za pomocą ćwiczeń z użyciem mikrokamery i mikroskopu np. obserwacji czynności ucznia, zachowywania procedur i przepisów zgodnie z bezpieczeństwem i higieną pracy, kolejności wykonywania i efektu końcowego.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Ewaluacja przedmiotu powinna sprawdzać nabycie umiejętności z zakresu treści zawartych w przedmiocie elementy trychologii we fryzjerstwie w szczególności: budowy fizycznej i chemicznej włosów w odniesieniu do fryzjerskich zabiegów trychologicznych; określania stanu skóry głowy w odniesieniu do fryzjerskich zabiegów trychologicznych; rozpoznawania podstawowych schorzeń skóry głowy i włosów w odniesieniu do fryzjerskich zabiegów trychologicznych; określania przeciwwskazań do wykonania fryzjerskich zabiegów trychologicznych. Należy zastosować ilościowe i jakościowe metody badawcze. Osiągnięcia uczniów powinny być sprawdzane na podstawie analizy danych z poszczególnych form sprawdzających wiedzę i umiejętności – sprawdziany, testy, prace domowe, oceny końcowe.

PRACOWNIA TRYCHOLOGICZNA

Cele ogólne

1. Określanie kompetencji fryzjera w wykonywaniu fryzjerskich zabiegów trychologicznych.
2. Rozpoznanie sprzętu stosowanego do wykonywania zabiegów trychologicznych.
3. Określanie konsekwencji braku odpowiedzialności za podejmowane działania w salonie fryzjerskim.
4. Rozpoznanie podstawowych schorzeń skóry głowy i włosów w odniesieniu do fryzjerskich zabiegów trychologicznych.
5. Określanie przeciwwskazań do wykonania fryzjerskich zabiegów trychologicznych.
6. Dobieranie sposobów wykonania fryzjerskich zabiegów trychologicznych do rodzaju skóry.
7. Wykonanie fryzjerskich zabiegów trychologicznych.

8. Rozpoznanie sposobów zapobiegania problemom związanym z wypadaniem włosów.

Cele operacyjne

Uczeń:

- 1) analizuje stan włosów pod kątem fryzjerskich zabiegów trychologicznych,
- 2) wypełnia kartę diagnozy włosów do fryzjerskich zabiegów trychologicznych,
- 3) wymienia konsekwencje prawne odpowiedzialności za podejmowane działania w salonie fryzjerskim,
- 4) rozpoznaje stan skóry głowy pod kątem fryzjerskich zabiegów trychologicznych,
- 5) rozpoznaje nieprawidłowości skóry głowy pod kątem fryzjerskich zabiegów trychologicznych,
- 6) wypełnia kartę diagnozy skóry do fryzjerskich zabiegów trychologicznych,
- 7) stosuje sprzęt potrzebny do wykonywania zabiegów trychologicznych,
- 8) stosuje sprzęt fryzjerski do wykonania stymulacji mieszków włosowych,
- 9) rozpoznaje przeciwwskazania do wykonania fryzjerskich zabiegów trychologicznych,
- 10) dobiera preparaty do fryzjerskich zabiegów trychologicznych zgodne z diagnozą stanu skóry,
- 11) wykonuje stymulacje mieszków włosowych we fryzjerskich zabiegach trychologicznych,
- 12) wykonuje oczyszczanie włosów i skóry podczas fryzjerskich zabiegów trychologicznych,
- 13) wykonuje fryzjerskie zabiegi trychologiczne zgodnie z wykonaną diagnozą włosów.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Pracownia trychologiczna

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe Uczeń:	Ponadpodstawowe Uczeń:	Etap realizacji
I. Stanowisko pracy do zabiegów trychologicznych	1. Sprzęt trychologiczny i jego zastosowanie	Ustala pracodawca	- charakteryzuje sprzęt trychologiczny - rozróżnia aparaty trychologiczne - organizuje stanowisko pracy do wykonania zabiegu trychologicznego	- określa zastosowanie trycho grzebienia do wykonywania zabiegów trychologicznych - dobiera aparaty zgodnie z przeznaczeniem do zabiegów trychologicznych - rozpoznaje zastosowanie pelot - określa zastosowanie rolerów do stymulacji igłowej mieszków włosowych zależnie od pożądanego efektu	Klasa III
	2. Bezpieczeństwo i higiena pracy na stanowisku trychologicznym		- wymienia zadania fryzjera dotyczące bezpieczeństwa pracy z urządzeniami mechanicznymi	- stosuje zasady postępowania w razie powstania zagrożenia, a szczególnie wypadku przy pracy,	Klasa III

			<p>i elektrycznymi</p> <ul style="list-style-type: none"> - określa źródła zanieczyszczeń powstałych w wyniku: pielęgnacji włosów (szampony, odżywki, maski), ondulacji nietrwałej i trwałej (pianki, lakiery, płyny do trwałej, utrwalacze), zmiany koloru włosów (farby, aktywatory) - rozpoznaje rodzaje preparatów do dezynfekcji - wskazuje spektrum działania poszczególnych preparatów do dezynfekcji - rozpoznaje metody dekontaminacji - stosuje środki ochrony indywidualnej ze względu na ich przeznaczenie i zastosowanie (rękawiczki, gogle ochronne, fartuchy impregnowane i materiałowe, peniuary jedno i wielorazowe) 	<p>awarii, pożaru, wybuchu wymienia środki ochrony indywidualnej stosowane podczas wykonywania usług fryzjerskich: odzież ochronna i zabiegowa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - opisuje środki ochrony indywidualnej i ich zastosowanie podczas wykonywania usług fryzjerskich 	
II. Wykonanie zabiegów trychologicznych	1. Diagnoza przed wykonaniem zabiegów trychologicznych		<ul style="list-style-type: none"> - określa stan włosów i skóry głowy - uzupełnia kartę diagnozy - korzysta z karty diagnozy - rozpoznaje typy łysienia - rozpoznaje występowanie zaburzeń rogowacenia - określa zmiany grzybicze na skórze głowy - określa zakres przeciwwskazań do wykonania zabiegu trychologicznego - określa elementy wykluczające wykonanie zabiegu trychologicznego 	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje nieprawidłowości włosów - określa zmiany bakteryjne na skórze głowy - określa zmiany wirusowe na skórze głowy - rozpoznaje zmiany wirusowe, grzybicze i bakteryjne - analizować nieprawidłowości skóry głowy - stosuje zasady uczciwości, sumienności, rzetelności i lojalności w wykonywaniu obowiązków zawodowych - przestrzega zasad etycznych i prawnych, związanych z ochroną danych - wyraża szacunek wobec klientów, współpracowników i pracodawcy 	Klasa III
	2. Czytanie obrazu mikroskopowego		<ul style="list-style-type: none"> - określa nieprawidłowości we wzroście włosa na podstawie obrazu mikroskopowego 	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia nieprawidłowości zabarwień pigmentowych na włosach i skórze głowy na podstawie 	Klasa III

