

REGULAMIN RADY RODZICÓW

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Rada Rodziców jest organem szkoły realizującym działającym na podstawie ustawy o systemie oświaty, Statutu Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego i niniejszego regulaminu.
2. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, wniosków i opinii.
3. Kadencja Rady trwa jeden rok.
4. Rada liczy tylu członków, ile jest w szkole oddziałów.
5. Ustępująca Rada działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady.
6. Jeżeli w czasie trwania kadencji, ze składu ubędzie więcej niż 1/3 członków, organizuje się wybory uzupełniające skład Rady.
7. Rada Rodziców posiada pieczętą następującej treści:

§ 2

WYBORY DO RADY

1. Wybory do Rady przeprowadza się co roku, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów każdego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie radę oddziałową.
3. Rada oddziałowa liczy 3 osoby.
4. Podczas wyborów jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
5. Wybory rad oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej.
6. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu. Na wniosek rodziców wybory mogą odbywać się w sposób jawny.
7. Rada oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.
8. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego jej posiedzenia należy do obowiązków dyrektora szkoły.
9. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż miesiąc po rozpoczęciu roku szkolnego.

§ 3

WŁADZE RADY

1. Rada wybiera ze swojego grona:
 - przewodniczącego Rady,
 - zastępcę przewodniczącego Rady,
 - sekretarza,
 - skarbnika,
 - komisję rewizyjną.
2. Przewodniczący Rady, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, zwołuje i prowadzi posiedzenia rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
3. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
4. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady.
5. Skarbnik Rady odpowiada za kontakty z głównym księgowym szkoły i pracownikiem szkoły zbierającym wpłaty na fundusz w sprawie prawidłowej gospodarki funduszem gromadzonym przez Radę.
6. Trzyosobowa komisja rewizyjna co najmniej raz w roku dokonuje kontroli działalności Rady w zakresie:
 - realizacji uchwał podejmowanych przez Radę,
 - gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady.
7. Dyrektor szkoły ma prawo zlecić komisji rewizyjnej kontrolę działalności Rady.
8. Komisja rewizyjna o wynikach każdej przeprowadzonej kontroli informuje w formie ustnej Radę i Dyrektora CKZiU jeśli pozytywnie opiniuje realizację uchwał podejmowanych przez Radę oraz sposób gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady. W przypadku opinii negatywnej lub formułowania wniosków obowiązuje forma pisemna.

§ 4

POSIEDZENIA RADY

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia pisemnie lub telefonicznie.
3. W przypadkach szczególnych posiedzenia Rady mogą być zwoływane w trybie pilnym z pominięciem 7-dniowego wyprzedzenia.
4. Posiedzenia Rady mogą być zwoływane w każdym czasie na wniosek 1/3 członków Rady, dyrektora, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.
5. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
6. Posiedzenie Rady prowadzi przewodniczący.
7. Dyrektor szkoły wspomaga pracę Rady.
8. W posiedzeniu Rady może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły, oddelegowany przez radę pedagogiczną jej przedstawiciel lub inna zaproszona osoba przez przewodniczącego lub na wniosek członków Rady.
9. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.
10. Posiedzenia Rady nie są protokołowane. Obecność na posiedzeniu członkowie Rady potwierdzają własnoręcznym podpisem. Posiedzenia Rady odbywają się według porządku

obrad zaproponowanego przez przewodniczącego. Na wniosek członków Rady dopuszcza się protokołowanie zebrania członków Rady.

11. Uchwały, opinie i wnioski Rady Rodziców są wyrażane w formie pisemnej.

§ 5

PODEJMOWANIE UCHWAŁ, WYRAŻANIE OPINII, WNIOSKOWANIE

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Na wniosek członka Rady głosowanie może odbywać w sposób tajny.
3. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.
4. Członkowie Rady mają prawo do dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły z wyjątkiem uznanych za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych.
5. Rada może wypowiadać się we wszystkich sprawach dotyczących organizacji i przebiegu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
6. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego i organu nadzorującego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
7. Do kompetencji Rady należy:
 - uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną szkolnego programu wychowawczego i profilaktyki,
 - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - projektu planu finansowego szkoły,
 - pracy nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego,
 - działalności na terenie szkoły wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności szkoły,
 - wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 - udział w komisjach konkursowych na stanowisko dyrektora szkoły.

§ 6

FUNDUSZE RADY

1. W celu wspierania działalności szkoły, Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Zasady wydatkowania funduszy określa preliminarz wydatków Rady.
3. Pisemne wnioski o środki z funduszu mogą składać: dyrektor szkoły, rada pedagogiczna i samorząd uczniowski.
4. Rada posiada konto bankowe.
5. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez trzy upoważnione osoby spośród członków Rady, w tym przewodniczącego.
6. Sposób prowadzenia rachunkowości regulują odrębne przepisy.
7. Zbieraniem funduszy zajmuje się pracownik sekretariatu szkoły.
8. Obsługę księgową funduszy Rady prowadzi główny księgowy szkoły.

§ 7

RAMOWY PRELIMINARZ WYDATKÓW

1. Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców odbywa się według zasad:
 - 25% zebranych środków przez rodziców danego oddziału jest do dyspozycji rady oddziałowej. Decyzje o ich wydatkowaniu podejmują rodzice w porozumieniu z wychowawcą. Główne cele spożytkowania środków to: dofinansowanie imprez klasowych, zakup pomocy dydaktycznych do dyspozycji uczniów danej klasy,
 - 75% zebranych środków przez rodziców danego oddziału przekazywana jest na cele ogólnoszkolne.
2. Rada Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek rodziców wyłącznie na następujące cele ogólnoszkolne:
 - dofinansowanie imprez ogólnoszkolnych,
 - zakup nagród dla uczniów za udział w konkursach szkolnych,
 - zakup nagród dla wyróżniających się uczniów,
 - finansowanie wyjazdów uczniów - reprezentantów szkoły na konkursy, olimpiady i turnieje,
 - zakup pomocy dydaktycznych i wyposażenia pracowni przedmiotowych,
 - pomoc finansowa dla uczniów, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej z przyczyn losowych i zdrowotnych.
3. Wydatkowanie środków pochodzących z innych niż składki rodziców źródeł może następować na:
 - finansowanie celów wymienionych w punkcie 2,
 - współfinansowanie działalności szkoły w zakresie remontów i modernizacji pomieszczeń i sprzętu.
4. Sposób wydatkowania środków przez Radę może być zależny od wskazania celów przez darczyńców na rzecz Rady. W takim przypadku Rada nie może wydatkować środków na inne cele niż wskazane przez ofiarodawcę bez uzyskania jego zgody.
5. Do wydatkowania środków zgodnie z celami wskazanymi w pkt 2 Preliminarza i w granicach wysokości ustalonej w pkt 1 Preliminarza upoważnia się Dyrektora CKZiU.