				obrazu mikroskopowego - analizuje obraz mikroskopowy włosów i skóry głowy - rozpoznaje nieprawidłowości skóry głowy do zabiegów trychologicznych na podstawie obrazu mikroskopowego - rozpoznaje zaburzenia skóry głowy i włosów	
	3. Planowanie zabiegu trychologicznego		- planuje zakres fryzjerskich zabiegów trychologicznych w warunkach salonowych - planuje zakres fryzjerskich zabiegów trychologicznych w warunkach domowych	- określa sposoby stymulacji mieszków włosowych - rozróżnia choroby włosów i skóry głowy na podstawie organoleptycznej obserwacji	Klasa III
	4. Wykonanie oczyszczenia włosów i skóry do zabiegu trychologicznego		- przygotowuje klienta do zabiegu trychologicznego	- dobiera metodę oczyszczenia włosów i skóry głowy przed wykonaniem zabiegu trychologicznego	Klasa III
	5. Wykonanie zabiegów trychologicznych		- dobiera na podstawie obserwacji zakres usługi - dobiera sposób wykonania zabiegów trychologicznych na podstawie wyniku diagnozy - określa sposób wykonania zabiegu trychologicznego - określa konsekwencje braku odpowiedzialności za podejmowane działania w salonie fryzjerskim - stosuje zasady uczciwości, sumienności, rzetelności i lojalności w wykonywaniu obowiązków zawodowych	- dobiera preparaty trychologiczne na podstawie wyniku diagnozy włosów i skóry głowy - dobiera aparaty do stymulacji mieszków włosowych - dobiera rolery do stymulacji igłowej mieszków włosowych zależnie od pożądanego efektu, od 0.5 mm do 2mm - dobiera moduły do stymulacji igłowej mieszków włosowych	Klasa III

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Przedmiot nauczania *Pracownia trychologiczna* został podzielony na działy programowe: stanowisko pracy do zabiegów trychologicznych, wykonanie zabiegów trychologicznych. Program nauczania przedmiotu to integracja przedmiotów teoretycznych zawodowych. W procesie dydaktycznym – zastosuje przede wszystkim metodę praktyczną – pokaz, ćwiczenia przedmiotowe, ćwiczenia laboratoryjne. Zajęcia powinny odbywać się w pracowni fryzjerskiej wyposażonej w niezbędne środki dydaktyczne przygotowujące do rzeczywistej pracy: stanowiska pracy w pełni wyposażone w narzędzia i przybory fryzjerskie, aparaty fryzjerskie, bieliznę fryzjerską, główki oraz preparaty i urządzenia do dezynfekcji i stylizacji. Dodatkowo plansze poglądowe, palety farb do włosów, próbki włosów, przykładowe materiały i kosmetyki fryzjerskie, katalogi oraz

filmy. Pracownia trychologiczna powinna być dodatkowo wyposażona w trycho grzebień, mikrokamerę do analizy włosa i skóry głowy, urządzenie darsonval z pelotą grzebieniową, zestaw kosmetyków trychologicznych, derma roller do mezoterapii, mikropen oraz wyposażenie ogólnodostępne: mikroskop cyfrowy, laptop z analizerem do mikrokamery, projektor multimedialny szerokokątny, modele włosów i skóry głowy, wzorniki dermatologiczne chorób skóry. Zalecany jest podział na grupy 10–12-osobowe, zapewni to indywidualizację pracy z uczniem i umożliwi pełne przygotowanie do nowoczesnego rynku pracy.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

W odniesieniu do efektów kształcenia ujętych w programie nauczania pracownia trychologiczna umiejętności ucznia powinny być sprawdzane na bieżąco poprzez ćwiczenia wykonywanych zabiegów fryzjerskich. Każdy dział tematyczny powinien skończyć się praktycznym sprawdzianem nabytych umiejętności. Umiejętności te należy weryfikować poprzez obserwację podczas wykonywanych zadań i ich części składowych. Dodatkowo można sprawdzać – ocenić: wypowiedzi uczniów ze względu na jakość merytoryczną, posługiwanie się terminologią i sprzętem trychologicznym.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Ewaluacja przedmiotu powinna sprawdzać nabycie umiejętności z zakresu treści zawartych w przedmiocie pracownia trychologiczna w szczególności: określania kompetencji fryzjera w wykonywaniu fryzjerskich zabiegów trychologicznych; rozpoznawania sprzętu stosowanego do wykonywania zabiegów trychologicznych; rozpoznawania podstawowych schorzeń skóry głowy i włosów w odniesieniu do fryzjerskich zabiegów trychologicznych; określania przeciwwskazań do wykonania fryzjerskich zabiegów trychologicznych; dobierania sposobów wykonania fryzjerskich zabiegów trychologicznych do rodzaju skóry; wykonywania fryzjerskich zabiegów trychologicznych; rozpoznawania sposobów zapobiegania problemom związanym z wypadaniem włosów.

Należy zastosować ilościowe i jakościowe metody badawcze. Osiągnięcia uczniów powinny być sprawdzane na podstawie analizy danych z poszczególnych form sprawdzających wiedzę i umiejętności – sprawdziany, testy, prace domowe, oceny końcowe. Umiejętności praktyczne należy sprawdzać za pomocą ćwiczeń z użyciem mikrokamery i mikroskopu, np. obserwacji czynności ucznia, zachowywania procedur i przepisów zgodnie z bezpieczeństwem i higieną pracy, kolejności wykonywania i efektu końcowego.

IV. PROJEKT EWALUACJI PROGRAMU NAUCZANIA DO ZAWODU FRYZJER 514101

Cele ewaluacji

- 1) Określenie jakości i skuteczności realizacji programu nauczania zawodu w zakresie:
 - osiągnięcia szczegółowych efektów kształcenia,
 - doboru oraz zastosowania form, metod i strategii dydaktycznych,
 - współpracy z pracodawcami,
 - wykorzystania bazy technodydaktycznej.

Faza refleksyjna				
Obszar badania	Pytania kluczowe	Wskaźniki świadczące o efektywności	Metody, techniki badania/	Termin badania

			narzędzia	
Układ materiału nauczania danego przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Czy w programie nauczania określono przedmioty do kwalifikacji? 2. Czy program nauczania uwzględnia spiralną strukturę treści? 3. Czy efekty kształcenia, kluczowe dla zawodu zostały podzielone na materiał nauczania w taki sposób, aby były kształtowane przez kilka przedmiotów w całym cyklu kształcenia w zakresie danej kwalifikacji? 4. Czy wszyscy nauczyciele współpracują przy ustalaniu kolejności realizacji treści programowych? 	Program nauczania umożliwi przygotowanie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wywiady z nauczycielami 2. Praca w zespołach przedmiotowych 	Przed planowanym wdrożeniem programu
Relacja między poszczególnymi elementami i częściami programu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Czy program nauczania uwzględnia podział na przedmioty teoretyczne i praktyczne? 2. Czy program nauczania uwzględnia korelację między przedmiotową? 	Program nauczania ułatwia uczenie się innych przedmiotów	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wywiady z nauczycielami 2. Praca w zespołach przedmiotowych 	Przed planowanym wdrożeniem programu
Trafność doboru materiału nauczania, metod, środków dydaktycznych, form organizacyjnych ze względu na przyjęte cele	<ol style="list-style-type: none"> 1. Czy cele nauczania zostały poprawnie sformułowane? 2. Czy cele nauczania odpowiadają opisanym treściom programowym? 3. Czy dobór metod nauczania pozwoli na osiągnięcie celu? 4. Czy zaproponowane metody umożliwiają realizację treści? 5. Czy dobór środków dydaktycznych pozwoli na osiągnięcie celu? 	Materiał nauczania, zastosowane metody i dobór środków dydaktycznych wspomaga przygotowanie ucznia do egzaminu zawodowego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wywiady z nauczycielami 2. Praca w zespołach przedmiotowych 	Przed planowanym wdrożeniem programu
Stopień trudności programu z pozycji ucznia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Czy program nie jest przeładowany i zbyt trudny? 2. Czy jego realizacja nie powoduje negatywnych skutków ubocznych? 	Program nauczania jest atrakcyjny dla ucznia i rozwija jego zainteresowania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wywiady z nauczycielami 2. Praca w zespołach przedmiotowych 	Przed planowanym wdrożeniem programu

Faza kształtująca				
Przedmiot badania	Pytania kluczowe	Wskaźniki	Zastosowane metody, techniki narzędzia	Termin badania
Organizowanie, porządkowanie i utrzymywanie w stałej czystości stanowiska pracy zgodnie z zasadami ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Czy uczeń opanował znaczenie pojęć związanych z bhp? 2. Czy uczeń zna prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie bhp oraz ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w zakładzie fryzjerskim? 3. Czy uczeń organizuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii i bhp? 4. Czy uczeń opanował znaczenie poszczególnych terminów stosowanych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy? 5. Czy uczeń zna źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy? 6. Czy uczeń rozpoznaje choroby zakaźne i zapobiega ich przenoszeniu? 7. Czy uczeń zna zasady postępowania w przypadku zagrożenia w salonie fryzjerskim? 8. Czy uczeń stosuje odpowiednie środki ochrony indywidualnej? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyjaśnia pojęcia związane z bhp 2. Wymienia prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie bhp oraz ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska 3. Rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy w salonach fryzjerskich 4. Dobiera wyposażenie salonu fryzjerskiego pod kątem ergonomicznym (np. wysokość konsoli, fotela, umywalek), 5. Stosuje zasady postępowania w razie powstania zagrożenia, a szczególnie wypadku przy pracy, awarii, pożaru, wybuchu 6. Określa zadania poszczególnych organów nadzorujących warunki pracy w salonie fryzjerskim 7. Określa zadania instytucji i służb związanych z bhp i ppoż. w salonie fryzjerskim 8. Określa wpływ bakterii, wirusów, grzybów oraz pasożytów na organizm człowieka 9. Rozpoznaje choroby zakaźne oraz zapobiega ich przenoszeniu 10. Zapobiega zagrożeniom życia i zdrowia w salonie fryzjerskim 11. Określa współczesne zagrożenia zdrowia w tym nerwice, AIDS wynikające z kontaktu z klientem 12. Identyfikuje źródła zagrożeń oraz czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i niebezpieczne, występujące w salonie fryzjerskim 13. Udziela pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia poszkodowanego 14. Określa rodzaje środków ochrony indywidualnej ze względu na ich przeznaczenie i zastosowanie (rękawiczki, gogle ochronne, fartuchy impregnowane i materiałowe, peniary jedno i wielorazowe) 	<p>Wiedza i umiejętności ucznia oraz stopień realizacji programu nauczania przez nauczycieli</p> <p>ewaluacja wewnętrzna – ewaluacja realizacji programu poprzez badanie wiadomości przedmiotowych</p> <p>NAUCZYCIELE</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomiar realizacji ankiety dla nauczycieli, arkusze obserwacji zajęć, scenariusz wywiadu z nauczycielem, grupowe sesje w zespole przedmiotowym <p>UCZNIOWIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomiar osiągnięć uczniów na podstawie przedmiotowych kryteriów oceniania – sprawdziany, testy, kartkówki, odpowiedzi ucznia, testy diagnozujące – na wejściu i wyjściu, ankiety, 	Przed rozpoczęciem nauki w celach diagnostycznych oraz w trakcie, by uaktualnić dane oraz po zakończeniu każdego semestru nauki

			testy osiągnięć szkolnych, konkursy, pokazy, projekty, analiza potrzeb, obserwacja	
Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych włosów i skóry głowy raz włosów dodanych Przestrzeganie zasad etyki zawodowej. Kreatywność podczas wykonywania zadań.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Czy uczeń opanował wiedzę i umiejętności z zakresu pielęgnacji włosów? 2. Czy uczeń przygotowuje kartę diagnozy do zabiegu pielęgnacji włosów? 3. Czy uczeń dobiera preparaty do pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych? 4. Czy uczeń dobiera metody i techniki do pielęgnacji włosów? 5. Czy uczeń dobiera narzędzia przybory aparaty i bieliznę fryzjerską do zabiegu pielęgnacji włosów? 6. Czy uczeń bezpiecznie użytkować aparaty fryzjerskie? 7. Czy uczeń umie przygotować stanowisko do zabiegu pielęgnacji włosów zgodnie z zasadami bhp? 8. Czy uczeń wykonuje zabiegi pielęgnacji włosów zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp? 9. Czy uczeń dopasowuje rodzaj zabiegu do stanu włosów i skóry głowy? 10. Czy uczeń wskazuje przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacyjnych? 11. Czy uczeń czyści używany podczas zabiegu sprzęt? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizuje stan włosów i skóry głowy klienta do zabiegu pielęgnacji 2. Rozpoznaje stan włosów i skóry głowy klienta do zabiegu pielęgnacji 3. Rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy klienta do zabiegu pielęgnacji 4. Identyfikuje przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacyjnych na włosach klienta 5. Wypełnia kartę diagnozy do zabiegu pielęgnacji 6. Rozpoznaje preparaty do ochrony, kondycjonowania i regeneracji 7. Charakteryzuje działanie preparatów do zabiegów pielęgnacyjnych włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych 1. Określa wpływ preparatów do mycia i pielęgnacji na stan włosów 2. Dobiera preparaty pielęgnacyjne do planowanego zabiegu fryzjerskiego 3. Dobiera preparaty do pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych 4. Planuje zabieg mycia włosów i skóry głowy 5. Stosuje różne metody i techniki mycia włosów i skóry głowy 6. Stosuje w trakcie zabiegu techniki masażu skóry głowy 7. Wykonuje zabiegi mycia włosów i skóry głowy klienta zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp 8. Wykonuje zabiegi mycia włosów dodanych zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp 9. Planuje zabieg pielęgnacji włosów i skóry głowy 10. Organizuje stanowisko pracy do zabiegu pielęgnacji włosów i skóry głowy 11. Wykonuje zabiegi pielęgnacyjne: ramowe, ochronne, profilaktyczne, kompleksowe zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp 12. Dopasowuje rodzaj zabiegu pielęgnacyjnego do 	<p>Wiedza i umiejętności ucznia oraz stopień realizacji programu nauczania przez nauczycieli ewaluacja wewnętrzna – ewaluacja realizacji programu poprzez badanie wiadomości przedmiotowych</p> <p>NAUCZYCIELE - pomiar realizacji ankiety dla nauczycieli, arkusze obserwacji zajęć, scenariusz wywiadu z nauczycielem, grupowe sesje w zespole przedmiotowym</p> <p>UCZNIOWIE - pomiar osiągnięć uczniów na podstawie przedmiotowych kryteriów oceniania – sprawdziany, testy, kartkówki, odpowiedzi ucznia, testy diagnostyczne</p>	Przed rozpoczęciem nauki w celach diagnostycznych oraz w trakcie, by uaktualnić dane oraz po zakończeniu każdego semestru nauki

		<p>stanu włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych</p> <p>13. Wskazuje przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacyjnych</p> <p>14. Rozpoznaje rodzaje preparatów do dezynfekcji</p> <p>15. Rozpoznaje metody dekontaminacji</p> <p>16. Oczyszcza stosowany podczas zabiegu sprzęt i stanowisko pracy</p> <p>17. Dezynfekuje stosowany podczas zabiegu sprzęt i stanowisko pracy</p> <p>18. Dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu</p> <p>19. Wykonuje sterylizację sprzętu</p> <p>20. Umieszcza w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu</p>	<p>– na wejściu i wyjściu, ankiety, testy osiągnięć szkolnych, konkursy, pokazy, projekty, analiza potrzeb, obserwację</p>	
<p>Wykonywanie zabiegów trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów</p> <p>Przestrzeganie zasad etyki zawodowej.</p> <p>Kreatywność podczas wykonywania zadań.</p>	<p>1. Czy uczeń opanował wiedzę i umiejętności z zakresu trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów?</p> <p>2. Czy uczeń przygotowuje kartę diagnozy do zabiegu trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów?</p> <p>3. Czy uczeń dobiera preparaty do zabiegu trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów?</p> <p>4. Czy uczeń dobiera metody i techniki do zabiegu trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów?</p> <p>5. Czy uczeń dobiera narzędzia przybory aparaty i bieliznę fryzjerską do zabiegu trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów?</p> <p>6. Czy uczeń bezpiecznie użytkować aparaty fryzjerskie?</p> <p>7. Czy uczeń umie przygotować stanowisko do zabiegu trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów zgodnie z zasadami bhp?</p> <p>8. Czy uczeń wykonuje zabieg trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp?</p> <p>9. Czy uczeń dopasowuje rodzaj zabiegu do stanu włosów i skóry</p>	<p>1. Klasyfikuje metody i techniki sposoby trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów</p> <p>2. Identyfikuje zmiany zachodzące we włosach podczas trwałego i trwałego odkształcenia włosów</p> <p>3. Uwzględni oczekiwania klienta w rozmowie konsultacyjnej przed zabiegiem trwałego odkształcenia włosów i formowania fryzury</p> <p>4. Prowadzi rozmowę konsultacyjną z trudnym klientem dotyczącą zakresu usługi</p> <p>5. Rozpoznaje stan włosów i skóry głowy klienta pod kątem zabiegu trwałego i trwałego odkształcenia włosów i formowania fryzury</p> <p>6. Posługuje się kartą diagnozy klienta pod kątem zabiegu trwałego i trwałego odkształcenia włosów i formowania fryzury</p> <p>7. Rozpoznaje przeciwwskazania – zmiany chorobowe do zabiegu trwałego odkształcenia włosów i formowania fryzury</p> <p>8. Rozróżnia preparaty stosowane przed zabiegiem trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów</p> <p>9. Rozróżnia preparaty stosowane po zabiegu trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów</p> <p>10. Określa zastosowanie preparatów do stylizacji fryzury</p> <p>11. Określa preparaty fryzjerskie stosowane przed i po wykonaniu zabiegu formowania fryzury</p> <p>12. Przygotowuje sprzęt, bieliznę i preparaty do zabiegu trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów i formowania fryzury</p>	<p>Wiedza i umiejętności ucznia oraz stopień realizacji programu nauczania przez nauczycieli</p> <p>ewaluacja wewnętrzna – ewaluacja realizacji programu poprzez badanie wiadomości przedmiotowych</p> <p>NAUCZYCIELE</p> <p>- pomiar realizacji ankiety dla nauczycieli, arkusze obserwacji zajęć, scenariusz wywiadu z nauczycielem, grupowe sesje w zespole przedmiotowym</p> <p>UCZNIOWIE</p> <p>- pomiar osiągnięć uczniów na</p>	<p>Przed rozpoczęciem nauki w celach diagnostycznych oraz w trakcie, by uaktualnić dane oraz po zakończeniu każdego semestru nauki</p>

	<p>głowy?</p> <p>10. Czy uczeń wskazuje przeciwwskazania do wykonania do zabiegu trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów?</p> <p>11. Czy uczeń czyści używany podczas zabiegu sprzęt?</p>	<p>13. Rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegu nietrwałego odkształcenia włosów i formowania fryzury</p> <p>14. Określa kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego odkształcenia włosów i formowania fryzury</p> <p>15. Określa profil twarzy do zabiegu trwałego nietrwałego odkształcenia włosów i formowania fryzury</p> <p>16. Dobiera kształt fryzury do cech indywidualnych</p> <p>17. Dobiera metody i techniki trwałego nietrwałego odkształcenia włosów i formowania fryzury</p> <p>18. Stosuje podział włosów na sekcje i separacje do nietrwałego odkształcenia włosów i formowania fryzury</p> <p>19. Wykonuje zabieg trwałego i nietrwałego odkształcenia różnymi technikami</p> <p>20. Koryguje błędy popełnione podczas nietrwałego odkształcenia włosów i formowania fryzury</p> <p>21. Korzysta ze źródeł multimedialnych do wyszukiwania inspiracji</p> <p>22. Wykonuje fryzury codzienne zgodne ze zmieniającą się modą</p> <p>23. Układa fryzury codzienne zgodną z typem klienta</p> <p>24. Wykonuje sploty i warkocze</p> <p>25. Tworzy fryzury wieczorowe z zastosowaniem różnego rodzaju dopinek, ozdób, wypełniaczy</p> <p>26. Porządkuje stanowisko pracy i oczyszcza sprzęt i stosowany podczas zabiegu nietrwałego odkształcenia włosów i formowania fryzury</p> <p>27. Dezynfekuje stanowisko pracy i sprzęt i stosowany podczas zabiegu nietrwałego odkształcenia włosów i formowania fryzury</p> <p>28. Dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu nietrwałego odkształcenia włosów i formowania fryzury</p>	<p>podstawie przedmiotowych kryteriów oceniania – sprawdziany, Testy, kartkówki, odpowiedzi ucznia, testy diagnostyczne – na wejściu i wyjściu, ankiety, testy osiągnięć szkolnych, konkursy, pokazy, projekty, analiza potrzeb, obserwacja</p>	
<p>Wykonywanie zabiegów strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego</p> <p>Przestrzeganie zasad etyki zawodowej.</p> <p>Kreatywność podczas</p>	<p>1. Czy uczeń opanował wiedzę i umiejętności z zakresu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego?</p> <p>2. Czy uczeń przygotowuje kartę diagnozy do zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu</p>	<p>1. Rozpoznaje narzędzia tnące stosowane do wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego</p> <p>2. Rozpoznaje rodzaje maszynek do strzyżenia włosów i formowania zarostu</p> <p>3. Rozpoznaje grzebienie do strzyżenia włosów i formowania zarostu</p>	<p>Wiedza i umiejętności ucznia oraz stopień realizacji programu nauczania przez nauczycieli</p> <p>ewaluacja</p>	<p>Przed rozpoczęciem nauki w celach diagnostycznych oraz w trakcie, by uaktualnić dane oraz po</p>

<p>wykonywania zadań.</p>	<p>męskiego? 3. Czy uczeń dobiera narzędzia przybory i aparaty do zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego? 4. Czy uczeń dobiera metody i techniki do zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego? 5. Czy uczeń dobiera narzędzia, przybory, aparaty i bieliznę fryzjerską do zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego? 6. Czy uczeń bezpiecznie użytkuje aparaty fryzjerskie? 7. Czy uczeń umie przygotować stanowisko do zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego zgodnie z zasadami bhp? 8. Czy uczeń wykonuje zabieg strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp? 9. Czy uczeń dopasować rodzaj zabiegu do stanu włosów i skóry głowy? 10. Czy uczeń wskazuje przeciwwskazania do wykonania do strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego? 11. Czy uczeń czyści i konserwuje używany podczas zabiegu sprzęt?</p>	<p>4. Ocenia kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 5. Określa wpływ profilu twarzy do wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 6. Rozróżnia nieprawidłowości porostu włosów i zarostu 7. Rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy do zabiegu strzyżenia i formowania zarostu męskiego 8. Ustala zakres strzyżenia 9. Rozpoznaje życzenia klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów 10. Rozpoznaje życzenia klienta pod kątem zabiegu formowania zarostu męskiego 11. Rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego 12. Dobiera sprzęt i bieliznę do zabiegu strzyżenia i formowania zarostu męskiego 13. Organizuje stanowisko pracy do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego zgodnie z ergonomią i obowiązującymi procedurami bhp 14. Określa czynniki wpływające na efekt strzyżenia włosów 15. Klasyfikuje techniki strzyżenia włosów 16. Stosuje zasady wykonania zabiegu strzyżenia włosów 17. Klasyfikuje techniki formowania zarostu męskiego 18. Stosuje zasady wykonania zabiegu formowania zarostu męskiego 19. Dobiera metodę strzyżenia do rodzaju i jakości włosów 20. Dobiera metodę strzyżenia oczekiwanego efektu 21. Dobiera technikę strzyżenia do rodzaju i jakości włosów 22. Dobiera technikę strzyżenia do oczekiwanego efektu 23. Dobiera rodzaj linii separacji do określonej formy strzyżenia 24. Klasyfikuje rodzaje strzyżeń damskich</p>	<p>wewnętrzna – ewaluacja realizacji programu poprzez badanie wiadomości przedmiotowych</p> <p>NAUCZYCIELE - pomiar realizacji ankiety dla nauczycieli, arkusze obserwacji zajęć, scenariusz wywiadu z nauczycielem, grupowe sesje w zespole przedmiotowym</p> <p>UCZNIOWIE - pomiar osiągnięć uczniów na podstawie przedmiotowych kryteriów oceniania – sprawdziany, testy, kartkówki, odpowiedzi ucznia, testy diagnozujące – na wejściu i wyjściu, ankiety, testy osiągnięć szkolnych, konkursy, pokazy, projekty, analiza potrzeb, obserwacja</p>	<p>zakończeniu każdego semestru nauki</p>
---------------------------	---	---	---	---

		<p>z uwzględnieniem długości włosów</p> <p>25. Klasyfikuje formy zarostu męskiego</p> <p>26. Wykonuje strzyżenie włosów damskich i męskich dobraną metodą, sposobem i techniką</p> <p>27. Stosuje do strzyżenia włosów różne narzędzia tnące jedno- i dwuostrzowe</p> <p>28. Stosuje do strzyżenia zarostu różne narzędzia tnące, np. maszynki, trymery, nożyce</p> <p>29. Wykonuje formowanie zarostu męskiego z zachowaniem ciągu technologicznego</p> <p>30. Rozróżnia błędy popełniane podczas strzyżenia włosów</p> <p>31. Stosuje narzędzia tnące do korygowania popełnionych błędów w strzyżeniu</p> <p>32. Oczyszcza stanowisko pracy, grzebienie i narzędzia tnące stosowane podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego</p> <p>33. Dezynfekuje grzebienie i narzędzia tnące stosowane podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego</p> <p>34. Dobiera aparaty do sterylizacji grzebieni i narzędzi tnących używanych podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego</p> <p>35. Wykonuje konserwację narzędzi tnących</p>		
<p>Wykonywanie zabiegów zmiany koloru włosów</p> <p>Przestrzeganie zasad etyki zawodowej.</p> <p>Kreatywność podczas wykonywania zadań.</p>	<p>1. Czy uczeń opanował wiedzę i umiejętności z zakresu zmiany koloru włosów?</p> <p>2. Czy uczeń przygotowuje kartę diagnozy do zabiegu koloru włosów?</p> <p>3. Czy uczeń dobiera narzędzia przybory i aparaty do zabiegu koloru włosów?</p> <p>4. Czy uczeń dobiera metody i techniki do zabiegu koloru włosów?</p> <p>5. Czy uczeń dobiera narzędzia przybory aparaty i bieliznę fryzjerską do zabiegu koloru włosów?</p> <p>6. Czy uczeń bezpiecznie użytkuje aparaty fryzjerskie?</p> <p>7. Czy uczeń umie przygotować stanowisko do zabiegu koloru włosów zgodnie z zasadami bhp?</p> <p>8. Czy uczeń wykonuje zabieg zmiany</p>	<p>1. Omawia budowę palety kolorystycznej</p> <p>2. Określa głębię i kierunek koloru</p> <p>3. Rozróżnia oznaczenia literowe i numeryczne we wzornikach kolorów włosów</p> <p>4. Rozróżnia rodzaje preparatów stosowanych do zabiegów zmiany koloru włosów</p> <p>5. Różnicuje roztwory nadtlenu wodoru i ich działanie na włosy</p> <p>6. Rozróżnia rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów: koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego</p> <p>7. Opisuje zmiany zachodzące we włosach podczas koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania</p> <p>8. Określa preparaty: krótkotrwałe koloryzujące, tymczasowe, półtrwałe, trwałe, roślinne, odsiwiacze i preparaty rozjaśniające</p> <p>9. Rozróżnia metody i techniki koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz</p>	<p>Wiedza i umiejętności ucznia oraz stopień realizacji programu nauczania przez nauczycieli</p> <p>ewaluacja wewnętrzna – ewaluacja realizacji programu poprzez badanie wiadomości przedmiotowych</p> <p>NAUCZYCIELE - pomiar realizacji ankiety dla nauczycieli, arkusze obserwacji</p>	<p>Przed rozpoczęciem nauki w celach diagnostycznych oraz w trakcie, by uaktualnić dane oraz po zakończeniu każdego semestru nauki</p>

	<p>koloru włosów zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp?</p> <p>9. Czy uczeń dopasowuje rodzaj zabiegu do stanu włosów i skóry głowy?</p> <p>10. Czy uczeń wskazuje przeciwwskazania do wykonania koloru włosów?</p> <p>11. Czy uczeń oczyści i konserwuje używany podczas zabiegu sprzęt?</p>	<p>rozjaśniania właściwego</p> <p>10. Prowadzi rozmowę konsultacyjną z klientem pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów</p> <p>11. Wyjaśnia klientowi różnice w rodzajach zabiegów zmiany koloru włosów</p> <p>12. Uzasadnia wybór koloru docelowego zgodnego z życzeniem klienta</p> <p>13. Posługuje się kartą diagnozy klienta pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów</p> <p>14. Wykonuje próbę uczuleniową do zabiegu zmiany koloru włosów</p> <p>15. Organizuje stanowisko pracy zgodnie z ergonomią i obowiązującymi procedurami bhp do zabiegu zmiany koloru włosów</p> <p>16. Dobiera metodę do wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru włosów (np. rozjaśnianie, przyciemnianie)</p> <p>17. Dobiera technikę do wybranego rodzaju zabiegu, długości włosów, oczekiwanego efektu zmiany koloru włosów</p> <p>18. Uzasadnia wybór metody i techniki zmiany koloru włosów</p> <p>19. Określa etapy zabiegu koloryzacji</p> <p>20. Określa etapy zabiegu rozjaśniania</p> <p>21. Rozpoznaje zabiegi przygotowawcze (pojaśnienie, dekoloryzację, korodowanie, pigmentację)</p> <p>22. Wykonuje kaloryzację i rozjaśnianie włosów damskich i męskich dobraną metodą i techniką</p> <p>23. Wykonuje zabiegi rozjaśniania i koloryzacji całościowej, odrostów, wybranych pasm i sekcji</p> <p>24. Wykonuje kaloryzację i rozjaśnianie włosów damskich i męskich dobraną metodą i techniką</p> <p>25. Wykonuje kaloryzację włosów o różnym procencie siwizny</p> <p>26. Wykonuje zabieg koloryzacji włosów z zastosowaniem specjalistycznej aparatury</p> <p>27. Wykonuje korektę koloru</p> <p>28. Oczyszcza sprzęt i stanowisko pracy z włosów i zanieczyszczeń preparatami po zabiegu zmiany koloru włosów</p> <p>29. Dezynfekuje miseczki, pędzle i grzebienie po zabiegu zmiany koloru włosów</p> <p>30. Segreguje odpady chemiczne i ogólne po zabiegu</p>	<p>zajęć, scenariusz wywiadu z nauczycielem, grupowe sesje w zespole przedmiotowym</p> <p>UCZNIOWIE</p> <p>- pomiar osiągnięć uczniów na podstawie przedmiotowych kryteriów oceniania – sprawdziany, testy, kartkówki, odpowiedzi ucznia, testy diagnostyczne – na wejściu i wyjściu, ankiety, testy osiągnięć szkolnych, konkursy, pokazy, projekty, analiza potrzeb, obserwacja</p>	
--	---	---	---	--

<p>Porozumiewanie się w języku obcym</p>	<p>1. Czy uczeń zna podstawowe słownictwo związane z zawodem fryzjer? 2. Czy uczeń umie przeprowadzić rozmowę konsultacyjną z klientem zakładu fryzjerskiego?</p>	<p>zmiany koloru włosów</p> <p>1. Rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie. 2. Opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi 3. Określa główną myśl wypowiedzi/tekstu lub fragmentu wypowiedzi/tekstu 4. Wyraża i uzasadnia swoje stanowisko 5. Stosuje zasady konstruowania tekstów o różnych charakterze 6. Stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji 7. Rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę 8. Uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia 9. Wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób 10. Prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi 11. Stosuje zwroty i formy grzecznościowe 12. Współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe 13. Korzysta z tekstów w języku obcym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych 14. Identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy</p>	<p>Wiedza i umiejętności ucznia oraz stopień realizacji programu nauczania przez nauczycieli ewaluacja wewnętrzna – ewaluacja realizacji programu poprzez badanie wiadomości przedmiotowych</p> <p>NAUCZYCIELE - pomiar realizacji ankiety dla nauczycieli, arkusze obserwacji zajęć, scenariusz wywiadu z nauczycielem, grupowe sesje w zespole przedmiotowym</p> <p>UCZNIOWIE - pomiar osiągnięć uczniów na podstawie przedmiotowych kryteriów oceniania – sprawdziany testy, kartkówki, odpowiedzi ucznia, testy diagnozujące – na wejściu i wyjściu, ankiety, testy osiągnięć szkolnych, konkursy, pokazy,</p>	<p>Przed rozpoczęciem nauki w celach diagnostycznych oraz w trakcie, by uaktualnić dane oraz po zakończeniu każdego semestru nauki</p>
--	---	--	--	--

			projekty, analiza potrzeb, obserwację	
Faza podsumowująca				
Przedmiot badania	Pytania kluczowe	Wskaźniki	Zastosowane metody, techniki i narzędzia	Termin badania
Sprawność szkoły	1. Liczba poprawek 2. Liczba ocen niedostatecznych końcoworocznych z przedmiotów zawodowych 3. Ilu uczniów nie otrzymało promocji do kolejnej klasy? 4. Ilu absolwentów podjęło pracę w zawodzie?	% uczniów zapisanych w pierwszej klasie ukończyło szkołę	Analiza wyników nauczania – klasyfikacja uczniów	Po zakończeniu semestru
Wyniki egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie	1. Ilu uczniów zapisano w pierwszej klasie? 2. Ilu uczniów przystąpiło do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie? 3. Ilu uczniów uzyskało minimalną liczbę punktów z egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie?	% uczniów przystępujących do egzaminu uzyskało świadectwo/dyplom potwierdzający kwalifikację w zawodzie	NAUCZYCIELE, UCZNIOWIE - analiza wyników i raportów egzaminów z OKE i CKE - ankietowanie, rozmowy indywidualne, spotkania uczestników, kontakty nieformalne	- po zakończeniu nauki - po roku do trzech lat od zakończenia nauki

V. ZALECANA LITERATURA

1. Pazdro K.M., Danikiewicz W., *Chemia. Podręcznik do kształcenia podstawowego w liceach i technikach*, Oficyna Edukacyjna Krzysztofa Pazdro, Warszawa 2009.
2. Hejwowska S., Staluszka J., *Chemia*, OPERON, Gdynia 2005.
3. Towpik J., *Dermatologia i wenerologia. Podręcznik dla średnich szkół medycznych*, PWZL, Warszawa 2004.
4. Arct J., Chatizow J., Floryńska M., Przystupa K., Przybyszewska-Kujawa B., *Encyklopedia kosmetyki*, SPAR, Monachium 1997.
5. *Encyklopedia szkolna. Biologia*, red. Czubał A., WSiP, Warszawa 2005.
6. *Encyklopedia szkolna. Chemia*, red. Krygowski T., WSiP, Warszawa 2001.
7. Hulsken M., Kortekamp H., Wiggelinghoff B., *Fryzjerstwo z poradami kosmetycznymi*, REA, Warszawa 2006.
8. Schmidt W., Ackermann J., Engel J., Sengpiel E., *Fryzjerstwo z poradami kosmetycznymi*, REA, Warszawa 2000.
9. Marek Z., *Fryzjerstwo*, WSiP, Warszawa 2005.
10. Schmidt O., *Fryzury modne. Nowe trendy i kolory*, Świat Książki, Warszawa 2003.

11. Rudawska I., *Higiena pracy fryzjera*, WSiP, Warszawa 1996.
12. *Higiena. Ochrona zdrowia. Poradnik dla szkół medycznych*, red. Korczak C., PZWL, Warszawa 1994.
13. Rudawska I., *Jak być piękną na co dzień*, PZWL, Warszawa 1990.
14. Samulczyk-Wolska M., Dul A., Rochowski P., *Język angielski zawodowy w branży fryzjersko-kosmetycznej*, Zeszyt ćwiczeń, WSiP, Warszawa 2013.
15. Martini M-C., *Kosmetologia i farmakologia skóry*, red. polskiego wydania Placek W., PZWL, Warszawa 2008.
16. Faber S., *Kosmetyka naturalna*, SPAR, Monachium 1974.
17. Dylewska-Grzelakowska J., *Kosmetyka stosowana*, WSiP, Warszawa 2010.
18. Peters J., *Kosmetyka*, REA, Warszawa 2005.
19. *Leksykon szkolny*, red. Rota D., ARTI, Warszawa 2005.
20. Owczarczyk van Oyen J., *Młodość i uroda na długie lata. Zarys nowoczesnej kosmetyki*, SPAR, Warszawa 1994.
21. *Nowoczesne fryzjerstwo. Chemia, Technologie, Techniki*, red. Sumirska Z., P.P.H.U. „SUZI”, Warszawa 2005.
22. *Nowoczesne zabiegi fryzjerskie*, red. Sumirska Z., P.P.H.U. „SUZI”, Warszawa 2018.
23. Kulikowska-Jakubik T., Richter M., *Podstawy fryzjerstwa. Podręcznik do zawodu technik usług fryzjerskich*, WSiP, Warszawa 2015.
24. Kulikowska-Jakubik T., Jakubik A., Richter M., *Pracownia fryzjerska. Wykonywanie zabiegów fryzjerskich. Fryzjer i technik usług fryzjerskich. Kwalifikacja A.19*, WSiP, Warszawa 2015.
25. Wach-Mińkowska B., Dytmar A., Mierzwa E., *Pracownia stylizacji fryzur. Kwalifikacja A.23. Projektowanie fryzur*, WSiP, Warszawa 2017.
26. *Shortcut Hair Salon. Angielski w salonie fryzjerskim*, red. Sumirska Z., P.P.H.U. „SUZI”, Warszawa 2013.
27. Lühr G., *Stylizacja – elementy projektowania fryzur*, red. polskiego wydania. Frąk D., Karolak B., REA, Warszawa 2006.
28. Wach-Mińkowska B., Mierzwa E., *Stylizacja fryzur. Kwalifikacja A.23.2. Podręcznik do nauki zawodu technik usług fryzjerskich*, WSiP, Warszawa 2015.
29. *Stylizacja. Kolor, Forma, Styling*, red. Sumirska Z., P.P.H.U. „SUZI”, Warszawa 2004.
30. Kulikowska-Jakubik T., Jakubik A., Richter M., *Szablony fryzjerskie. Zeszyt ćwiczeń do nauki zawodów technik usług fryzjerskich, fryzjer i asystent fryzjera*, Część 1, WSiP, Warszawa 2017.
31. Kulikowska-Jakubik T., Jakubik A., Richter M., *Szablony fryzjerskie. Zeszyt ćwiczeń do nauki zawodów technik usług fryzjerskich, fryzjer i asystent fryzjera*, Część 2, WSiP, Warszawa 2017.
32. Kulikowska-Jakubik T., Richter M., *Techniki fryzjerskie pielęgnacji włosów. Podręcznik do nauki zawodu technik usług fryzjerskich*, WSiP, Warszawa 2017.
33. Kulikowska-Jakubik T., Richter M., *Techniki fryzjerskie strzyżenia włosów, formowania fryzur i ondulowania. Podręcznik do nauki zawodu technik usług fryzjerskich*, WSiP, Warszawa 2017.
34. Kulikowska-Jakubik T., Richter M., *Techniki fryzjerskie zmiany kolorów włosów. Podręcznik do nauki zawodu technik usług fryzjerskich*, WSiP, Warszawa 2017.
35. Berger U., Rosenfelder R., *Włosy odbiciem zdrowia lub choroby*, AMBER, 2001.
36. Hoch D., Schmock M., *Wszystko o włosach. Od teorii do praktyki*, WELLA AG, Warszawa 1994.
37. Koźmińska-Kubarska A., *Zarys kosmetyki lekarskiej*, PZWL, Warszawa 1991.
38. Sumirska Z., *Bezpieczeństwo i higiena pracy w zawodzie fryzjer*, P.P.H.U. „SUZI”, Warszawa 2002.